Основана 3 ноября 1917 года

Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

ДОКУМЕНТЫ ДНЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ГУБЕРНАТОРА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О снятии карантина по бешенству животных с территории улицы Самарской (дома № 12 - 15), улицы Камышинской (дома № 25 - 27) и улицы Жигулевской (дома № 34 - 62) муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области

№ 91 (23.732) ПОНЕДЕЛЬНИК, 6 ИЮЛЯ 2015 г. www.ulpravda.ru

ДОСЛОВНО

СЕРГЕЙ МОРОЗОВ:

«Наше кредо: экономический рост»

В течение второй половины этого года правительство Ульяновской области намерено провести на территории региона и в Москве ряд крупных совещаний и представить итоги своей работы.

В интервью агентству «Интерфакс-Поволжье» губернатор Ульяновской области Сергей Морозов рассказал об экономических показателях региона по результатам первого полугодия

«Ульяновская область - очень сложный регион. Это крупнейший машиностроительный регион, это регион номер один для России в области авиастроения. Мы входим в тройку и в пятерку ведущих регионов, связанных с автомобилестроением и в целом с автомобильной промышленностью, с ядерными технологиями, со строительными технологиями, - сказал Сергей Морозов. - Конечно, мы прекрасно понимаем, что любое колебание на рынке быстро отражается на экономике субъекта РФ. Вы же видите, что сегодня происходит с автомобилестроением и с покупательским спросом. Поэтому мы в 2013 году, еще задолго до того, как все почувствовали на себе очередную волну нестабильности в экономике, разработали план антикризисных мер. Он был рассчитан на вторую половину 2013-го и на 2014 год. Все это привело к тому, что 2014 год мы закончили с экономическим ростом, небольшим, но все же с ростом. Уже в конце 2014 года, понимая, что достигли выполнения всех запланированных мероприятий, мы прописали для себя планы экономического роста. У нас нет антикризисной программы, как у других регионов. У нас сегодня есть план экономического роста.

Могу с гордостью сказать, что в течение всех 5 месяцев этого года мы ежемесячно имеем рост темпов промышленного производства в пределах 109 - 111%. В обрабатывающем производстве рост составляет почти 110%, в производстве транспортных средств - 160%. Если посмотреть на крупнейшие наши предприятия, например «Авиастар», который занимается авиастроением, по нему у нас рост почти 160%, почти такой же рост имеется по механическим и автомобильным предприятиям.

Все это способствует активному росту налоговых сборов. За 5 месяцев темпы роста налогов превысили 18%, а если говорить о консолидированном бюджете - федеральном и региональном, - то темпы роста составили порядка 30%».

В УлГТУ появился бюст арабскому ученому Ибн аль-Хайсаму

В 2015 году по инициативе ООН решением Генеральной Ассамблеи ООН в мире отмечается Год света и световых технологий.

Проведение года приурочено к ряду юбилейных дат, относящихся к науке о свете и отмечаемых в 2015 году. В проекте участвуют более чем 100 партнеров из 85 стран. Одна из юбилейных дат - 1050-летие со дня рождения арабского ученого-математика Ибн аль-Хайсама, бюст которому установлен в одном из корпусов УлГТУ.

В этом году в Ульяновском государственном техническом университете обучались студенты из 22 стран мира, в том числе более 60 студентов из Ирака. По словам и.о. ректора УлГТУ Александра Пинкова, вуз подписал два новых договора с иракскими университетами. А на минувшей неделе в вузе состоялось торжественное открытие бюста арабскому ученому Ибн аль-Хайсаму, который известен как автор более 90 научных трудов не только в области математики и физики, но и оптики. Почетным гостем мероприятия стал Советник по вопросам культуры и образования Бюро культуры Посольства Республики Ирак в Российской Федерации Хайдер Джаббар Абуд Ал-Даббагх. Он отметил, что рад посетить Россию и Ульяновск. «Сейчас мы открываем бюст великому ученому, мы гордимся его достижениями и рады, что это мероприятие состоялось в вашем городе. Мы хотим развивать только добрые и партнерские отношения между Россией, Ульяновском и Республикой Ирак, Бюро культуры и Ульяновским государственным техническим университетом», - сказал советник.

Любопытный факт: установка бюста стала возможна при поддержке гражданина Ирака Хайдар Фазел Мохаммед Эльшаммари. «Это подарок от меня университету. Компания, которую я возглавляю, сотрудничает с УлГТУ уже более года. При нашем содействии более 50 студентов прошли обучение на подготовительном отделении для иностранных граждан УлГТУ, также были подписаны соглашения с двумя университетами Ирака. Более того, достигнуты договоренности по реализации учебных программ на английском языке для иностранных граждан», - сказал даритель.

Ульяновская область стала участником уникальной Всероссийской научно-художественной экспедиции

Создать новый портрет реки Волги

СЕМЕН СЕМЕНОВ

Новый проект реализует Центральный Дом художника совместно с МГУ, Центром прикладной урбанистики, Всероссийским государственным университетом кинематографии имени С.А. Герасимова и Государственным центром современного искусства при поддержке Совета Федерации ФС РФ. Команда ученых и художников проплывет более 2,5 тыс. км вниз по Волге, исследуя реку и общаясь с жителями Поволжья

Проект стартовал 27 июня в Нижнем Новгороде. Он посвящен художественной видеофиксации реки Волги и ее берегов. За девять дней участники экспедиции проплывут 2625 км и посетят десять городов: Нижний Новгород, Козьмодемьянск, Чебоксары, Свияжск, Казань, Ульяновск, Саратов, Самару, Волгоград, Астрахань. 30 июня экспедиция посетила Ульяновск.

«Наш регион выбран участником проекта не случайно. У него богатая история, много памятников культурного наследия. В Ульяновской области при активной поддержке губернатора Сергея Морозова бережно сохраняется природное и культурное наследие, здесь есть чем гордиться и что показать. Эта экспедиция призвана обратить внимание на проблемы нарушения экосистемы Волги, а также на культурно-историческое наследие, которое находится на всем протяжении реки. Также очень важно, что проект привлекает внимание к внутреннему речному туризму и дает возможность жителям нашей страны обратить внимание на малые исторические города, расположенные на берегах Волги, и народности, которые в них проживают», - прокомментировал и.о. министра искусства и культурной политики Ульяновской области Шарпудин Хаутиев.

В команду экспедиции вошли научные работники, представители культуры, профессиональные путешественники, художники, фотографы, кинооператоры, географы, геологи. К проведению мероприятия организаторы готовились больше полугода. Среди задач проекта - создание портрета реки Волги с использованием современных средств фото- и видеофиксации, сбор исторических фактов, описание географии и выявление экологических проблем реки, изучение роли Волги в культурном ландшафте городов Поволжья и России в целом. Экспедиция завершится 5 июля в Астрахани.

Руководитель проекта «Волга» Василий Бычков подчеркнул, что в целом программа рассчитана на три года, в течение которых будут проводиться микроэкспедиции исследователей в волжские города. «В результате мы получим большой архив данных, которые нужно исследовать и анализировать. Уже сейчас собрано 3,5 терабайта информации. В итоге получается научно-художественная рамка для широкой дискуссии по разным аспектам жизни Волги, жителей Поволжья, промышленности, экологии, туризма», - сказал он.

Экспедиция призвана обратить внимание на проблемы нарушения экосистемы Волги, а также на культурно-историческое наследие, которое находится на всем протяжении реки

На основе собранного материала в рамках общероссийского фестиваля природы «Первозданная Россия» впервые будет создана аудиовизуальная инсталляция «Волга» - интерактивная карта впечатлений и фактов, где регионы будут объединены в единый культурно-исторический ландшафт России. Планируется, что ее привезут и в Ульяновскую область.

Кроме того, в Ульяновске состоялся тематический ««круглый стол»» с участием методолога, урбаниста экспедиции Святослава Мурунова и местных сообществ. «Заседание, которое провел Мурунов, оказалось очень продуктивным. За какой-то час нам удалось поднять многие проблемы, связанные с экологией, а также прийти к пониманию, как сейчас используются берега Волги. Например, мы узнали, что в других областях на берегах этой реки существует множество примеров несанкционированной застройки. У нас нет этой практики, что не может не радовать. Отдельной темой «круглого стола» стало восприятие Волги жителями города. Оказалось, что мы настолько привыкли к ней, что воспринимаем как часть ландшафта», - прокомментировала заместитель директора Фонда «Ульяновск - культурная столица» Юлия Сашина.

В ходе встречи ульяновцы озвучили предложения по благоустройству берегов Волги, организации речного туризма и созданию культурных проектов, связанных с ней.

От антикризисных мер к сбалансированному развитию

В Нижнем Новгороде завершил свою работу XVI Всероссийский банковский форум.

НАДЯ АКУЛОВА

В 2015 году тема форума - «От антикризисных мер к сбалансированному развитию: опыт и стратегия взаимодействия банков, регионов и регуляторов». Форум в текущем году отличался от предыдущих новым форматом - в дискуссиях удалось уделить больше времени прямому диалогу между представителями банков, регуляторами рынка и инфраструктурными организациями.

В ходе пленарного заседания участники обсудили антикризисные меры ЦБ, стратегические направления развития банковского регулирования в контексте сложившейся экономической конъюнктуры, продолжение программы докапитализации банков за счет ресурсов государства. Также в ходе пленарного заседания была озвучена тема кредитования регионов, поговорили о формировании конкурентной среды на банковском рынке в современных условиях.

стр.12

НА КОНТРОЛЕ

АЛСУ БАЛАКИШИЕВА:

Под лежачий камень вода не течёт

1 июля заместитель председателя Законодательного собрания Алсу Балакишиева посетила с рабочей поездкой Майнский район.

Целью выезда стал контроль за решением ряда важнейших социально-экономических вопросов муниципального образования.

Алсу Балакишиева посетила на дому нескольких жителей рабочего поселка Майна, и выяснилось, что существуют перебои с водой. При этом вода течет ржавая, и люди вынуждены покупать питьевую воду в магазине. Эта проблема в числе других была рассмотрена в ходе встречи с гражданами в общественной приемной партии «Единая Россия» в Майне. В приеме также принял участие исполняющий обязанности главы администрации Майнского района Александр Волков.

Участницы народного песенного коллектива обратились к депутату с просьбой оказать содействие в приобретении сценических костюмов. Алсу Балакишиева рекомендовала определить смету, сделать заказ в Карсуне и пообещала оказать помощь в приобретении концертных платьев. Также был затронут вопрос перспектив газификации села Березовка. Вице-спикер рекомендовала представителям муниципальной

власти провести в Березовке сход граждан, выяснить реальный объем требуемой услуги по газоснабжению, число желающих подключить газ, привлечь специалистов, актуализировать разработанную в 2008 году проектно-сметную документацию, на основе которой можно войти в программу газификации и получить необходимое финансирование. Предварительная подготовка по газификации Березовки местной властью пока в необходимом объеме не проведена. В настоящее время в районе завершается газификация Майны, Копышовки и Тагая. Также были рассмотрены перспективы газификации поселка Пионер и вопрос очистки дороги, ведущей в поселок из населенного пункта Родниковые Пруды. Оказалось, что до сих пор не определена принадлежность дороги, что стало причиной ее бесхозности. Алсу Балакишиева критически отозвалась о работе местной администрации и приняла решение провести в августе в поселке Пионер сход граждан, а также полностью проанализировать пожелания избирателей по решению всего комплекса проблем населенного пункта.

Также в ходе приема были рассмотрены вопросы наведения порядка с продажей железнодорожных билетов в Майне (билеты реализуются не в железнодорожных кассах, а на почте, в связи с чем у пассажиров возникают проблемы с посадкой на поезд), состояния туалета на территории автовокзала.

Затем Алсу Балакишиева осмотрела новый современный детский сад в селе Загоскино. Она рекомендовала провести работы по благоустройству во дворе дошкольного учреждения, посадить цветы и деревья.

стр.12

ХОРОШИЕ НОВОСТИ

1 УЛЬЯНОВСК СТАЛ УЧАСТНИКОМ ПРОЕКТА «ЗДОРОВЫЕ ГОРОДА»

Город получил официальную аккредитацию в проекте.

В Финляндии прошла конференция Европейского бюро Всемирной организации здравоохранения «Здоровые города», в ходе которой город Ульяновск получил официальную регистрацию в одноименном проекте.
Проект «Здоровые города» проводится с 1998 года по инициативе ВОЗ. Это международное движение служит концептуальной основой, источником вдохновения, опыта и знаний для городов, которые стремятся улучшить здоровье своих жителей. Проект «Здоровые города» охватывает все сферы жизни. Тема «Здоровье и активное долголетие» - одно из важнейших направлений проекта.
Аккредитацию в проекте ВОЗ «Здоровые города» получили всего 10 российских городов: Ставрополь, Новочебоксарск, Новосибирск, Череповец, Чебоксары, Ижевск, Димитровград, Великий Устюг, Чапаевск, а теперь и Ульяновск.

2 РЕЖИССЁР РОДОМ ИЗ УЛЬЯНОВСКА СНЯЛ КЛИП ДЛЯ ТИМАТИ И L'ONE

Видеоработу на песню «Напоследок я скажу» представили накануне поклонникам рэп-исполнители Тимати и L'One. Автором клипа стал режиссер Рустам Романов, ранее работавший в Ульяновске.
Визуальный ряд клипа предельно прост - фигуры исполнителей на светлом фоне, игра света и тени. Единственным ярким пятном является нашивка на футболке Тимати в виде российского триколора. Главный посыл композиции: «Хочешь поменять страну - начни с себя». В перерывах между речитативами звучит фраза из русского романса «А напоследок я скажу»
Рустам Романов начал работать в Москве с 2009 года, в 2012 году основал компанию RR production, которая сотрудничает с такими популярными артистами, как Баста, Гуф, Каста, Тимати, Триагрутрика, Смоки Мо и другие. Среди недавних работ - клипы группы «Пицца» «Оружие», IOWA «Маршрутка», Макса Коржа «Стань».

3 ТЮМЕНЦЫ УВИДЕЛИ ГОНКИ НА УЛЬЯНОВСКИХ ГРУЗОВИКАХ

4 - 5 июля на трассе «Силкин лог» состоялся 6-й чемпионат России по автокроссу на грузовых автомобилях.
Мероприятие проходило при поддержке правительства Тюменской области и Тюменской региональной федерации автомобильная спорта.
В зрелищных соревнованиях приняли участие спортсмены из Ульяновска, Кургана, Челябинска, Москвы и других городов России.

КУРСЫ ВАЛЮТ

€ EUR	06.07. 61,7492	$ USD	06.07. 55,6049
₴ Гривна	04.06. 2,64596	¥ CNY	06.07. 8,9606

БЕНЗИН

Аи-92	06.07. 32,35
Аи-95	06.07. 35,11
Дизель	06.07. 32,10

ПОГОДА В УЛЬЯНОВСКЕ НА МЕСЯЦ

ПРЕЗИДЕНТ

Маршруты восстановлены

Президент РФ Владимир Путин провел рабочую встречу с президентом компании «Российские железные дороги» Владимиром Якуниным. Обсуждались итоги работы компании в первом полугодии, ситуация с при-

городным сообщением в регионах. Владимир Путин спросил, как осуществляются сегодня пригородные перевозки с учетом тех проблем, которые существовали недавно и на которые жаловались люди.
- После вашего вмешательства незамедлительно были восстановлены те маршруты, которые по согласованию с регионами были отменены. Естественно, в этом объеме перевозку осуществлять электричкой просто невыгодно. Эти вопросы решаются с регионами, с тем чтобы люди все равно не остались без транспортного сообщения с теми точками, куда они хотели бы поехать, - ответил Владимир Якунин.

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 июня 2015 г. № 15/297-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Развитие молодёжной политики в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Развитие молодёжной политики в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/410-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие молодёжной политики в Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

2. Увеличение расходных обязательств, предусмотренных государствен-ной программой Ульяновской области «Развитие молодёжной политики в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 июня 2015 г. № 15/297-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Развитие молодёжной политики в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

1. Строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по годам реализации	объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы в ценах соответствующих лет составит 307850,17299 тыс. рублей, в том числе: за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет) - 307368,36482 тыс. рублей; за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 481,80817 тыс. рублей; в том числе по годам реализации: 2014 год - 9870,30475 тыс. рублей; 2015 год - 11363,56824 тыс. рублей, в том числе: за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 10881,76007 тыс. рублей; за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 481,80817 тыс. рублей; 2016 год - 10000,0 тыс. рублей; 2017 год - 10000,0 тыс. рублей; 2018 год - 266616,3 тыс. рублей.».

2. В разделе 5:

1) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Общий объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации государственной программы составляет 307850,17299 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 307368,36482 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 481,80817 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

2) абзац третий изложить в следующей редакции:

«2015 год - 11363,56824 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 10881,76007 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 481,80817 тыс. рублей;».

3. В подпрограмме «Обеспечение жильём молодых семей»:

1) в строке «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по годам реализации» паспорта:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы в ценах соответствующих лет составит 245305,57299 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 244823,76482 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 481,80817 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«2015 год - 6363,56824 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 5881,76007 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 481,80817 тыс. рублей;»;

2) в разделе 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

«Объём бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 245305,57299 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 244823,76482 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 481,80817 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

б) абзац третий изложить в следующей редакции:

«2015 год - 6363,56824 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 5881,76007 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 481,80817 тыс. рублей;»;

в) абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Объём бюджетных ассигнований областного бюджета на финансовое обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат составляет 237655,47299 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 237173,66482 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 481,80817 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:»;

г) абзац девятый изложить в следующей редакции:

«2015 год - 5368,36824 тыс. рублей, в том числе за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета - 4886,56007 тыс. рублей, за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета - 481,80817 тыс. рублей;».

4. В приложении № 2:

1) в разделе «Подпрограмма «Обеспечение жильём молодых семей»:

а) строку 1 изложить в следующей редакции:

«	1.	Предоставление социальных выплат молодым семьям	МО	Областной бюджет	6394,00475	4886,56007	4188,4	4188,4	217516,3	237173,66482
			МО	Федеральный бюджет	0,0	481,80817	0,0	0,0	0,0	481,80817 »

б) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«	Итого по подпрограмме	МО	Областной бюджет	7425,70475	5881,75007	5000,0	5000,0	221516,3	244823,76482
		МО	Федеральный бюджет	0,0	481,80817	0,0	0,0	0,0	481,80817 »

2) строку «Итого по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«	Итого по государственной программе	МО	Областной бюджет	9870,30475	10881,76007	10000,0	10000,0	266616,3	307368,36482
		МО	Федеральный бюджет	0,0	481,80817	0,0	0,0	0,0	481,80817 ».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 июня 2015 г. № 15/298-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённую постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/409-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией мероприятий, предусмотренных разделом «Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» приложения № 3 к государственной программе Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы (в редакции настоящего постановления), осуществляется за счёт перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации указанной государственной программы и дополнительных поступлений в областной бюджет Ульяновской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 июня 2015 г. № 15/298-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в государственную программу Ульяновской области «Гражданское общество и государственная национальная политика в Ульяновской области» на 2014-2018 годы

1. Строку «Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение государственной программы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы составляет 721856,9 тыс. рублей, в том числе по годам: 2014 год - 2500,0 тыс. рублей; 2015 год - 174836,6 тыс. рублей; 2016 год - 121477,4 тыс. рублей; 2017 год - 115440,1 тыс. рублей; 2018 год - 307602,8 тыс. рублей.».

2. Абзацы первый - шестой раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации государственной программы составляет 721856,9 тыс. рублей, в том числе по годам:

2014 год - 2500,0 тыс. рублей;
2015 год - 174836,6 тыс. рублей;
2016 год - 121477,4 тыс. рублей;
2017 год - 115440,1 тыс. рублей;
2018 год - 307602,8 тыс. рублей.».

3. В подпрограмме «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2018 годы:

1) строку «Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации» паспорта изложить в следующей редакции:

«Ресурсное обеспечение подпрограммы с разбивкой по этапам и годам реализации	общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 660600,5 тыс. рублей, в том числе по годам: 2015 год - 161986,6 тыс. рублей; 2016 год - 116869,9 тыс. рублей; 2017 год - 111062,9 тыс. рублей; 2018 год - 270681,1 тыс. рублей.»;

2) абзацы первый - пятый раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Общий объём бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области на финансовое обеспечение реализации подпрограммы составляет 660600,5 тыс. рублей, в том числе по годам:

2015 год - 161986,6 тыс. рублей;
2016 год - 116869,9 тыс. рублей;
2017 год - 111062,9 тыс. рублей;
2018 год - 270681,1 тыс. рублей.».

4. В приложении № 3:

1) в разделе «Подпрограмма «Укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов России на территории Ульяновской области» на 2015-2018 годы»:

а) графу 2 строки 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение мониторинга информации, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в целях выявления материалов и комментариев к ним, прямо или косвенно обосновывающих или пропагандирующих идеи экстремизма на национальной или религиозной почве»;

б) графу 2 строки 8.4 раздела 8 изложить в следующей редакции:

«Организация и проведение I Форума казаков Ульяновской области»;

2) в разделе «Подпрограмма «Развитие информационного пространства на территории Ульяновской области» на 2015-2018 годы»:

а) в разделе 1:

строку 1.2 изложить в следующей редакции:

«	1.2.	Финансовое обеспечение информационного сопровождения важнейших общественно-политических событий, происходящих на территории Ульяновской области, юридическими лицами, осуществляющими производство и выпуск теле-, радиопрограмм и сетевых изданий	Правительство Ульяновской области	Областной бюджет Ульяновской области	12387,5	-	12387,5	-	-	-	»

строку «Итого по разделу 1» изложить в следующей редакции:

«		Итого по разделу 1	313143,5	-	77959,7	49034,7	46582,9	139566,2	»;

б) в разделе 2:

строки 2.1 и 2.2 изложить в следующей редакции:

«	2.1.	Финансовое обеспечение информационного сопровождения важнейших общественно-политических событий, происходящих на территории Ульяновской области, юридическими лицами, осуществляющими производство и выпуск периодических печатных изданий	Правительство Ульяновской области	Областной бюджет Ульяновской области	47046,5	-	17121,5	7125,0	6800,0	16000,0
	2.2.	Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания областным государственным автономным учреждениям, осуществляющим производство и выпуск периодических печатных изданий, учредителем (соучредителем) которых является Правительство Ульяновской области	Правительство Ульяновской области	Областной бюджет Ульяновской области	276189,5	-	63605,4	57575,2	54700,0	100308,9 »

строку «Итого по разделу 2» изложить в следующей редакции:

«		Итого по разделу 2	330092,0	-	80726,9	64700,2	61500,0	123164,9	»;

в) строку «Итого по подпрограмме» изложить в следующей редакции:

«		Итого по подпрограмме	660600,5	-	161986,6	116869,9	111062,9	270681,1	»;

3) строку «Итого по государственной программе» изложить в следующей редакции:

«		Итого по государственной программе	721856,9	2500,0	174836,6	121477,4	115440,1	307602,8	».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 июня 2015 г. № 15/299-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в Положение о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые изменения в Положение о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 21.12.2012 № 616-П «Об утверждении Положения о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением пункта 1 изменений, утверждённых настоящим постановлением, который вступает в силу с 01 июля 2016 года.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 июня 2015 г. № 15/299-П

ИЗМЕНЕНИЯ
в Положение о Главной государственной инспекции регионального надзора Ульяновской области

В разделе 2:

1) пункт 2.4 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Осуществляет внесение информации в единый реестр проверок в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2015 № 415 «О правилах формирования и ведения единого реестра проверок».»;

2) подпункт 2.8.6 пункта 2.8 дополнить абзацем пятнадцатым следующего содержания:

«информирует органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, на территории которых лицензиат осуществляет деятельность по управлению многоквартирными домами, о наличии оснований для исключения сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий Ульяновской области, о принятии решения об исключении сведений о многоквартирном доме из реестра лицензий Ульяновской области, о принятии лицензионной комиссией Ульяновской области решения о направлении в суд заявления об аннулировании лицензии, о вступившем в законную силу решении суда об аннулировании лицензии и внесении соответствующей записи в реестр лицензий Ульяновской области в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.».

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 июня 2015 г. № 15/300-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемое изменение в Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области, утверждённое постановлением Правительства Ульяновской области от 25.08.2014 № 21/382-П «Об утверждении Положения об Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области».

2. Действие настоящего постановления распространяется на право-отношения, возникшие 01 июля 2015 года.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 29 июня 2015 г. № 15/300-П

ИЗМЕНЕНИЕ
в Положение об Управлении записи актов гражданского состояния Ульяновской области

Пункт 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.4. В структуру Управления входят:

1) административные отделы:
организационно-методический отдел;
отдел архивной работы и делопроизводства;
отдел государственной службы и кадров;
отдел правового и материально-технического обеспечения;
финансово-экономический отдел;
отдел идеологии и информационной политики;

2) структурные подразделения, расположенные в городских округах и муниципальных районах Ульяновской области:
отдел Управления по Железнодорожному району города Ульяновска;
отдел Управления по Заволжскому району города Ульяновска;
отдел Управления по Засвияжскому району города Ульяновска;
отдел Управления по Ленинскому району города Ульяновска;
отдел Управления по городу Димитровграду;
отдел Управления по городу Новоульяновску;
отдел Управления по Базарносызганскому району;
отдел Управления по Барышскому району;
отдел Управления по Инзенскому району;
отдел Управления по Мелекесскому району;
отдел Управления по Ульяновскому району;
отдел Управления по Чердаклинскому району;

3) с 01 июля 2018 года в структуру Управления дополнительно войдут структурные подразделения, расположенные в муниципальных районах Ульяновской области:
отдел Управления по Вешкаймскому району;
отдел Управления по Карсунскому району;
отдел Управления по Кузоватовскому району;
отдел Управления по Майнскому району;
отдел Управления по Николаевскому району;
отдел Управления по Новомалыклинскому району;
отдел Управления по Новоспасскому району;
отдел Управления по Павловскому району;
отдел Управления по Радищевскому району;
отдел Управления по Сенгилеевскому району;
отдел Управления по Старокулаткинскому району;
отдел Управления по Старомайнскому району;
отдел Управления по Сурскому району;
отдел Управления по Тереньгульскому району;
отдел Управления по Цильнинскому району.».

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2015 г. № 137

г. Ульяновск

О снятии карантина по бешенству животных с территории улицы Самарской (дома № 12-15), улицы Камышинской (дома № 25-27) и улицы Жигулёвской (дома № 34-62) муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области

В соответствии со статьёй 3.1 Закона Российской Федерации от 14.05.1993 № 4979-I «О ветеринарии» и на основании представления директора Департамента ветеринарии Ульяновской области - главного государственного ветеринарного инспектора Ульяновской области Пелевиной Н.И. от 04.06.2015 № 80 **п о с т а н о в л я ю:**

Снять карантин по бешенству животных с территории улицы Самарской (дома № 12-15), улицы Камышинской (дома № 25-27) и улицы Жигулёвской (дома № 34-62) муниципального образования «город Ульяновск» Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И.Якунин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2015 г. № 138

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.09.2013 № 176

П о с т а н о в л я ю:

Внести в постановление Губернатора Ульяновской области от 23.09.2013 № 176 «Об утверждении Плана проведения ротации государственных гражданских служащих Ульяновской области на 2013-2019 годы» следующие изменения:

1) в наименовании слова «на 2013-2019 годы» заменить словами «на 2013-2021 годы»;

2) в абзаце втором слова «на 2013-2019 годы» заменить словами «на 2013-2021 годы»;

3) в Плане проведения ротации государственных гражданских служащих Ульяновской области на 2013-2019 годы:

а) в наименовании слова «на 2013-2019 годы» заменить словами «на 2013-2021 годы»;

б) в строке 1:

в графе 2 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по городу Ульяновску» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Ульяновску»;

в графе 3 слова «О.А.Скороходова, 01.10.2013-01.10.2016» заменить словами «Е.Ю.Фалалеева, 15.11.2013-14.11.2018»;

в графе 4 цифры «01.10.2016-01.10.2019» заменить цифрами «14.11.2018-14.11.2021»;

в) в строке 2:

в графе 2 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Сенгилеевскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Сенгилеевскому району»;

в графе 4 слова «О.А.Скороходова, 01.10.2016-01.10.2019» заменить словами «Е.Ю.Фалалеева, 14.11.2018-14.11.2021»;

графу 6 после слов «Разведена» дополнить словами «, 1 член семьи»;

г) в графе 2 строки 3 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Базарносызганскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Базарносызганскому району»;

д) в графе 2 строки 4 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Инзенскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Инзенскому району»;

е) в графе 2 строки 5 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Барышскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Барышскому району»;

ж) в графе 2 строки 6 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Вешкаймскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Вешкаймскому району»;

з) в графе 2 строки 7 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по городу Димитровграду» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Димитровграду и Мелекесскому району»;

и) в графе 2 строки 8 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Новомалыклинскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Новомалыклинскому району»;

к) в графе 2 строки 9 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Карсунскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Карсунскому району»;

л) в графе 2 строки 10 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Сурскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Сурскому району»;

м) в графе 2 строки 11 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Кузоватовскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Кузоватовскому району»;

н) в графе 2 строки 12 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Майнскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Майнскому району»;

о) в графе 2 строки 13 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Николаевскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Николаевскому району»;

п) в графе 2 строки 14 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Радищевскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Радищевскому району»;

р) в графе 2 строки 15 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Павловскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Павловскому району»;

с) в графе 2 строки 16 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Старокулаткинскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Старокулаткинскому району»;

т) в графе 2 строки 17 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Старомайнскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Старомайнскому району»;

у) в графе 2 строки 18 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Чердаклинскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Чердаклинскому району»;

ф) в графе 2 строки 19 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Тереньгульскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Тереньгульскому району»;

х) в графе 2 строки 20 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по городу Новоульяновску» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по городу Новоульяновску»;

ц) в графе 2 строки 21 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Ульяновскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Ульяновскому району»;

ч) в графе 2 строки 22 слова «Начальник Управления Министерства труда и социального развития Ульяновской области по Цильнинскому району» заменить словами «Директор департамента Главного управления труда, занятости и социального благополучия Ульяновской области по Цильнинскому району».

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И.Якунин

ГУБЕРНАТОР УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2015 г. № 139

г. Ульяновск

О признании утратившим силу постановления Губернатора Ульяновской области от 20.11.2014 № 137

П о с т а н о в л я ю:

Признать утратившим силу постановление Губернатора Ульяновской области от 20.11.2014 № 137 «Об утверждении Положения о межведомственной комиссии при Губернаторе Ульяновской области по вопросам противодействия незаконному ввозу, незаконному производству и обороту промышленной продукции на территории Ульяновской области».

Исполняющий обязанности Губернатора области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2015 г. № 301-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 11.03.2012 № 113-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в подпункт 1 пункта 1.3 раздела 1 Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов), утверждённого постановлением Правительства Ульяновской области от 11.03.2012 № 113-П «Об утверждении Порядка организации и осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов)», изменение, исключив из него слова «товары и».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2015 г. № 302-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 05.09.2008 № 377-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 05.09.2008 № 377-П «О Правительственной комиссии по бюджетным проектировкам на очередной финансовый год и плановый период» следующие изменения:

1) подпункт 2.2 пункта 2 признать утратившим силу;

2) пункт 3.1 раздела 3 приложения № 1 изложить в следующей редакции:

«3.1. Бюджетная комиссия формируется в составе председателя Бюджетной комиссии, сопредседателя Бюджетной комиссии, заместителя председателя Бюджетной комиссии, ответственного секретаря Бюджетной комиссии и членов Бюджетной комиссии.

В состав Бюджетной комиссии могут входить председатели комитетов Законодательного Собрания Ульяновской области, члены Правительства Ульяновской области, Председатель Счётной палаты Ульяновской области, председатель Общественной палаты Ульяновской области, Председатель Палаты справедливости и общественного контроля в Ульяновской области, представители органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области.

Состав Бюджетной комиссии утверждается Губернатором Ульяновской области.»;

3) приложение № 2 признать утратившим силу.

Исполняющий обязанности Губернатора - Председателя Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2015 г. № 303-П

г. Ульяновск

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 04.03.2011 № 88-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.03.2011 № 88-П «О приоритетных туристских проектах Ульяновской области» следующие изменения:

1) в приложении № 1:

а) Порядок отбора туристских проектов на присвоение им статуса приоритетного туристского проекта Ульяновской области изложить в следующей редакции:

«ПОРЯДОК
отбора туристских проектов на присвоение им статуса приоритетного туристского проекта Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Ульяновской области от 10.03.2010 № 23-ЗО «О некоторых мерах по развитию туристской деятельности на территории Ульяновской области» и определяет механизм отбора туристских проектов, претендующих на получение статуса приоритетного туристского проекта Ульяновской области (далее - приоритетный туристский проект).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

туристский проект по направлению «инфраструктура» - туристский проект, направленный на развитие существующих и создание новых объектов туристской инфраструктуры на территории Ульяновской области (коллективных средств размещения, объектов показа, объектов придорожного сервиса, «зелёных» стоянок) с целью увеличения количества ночёвок туристов на территории Ульяновской области;

туристский проект по направлению «услуги» - туристский проект, направленный на внедрение новых туристских программ, позволяющих увеличить количество посещений Ульяновской области туристами;

коэффициент эффективности для областного бюджета Ульяновской области используемых (планируемых к использованию) инициатором туристского проекта по направлению «инфраструктура» налоговой льготы по налогу на имущество организаций и пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет Ульяновской области (Кэ), - отношение объёма капитальных вложений в объекты инфраструктуры туризма, создаваемые в соответствии с указанным туристским проектом на территории Ульяновской области, а также объёма затрат, связанных с созданием новых рабочих мест и профессиональной подготовкой работников, участвующих в реализации такого проекта, к объёму государственной поддержки субъекта туристской индустрии Ульяновской области в форме предоставления налоговой льготы по налогу на имущество организаций и установления пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет Ульяновской области, в течение срока осуществления соответствующей государственной поддержки. Величина указанного коэффициента определяется по следующей формуле:

$$Кэ = \frac{\sum_{n=1}^{n} Vk_n + \sum_{n=1}^{n} Vrm_n + \sum_{n=1}^{n} Vpp_n}{\sum_{n=1}^{n} Vgp_n}$$ где:

Vkn - объём капитальных вложений в объекты инфраструктуры туризма, создаваемые в соответствии с указанным туристским проектом на территории Ульяновской области, в течение n-года осуществления соответствующей государственной поддержки;

Vrmn - объём затрат, связанных с созданием новых рабочих мест в течение n-года осуществления соответствующей государственной поддержки;

Vppn - объём затрат, связанных с профессиональной подготовкой работников, участвующих в реализации указанного туристского проекта в течение n-года осуществления соответствующей государственной поддержки;

Vgpn - объём государственной поддержки субъекта туристской индустрии Ульяновской области в форме предоставления налоговой льготы по налогу на имущество организаций и установления пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет Ульяновской области, в течение n-года осуществления соответствующей государственной поддержки;

n - порядковый номер года осуществления соответствующей государственной поддержки;

коэффициент эффективности для областного бюджета Ульяновской области используемых (планируемых к использованию) инициатором туристского проекта по направлению «услуги» налоговой льготы по налогу на имущество организаций и пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет Ульяновской области, - отношение объёма капитальных вложений, связанных с приобретением коллективных средств размещения, объектов транспортной инфраструктуры, объектов показа и пунктов общественного питания, находящихся на территории Ульяновской области, а также объёма затрат, связанных с созданием новых рабочих мест и профессиональной подготовкой работников, участвующих в реализации такого проекта, к объёму государственной поддержки субъекта туристской индустрии Ульяновской области в форме предоставления налоговой льготы по налогу на имущество организаций и установления пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет Ульяновской области, в течение срока осуществления соответствующей государственной поддержки;

коэффициент девелоперского эффекта туристского проекта по направлению «инфраструктура» - отношение рыночной стоимости земельного участка до начала реализации туристского проекта к рыночной стоимости земельного участка через календарный год после начала реализации туристского проекта;

объём государственной поддержки субъекта туристской индустрии Ульяновской области в форме предоставления налоговой льготы по налогу на имущество организаций и установления пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет Ульяновской области, - объём недополученных областным бюджетом Ульяновской области налоговых доходов в течение срока осуществления соответствующей государственной поддержки.

1.3. Остальные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в Законе Ульяновской области от 10.03.2010 № 23-ЗО «О некоторых мерах по развитию туристской деятельности на территории Ульяновской области».

2. Организация проведения отбора туристских проектов на присвоение им статуса приоритетного туристского проекта

2.1. Организатором отбора туристских проектов на присвоение им статуса приоритетного туристского проекта является Министерство экономического развития Ульяновской области (далее - Министерство).

2.2. Отбор осуществляется Координационным советом государственной программы Ульяновской области «Развитие туризма в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, образованным Министерством (далее - Координационный совет).

2.3. Заседания Координационного совета проводятся по мере поступления документов, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего раздела, но не реже одного раза в квартал.

2.4. Для получения статуса приоритетного туристского проекта инициатор туристского проекта (далее - претендент) представляет в Министерство (г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 3) следующие документы:

письмо-заявление на имя Губернатора Ульяновской области (в произвольной форме);

заявку на присвоение туристскому проекту статуса приоритетного туристского проекта Ульяновской области по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

письмо-поддержку на имя Губернатора Ульяновской области (в произвольной форме) за подписью главы местной администрации муниципального района или городского округа Ульяновской области, на территории которого будет реализован туристский проект, с указанием мер поддержки деятельности по его реализации органами местного самоуправления соответствующего муниципального района или городского округа Ульяновской области (включение туристского проекта в муниципальную программу развития туризма, в схему территориального планирования муниципального образования Ульяновской области, предоставление туристскому проекту льготных ставок арендной платы при заключении договоров аренды земельных участков или иного недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, налоговых льгот по местным налогам и т.п.);

бизнес-план туристского проекта;

нотариально заверенные копии учредительных документов (для юридических лиц);

нотариально заверенные копии соответствующих разрешений или лицензий (в случаях, если законодательством установлено, что предполагаемый вид деятельности может осуществляться только на основании таких разрешений или лицензий);

статистическую и бухгалтерскую (финансовую отчётность) претендента по состоянию на последнюю отчётную дату, предшествующую дате подачи заявки, с отметками соответствующих органов об их принятии, а если претендент не представляет в налоговые органы бухгалтерскую (финансовую) отчётность - иной документ, подтверждающий представление отчётности в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, полученную не ранее чем за тридцать календарных дней до дня подачи заявки;

копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица либо индивидуального предпринимателя и выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (запрашивается Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия у соответствующего государственного органа, а в случае отсутствия доступа к единой системе межведомственного электронного взаимодействия - на бумажном носителе с соблюдением норм законодательства Российской Федерации; претендент вправе представить указанные документы по собственной инициативе);

расчёт объёма затрат, связанных с профессиональной подготовкой работников, участвующих в реализации туристского проекта в течение пяти лет с даты начала его реализации;

штатное расписание, действующее на момент подачи заявки, с указанием средней заработной платы работников;

техническую карту туристских маршрутов для туристских проектов по направлению «услуги»;

стандарты обслуживания туристов для туристских проектов по направлению «услуги»;

расчёт услуг по подготовке проектной документации для обеспечения туристских проектов по направлению «инфраструктура» объектами коммунальной инфраструктуры;

расчёт годовой потребности претендента в газе и электроэнергии при выходе объектов туристской инфраструктуры, создаваемых в результате реализации туристского проекта, на полную мощность для туристских проектов по направлению «инфраструктура»;

расчёт ежегодного изменения рыночной стоимости земельного участка, планируемого к использованию для реализации туристских проектов по направлению «инфраструктура», в течение пяти лет.

Данный перечень документов является исчерпывающим. Претендент по своей инициативе может представить любые дополнительные документы.

Вышеперечисленные документы используются только в целях принятия решения о присвоении туристскому проекту статуса приоритетного туристского проекта и не отменяют необходимости проведения экологической или иной экспертизы в случаях, предусмотренных законодательством.

2.5. При реализации претендентом нескольких туристских проектов документы, перечисленные в пункте 2.4 настоящего раздела, представляются в отношении каждого туристского проекта. Решение о присвоении туристскому проекту статуса приоритетного туристского проекта принимается в отношении каждого туристского проекта.

2.6. Не принимаются к рассмотрению туристские проекты претендентов:

проводящих процедуру реорганизации, ликвидации или находящихся в процедуре, применяемой в деле о банкротстве;

на имущество которых в установленном порядке наложен арест или обращено взыскание;

хозяйственная деятельность которых прекращена либо приостановлена органами государственной власти в установленном законодательством порядке;

имеющих недоимку.

3. Процедура проведения отбора

3.1. В течение трёх рабочих дней со дня поступления представленных претендентом документов Министерство осуществляет проверку их соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка. В случае если представленные претендентом документы не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство возвращает их претенденту с письменным обоснованием причин, послуживших основанием для такого возврата.

3.2. В случае если представленные претендентом документы соответствуют требованиям, предусмотренным пунктом 2.4 раздела 2 настоящего Порядка, Министерство в течение семи рабочих дней со дня установления этого факта проводит комплексную экономическую экспертизу соответствия туристского проекта критериям экономической и социальной значимости, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, и по результатам проведения указанной экспертизы подготавливает заключение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения туристскому проекту статуса приоритетного туристского проекта (далее - заключение).

3.3. Критериями экономической и социальной значимости туристских проектов в целях присвоения им статуса приоритетного туристского проекта являются:

3.3.1. Соответствие туристского проекта целям и задачам развития туризма в Ульяновской области, предусмотренным государственной программой Ульяновской области «Развитие туризма в Ульяновской области» на 2014-2018 годы, утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 11.09.2013 № 37/418-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Развитие туризма в Ульяновской области» на 2014-2018 годы», с учётом формируемых направлений туристско-рекреационной деятельности (кластеров).

3.3.2. Финансовая устойчивость туристского проекта - возможность надлежащего финансового обеспечения его реализации посредством использования собственных средств претендента, а также привлечённых им кредитов.

3.3.3. Наличие объектов коммунальной, транспортной и иной инфраструктуры, необходимых для обеспечения реализации туристского проекта, либо возможности создания таких объектов.

3.3.4. Наличие земельного участка, необходимого для реализации туристского проекта по направлению «инфраструктура».

3.3.5. Наличие пакета договоров с поставщиками и оптовыми потребителями услуг, необходимого для реализации туристского проекта по направлению «услуги».

3.3.6. Наличие маркетинговой стратегии, включающей анализ рынка сбыта, конкурентных преимуществ и механизма продвижения производимых претендентом товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), предусмотренных документами, указанными в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Порядка.

3.3.7. Достижение положительного социально-экономического эффекта, связанного с реализацией туристского проекта: создание (сохранение) рабочих мест; увеличение объёма производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг) в муниципальном районе или городском округе Ульяновской области, на территории которого реализуется туристский проект; увеличение объёма налогов, уплачиваемых в результате реализации туристского проекта в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; увеличение рыночной стоимости земельных участков и иного недвижимого имущества в зоне реализации туристского проекта; увеличение объёма средств, используемых в целях улучшения благоустройства территории, в границах которой реализуется туристский проект.

При этом учитываются следующие коэффициенты:

коэффициент эффективности для областного бюджета Ульяновской области используемых (планируемых к использованию) инициатором туристского проекта по направлению «инфраструктура» налоговой льготы по налогу на имущество организаций и пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет Ульяновской области, - не менее 3,0;

коэффициент эффективности для областного бюджета Ульяновской области используемых (планируемых к использованию) инициатором туристского проекта по направлению «услуги» налоговой льготы по налогу на имущество организаций и пониженной налоговой ставки налога на прибыль организаций, подлежащего зачислению в областной бюджет Ульяновской области, - не менее 5,5;

коэффициент девелоперского эффекта туристского проекта по направлению «инфраструктура» - не менее 0,2.

3.3.8. Увеличение в результате реализации туристского проекта численности туристов, посещающих Ульяновскую область:

для туристских проектов по направлению «инфраструктура» - обеспечение не менее чем 3000 ночёвок туристов в коллективных средствах размещения, находящихся на территории Ульяновской области, или не менее чем 3000 посещений туристами иных объектов туристской инфраструктуры, находящихся на территории Ульяновской области;

для туристских проектов по направлению «услуги» - обеспечение посещения Ульяновской области не менее чем 2000 туристов.

3.3.9. Опыт реализации претендентом туристских проектов.

3.4. Презентацию туристского проекта на заседании Координационного совета осуществляет претендент в присутствии главы местной администрации муниципального района или городского округа Ульяновской области, на территории которого туристский проект будет реализован.

Заседание Координационного совета считается правомочным, если в нём присутствует не менее двух третей от общего числа его членов.

По результатам рассмотрения на заседании Координационного совета заключения Министерства и указанной презентации Координационный совет принимает решение о целесообразности (нецелесообразности) присвоения туристскому проекту статуса приоритетного туристского проекта. Данное решение считается принятым, если по результатам открытого голосования за него подано большинство голосов присутствующих на заседании членов Координационного совета, и оформляется выпиской из протокола заседания Координационного совета, подписываемой председателем и ответственным секретарём Координационного совета.

3.5. На основании решения Координационного совета Министерство подготавливает проект распоряжения Правительства Ульяновской области о присвоении туристскому проекту статуса приоритетного туристского проекта или об отказе в присвоении туристскому проекту статуса приоритетного туристского проекта.

3.6. Надлежаще заверенная Правительством Ульяновской области копия распоряжения Правительства Ульяновской области о присвоении туристскому проекту статуса приоритетного туристского проекта или об отказе в присвоении туристскому проекту статуса приоритетного туристского проекта направляется претенденту в течение трёх рабочих дней с даты издания распоряжения Правительства Ульяновской области.

3.7. Министерство обеспечивает ежеквартальное направление в Управление Федеральной налоговой службы по Ульяновской области перечня организаций, реализующих приоритетные туристские проекты.

4. Контроль и мониторинг реализации приоритетного туристского проекта

Лица, реализующие туристские проекты, которым присвоен статус приоритетного туристского проекта, представляют информацию о ходе реализации туристского проекта в соответствии с Положением об осуществлении контроля и мониторинга хода реализации туристских проектов, получивших статус приоритетного туристского проекта Ульяновской области (приложение № 2 к настоящему Порядку).»;

б) строки 6-9 таблицы пункта 7.2 приложения № 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«

6.	Фонд оплаты труда работников, участвующих в реализации туристского проекта				
7.	Размер среднемесячной заработной платы работников в расчёте на одного работника, участвующего в реализации туристского проекта				
8.	Объём затрат, связанных с профессиональной подготовкой участвующих в реализации туристского проекта				
9.	Рыночная стоимость ста квадратных метров площади земельного участка, планируемого к использованию для реализации туристского проекта				

»;

в) в приложении № 2 к Порядку:

подпункт «е» пункта 1.2 раздела 1 признать утратившим силу;

пункт 2.14 раздела 2 признать утратившим силу;

2) в приложении № 2:

а) в абзаце первом слова «(далее - приоритетный туристский проект)» заменить словами «(далее также - приоритетный туристский проект)»;

б) дополнить пунктом 1^1 следующего содержания:

«1^1. К отношениям, связанным с осуществлением расчёта величин критериев, которым должен отвечать реализуемый приоритетный туристский проект, применяются соответствующие положения Порядка отбора туристских проектов в целях присвоения им статуса приоритетного туристского проекта Ульяновской области. При этом в качестве исходных данных для осуществления указанного расчёта за прошедшие отчётные периоды используются фактические показатели хозяйственной деятельности инвестора, реализующего приоритетный туристский проект, а для осуществления указанного расчёта на предстоящие периоды - расчётные показатели хозяйственной деятельности инвестора, реализующего приоритетный туристский проект, указанные в бизнес-плане приоритетного туристского проекта.»;

в) в пункте 3 слова «областной целевой программы «Развитие туризма в Ульяновской области (2011-2015 годы)» заменить словами «государственной программы Ульяновской области «Развитие туризма в Ульяновской области» на 2014-2018 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30 июня 2015 г. № 304-П

г. Ульяновск

О внесении изменения в постановление Правительства Ульяновской области от 26.05.2015 № 230-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 26.05.2015 № 230-П «Об утверждении распределения и предоставления субсидий бюджетам поселений Ульяновской области на софинансирование мероприятий в рамках подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы из областного бюджета Ульяновской области в 2015 году» изменение, изложив распределение и предоставление субсидий бюджетам поселений Ульяновской области на софинансирование мероприятий в рамках подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы из областного бюджета Ульяновской области в 2015 году в следующей редакции:

«РАСПРЕДЕЛЕНИЕ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ СУБСИДИЙ бюджетам поселений Ульяновской области на софинансирование мероприятий в рамках подпрограммы «Чистая вода» государственной программы Ульяновской области «Развитие жилищно-коммунального хозяйства и повышение энергетической эффективности в Ульяновской области» на 2014-2018 годы из областного бюджета Ульяновской области в 2015 году

тыс. руб.

№ п/п	Наименование муниципального образования	Ремонт объектов водоснабжения	Погашение кредиторской задолженности за ранее выполненные работы по строительству и реконструкции объектов водоснабжения	Всего
1	2	3	4	5
1.	Вешкаймский район	571,0		571,0
1.1.	Вешкаймское городское поселение	571,0		571,0
2.	Карсунский район	1097,0		1097,0
2.1.	Языковское городское поселение	875,0		875,0
2.2.	Горенское сельское поселение	222,0		222,0
3.	Мелекесский район	1248,0		1248,0
3.1.	Новомайнское городское поселение	1248,0		1248,0
4.	Новоспасский район		11301,7	11301,7
4.1.	Новоспасское городское поселение		11301,7	11301,7
5.	Сенгилеевский район	777,0		777,0
5.1.	Сенгилеевское городское поселение	777,0		777,0
6.	Старокулаткинский район	1248,0		1248,0
6.1.	Старокулаткинское городское поселение	1248,0		1248,0
7.	Сурский район	577,0		577,0
7.1.	Сурское городское поселение	577,0		577,0
8.	Ульяновский район	780,70727		780,70727
8.1.	Большеключищенское сельское поселение	780,70727		780,70727
	Итого по районам	6298,70727	11301,7	17600,40727

».

Исполняющий обязанности
Губернатора - Председателя
Правительства области А.И.Якунин

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

19 июня 2015 г. № 36-пр

г. Ульяновск

О признании утратившими силу приказа (отдельного положения приказа) Министерства финансов Ульяновской области

П р и к а з ы в а ю:

Признать утратившими силу:

приказ Министерства финансов Ульяновской области от 30.11.2010 №56-пр «Об утверждении Методических рекомендаций по расчёту нормативных затрат на оказание (выполнение) государственными учреждениями Ульяновской области государственных услуг (работ) и нормативных затрат на содержание имущества государственных учреждений Ульяновской области»;

пункт 3 приказа Министерства финансов Ульяновской области от 09.07.2012 № 33-пр «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства финансов Ульяновской области и признании утратившим силу приказа Министерства финансов Ульяновской области от 22.07.2009 №36-пр».

Министр финансов области Е.В.Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

26 июня 2015 г. № 37-пр

г. Ульяновск

О внесении изменений в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 13.02.2014 № 11-пр

П р и к а з ы в а ю:

Внести в раздел 4 Порядка исполнения областного бюджета Ульяновской области по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области, утверждённый Приказом Министерства финансов Ульяновской области от 13.02.2014 № 11-пр «Об утверждении Порядка исполнения областного бюджета Ульяновской области по расходам и источникам финансирования дефицита областного бюджета Ульяновской области», следующие изменения:

1) подпункт 1 пункта 4.2 изложить в следующей редакции:

«1) по государственным контрактам, иным гражданско-правовым договорам (далее - договоры) - договоры или текст договора по договорам в электронной форме, заключенным по результатам открытых аукционов в электронной форме, размещённого в единой информационной системе в соответствии с частью 7 статьи 70 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон 44-ФЗ), информация о заключённом контракте (его изменении) (кроме контрактов, заключённых в соответствии с пунктом 4 и 5 части 1 статьи 93 Закона 44-ФЗ), составленная по форме, установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - информация о контракте) и документы, подтверждающие возникновение у клиента денежных обязательств по оплате за поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги, а также иные необходимые для осуществления текущего контроля документы, установленные Правительством Ульяновской области и нормативными правовыми актами Министерства финансов, подтверждающие возникновение денежных обязательств;».

2) в пункте 4.4:

в подпункте 3 слова «заявки на кассовый расход» заменить словами «заявки на оплату расходов»;

в подпункте 5 слова «по заявке на кассовый расход» заменить словами «по заявке на оплату расходов»;

3) пункт 4.6 изложить в следующей редакции:

«4.6. При санкционировании оплаты денежного обязательства, возникающего из государственного контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг Министерство финансов осуществляет проверку соответствия информации, указанной в заявке на оплату расходов, реквизитам и показателям бюджетного обязательства на:

1) идентичность предмета бюджетного обязательства и содержания текста назначения платежа;

2) соответствие предмета бюджетного обязательства, указанному в заявке на оплату расходов, коду (кодам) классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации;

3) непревышение суммы заявки на оплату расходов сумме (остатку суммы) принятого бюджетного обязательства;

4) соответствие кода классификации расходов бюджетного обязательства и платежа;

5) идентичность наименования, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП - при необходимости) получателя денежных средств, указанного в заявке на оплату расходов, и банковских реквизитов по бюджетному обязательству и платежу;

6) непревышение размера авансового платежа, указанного в заявке на оплату расходов, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

7) правильность выбора бюджетного обязательства в автоматизированной системе «АЦК-Финансы»;

8) соответствие информации о заключённом контракте (его изменении), указанной в подпункте 1 пункта 4.2 настоящего Порядка, условиям данного государственного контракта;

9) наличие на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru на котором подлежит размещению информация о государственных (муниципальных) учреждениях, государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), на финансовое обеспечение выполнения которого осуществляется перечисление субсидии на основании заявки на оплату расходов.».

Министр финансов области Е.В.Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

26 июня 2015 г. № 38-пр

О закреплении источников доходов областного бюджета Ульяновской области за главными администраторами доходов областного бюджета Ульяновской области

В соответствии с пунктом 2 статьи 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации **п р и к а з ы в а ю:**

1. Закрепить за Департаментом государственного имущества и земельных отношений Ульяновской области (код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 240) следующий доходный источник доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
240 1 11 05322 02 0000 120	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, находящихся в собственности субъектов Российской Федерации

2. Закрепить за Министерством здравоохранения Ульяновской области код главного администратора доходов областного бюджета Ульяновской области 249 и следующие доходные источники доходов областного бюджета Ульяновской области:

Код классификации доходов бюджетов	Наименование кода дохода бюджета
249 1 13 01992 02 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов субъектов Российской Федерации
249 1 13 02992 02 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов субъектов Российской Федерации
249 1 14 02022 02 0000 410	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации основных средств по указанному имуществу
249 1 14 02023 02 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
249 1 14 02022 02 0000 440	Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов государственной власти субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
249 1 14 02023 02 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности субъектов Российской Федерации (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов Российской Федерации, а также имущества государственных унитарных предприятий субъектов Российской Федерации, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
249 1 16 23021 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации
249 1 16 23022 02 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов субъектов Российской Федерации
249 1 16 33020 02 0000 140	Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд субъектов Российской Федерации
249 1 16 90020 02 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
249 1 16 90040 04 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских округов
249 1 16 90050 05 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
249 1 17 01020 02 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты субъектов Российской Федерации
249 1 17 05020 02 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов субъектов Российской Федерации
249 2 02 02019 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций
249 2 02 02024 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сёстрам скорой медицинской помощи
249 2 02 02051 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию федеральных целевых программ
249 2 02 02054 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание высокотехнологичной медицинской помощи гражданам Российской Федерации
249 2 02 02077 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности
249 2 02 02083 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на оснащение государственных наркологических диспансеров специальным оборудованием
249 2 02 02093 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на совершенствование организации медицинской помощи пострадавшим при дорожно-транспортных происшествиях
249 2 02 02094 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку оборудования для учреждений здравоохранения субъектов Российской Федерации и муниципальных образований в целях реализации мероприятий, направленных на совершенствование оказания медицинской помощи больным с сосудистыми заболеваниями
249 2 02 02097 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по финансовому обеспечению оказания дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сёстрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сёстрами врачей общей практики (семейных врачей)
249 2 02 02102 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку автотранспортных средств и коммунальной техники
249 2 02 02106 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на совершенствование медицинской помощи больным с онкологическими заболеваниями
249 2 02 02110 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, включая сокращение потребления алкоголя и табака
249 2 02 02128 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на закупку оборудования и расходных материалов для неонатального и аудиологического скрининга в учреждениях государственной и муниципальной систем здравоохранения
249 2 02 02129 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий, направленных на проведение пренатальной (дородовой) диагностики нарушений развития ребёнка
249 2 02 02161 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на мероприятия по развитию службы крови
249 2 02 02208 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Развитие здравоохранения»
249 2 02 02241 02 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходов, возникающих при оказании гражданам Российской Федерации высокотехнологичной медицинской помощи, не включенной в базовую программу обязательного медицинского страхования
249 2 02 02999 02 0000 151	Прочие субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации
249 2 02 03004 02 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России»
249 2 02 03011 02 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на государственные единовременные пособия и ежемесячные денежные компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений
249 2 02 03068 02 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание отдельным категориям граждан государственной социальной помощи по обеспечению лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, а также специализированными продуктами лечебного питания для детей-инвалидов
249 2 02 04017 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление отдельных полномочий в области обеспечения лекарственными препаратами, а также специализированными продуктами лечебного питания
249 2 02 04034 02 0001 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию региональных программ модернизации здравоохранения субъектов Российской Федерации в части укрепления материально-технической базы медицинских учреждений
249 2 02 04034 02 0002 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию программ модернизации здравоохранения в части внедрения современных информационных систем в здравоохранение в целях перехода на полисы обязательного медицинского страхования единого образца
249 2 02 04035 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной помощи
249 2 02 04043 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на единовременные компенсационные выплаты медицинским работникам
249 2 02 04055 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок антивирусных препаратов для профилактики и лечения лиц, инфицированных вирусами иммунодефицита человека и гепатитов В и С
249 2 02 04062 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на осуществление организационных мероприятий по обеспечению лиц лекарственными препаратами, предназначенными для лечения больных злокачественными новообразованиями лимфоидной, кроветворной и родственных им тканей, гемофилией, муковисцидозом, гипофизарным нанизмом, болезнью Гоше, рассеянным склерозом, а также после трансплантации органов и (или) тканей

249 2 02 04064 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок антибактериальных и противотуберкулёзных лекарственных препаратов (второго ряда), применяемых при лечении больных туберкулёзом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя, и диагностических средств для выявления, определения чувствительности микобактерии туберкулёза и мониторинга лечения больных туберкулёзом с множественной лекарственной устойчивостью возбудителя
249 2 02 04065 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение закупок компьютерного и сетевого оборудования с лицензионным программным обеспечением для реализации мероприятий по развитию службы крови
249 2 02 04066 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию мероприятий по профилактике ВИЧ-инфекции и гепатитов В и С
249 2 02 04080 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации для оказания адресной финансовой помощи гражданам Украины, имеющим статус беженца или получившим временное убежище на территории Российской Федерации и проживающим в жилых помещениях граждан Российской Федерации
249 2 02 04081 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на финансовое обеспечение мероприятий по временному социально-бытовому обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения
249 2 02 04087 02 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации на компенсацию расходов, связанных с оказанием в 2014-2015 годах медицинскими организациями, подведомственными органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органам местного самоуправления, гражданам Украины и лицам без гражданства медицинской помощи, а также затрат по проведению указанным лицам профилактических прививок, включенных в календарь профилактических прививок по эпидемическим показаниям
249 2 02 04999 02 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам субъектов Российской Федерации
249 2 02 09011 02 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от федерального бюджета
249 2 02 09071 02 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации
249 2 02 09072 02 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджета Фонда социального страхования Российской Федерации
249 2 02 09073 02 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджета Федерального фонда обязательного медицинского страхования
249 2 02 09074 02 0000 151	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты субъектов Российской Федерации от бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования
249 2 03 02010 02 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации
249 2 03 02020 02 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации
249 2 03 02099 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации
249 2 04 02010 02 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов субъектов Российской Федерации
249 2 04 02020 02 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов субъектов Российской Федерации
249 2 04 02030 02 0000 180	Средства страховых медицинских организаций, поступившие в бюджеты субъектов Российской Федерации на осуществление внедрения стандартов медицинской помощи, повышения доступности амбулаторной помощи
249 2 04 02099 02 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты субъектов Российской Федерации
249 2 18 02010 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из федерального бюджета
249 2 18 02030 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских округов
249 2 18 02040 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
249 2 18 02060 02 0000 151	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов государственных внебюджетных фондов
249 2 18 02010 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
249 2 18 02020 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
249 2 18 02030 02 0000 180	Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет
249 2 19 02000 02 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов субъектов Российской Федерации

Министр финансов области Е.В. Буцкая

МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

от 29.06.2015 г. № 39-пр

г. Ульяновск

Об утверждении Порядка списания с учёта задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения государственных нужд Ульяновской области

В соответствии с частью 61 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок списания с учёта задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения государственных нужд Ульяновской области.

2. Настоящий приказ действует до 1 января 2016 года.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра-директора департамента кассового исполнения областного бюджета, бюджетного учёта и отчётности Ю.В. Казакова.

Министр финансов Ульяновской области Е.В. Буцкая

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства финансов
Ульяновской области
от 29.06.2015 г. № 39-пр

ПОРЯДОК
списания с учёта задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения государственных нужд Ульяновской области

1. Настоящий Порядок определяет процедуру списания с учёта задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения государственных нужд Ульяновской области (далее -Заказчик).

2. Решение о списании с учёта задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по денежным обязательствам перед заказчиком, возникшей в связи с начислением сумм неустоек (штрафов, пеней), подлежащих зачислению в областной бюджет Ульяновской области, (далее соответственно – решение о списании задолженности, задолженность) принимается Заказчиком и оформляется распоряжением Заказчика в случаях и порядке, которые определены постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2015 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее – постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 № 196).

3. Решение о списании задолженности принимается комиссией Заказчика, создаваемой в устанавливаемом им порядке.

4. Обстоятельства, являющиеся основанием для списания с учёта задолженности, подлежат документальному подтверждению.

5. Решение о списании задолженности принимается на основании:

сведений о наличии информации о поставщиках (подрядчиках, исполнителях) с указанием наименования, места нахождения, идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);

сведений о реквизитах государственного контракта (номер, дата), предмете и цене государственного контракта, об уникальном номере реестровой записи из реестра контрактов;

информации об основании возникновения задолженности;

информации об основании для списания задолженности, предусмотренной постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2015 №196;

сведений об общей сумме начисленных и неуплаченных неустоек (штрафов, пеней), подлежащих списанию, с указанием кода вида неналоговых доходов областного бюджета Ульяновской области, размера процента от цены государственного контракта;

сведений об уплате 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) (если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены государственного контракта, но составляет не более 20 процентов цены государственного контракта).

Документами, подтверждающими основания для списания с учёта задолженности по денежным обязательствам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), являются:

1) если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) не превышает 5 процентов цены контракта:

акт о приёмке товаров, работ, услуг, иные документы, на основании которых произведено начисление сумм неустоек (штрафов, пеней), содержащие сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения государственного контракта, включая сумму неустойки (пеней, штрафов);

копия вступившего в силу судебного акта о взыскании неустоек (штрафов, пеней) (при наличии);

2) в случае, если общая сумма неуплаченных неустоек (штрафов, пеней) превышает 5 процентов цены контракта, но составляет не более 20 процентов цены контракта:

акт о приёмке товаров, работ, услуг, иные документы, на основании которых произведено начисление сумм неустоек (штрафов, пеней), содержащие сведения об исполнении обязательства поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о принятых результатах исполнения государственного контракта, включая сумму неустойки (пеней, штрафов);

копия вступившего в силу судебного акта о взыскании неустоек (штрафов, пеней) (при наличии);

документы, подтверждающие уплату 50 процентов неуплаченных сумм неустоек (штрафов, пеней) до окончания текущего финансового года.

6. В течение 20 дней комиссия рассматривает документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 5 настоящего Порядка. По итогам рассмотрения комиссия принимает решение о наличии или отсутствии оснований для списания задолженности в учёте и составляет протокол о возможности списания в учёте.

7. На основании протокола Заказчик принимает решение о списании задолженности в форме, установленной пунктом 2 настоящего Порядка.

8. Заказчик уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) об осуществлении списания задолженности в письменной форме с указанием общей суммы списания и размера процентов от цены контракта в течение 5 дней со дня принятия решения о списании задолженности.

9. Заказчик отражает списание задолженности в бухгалтерском учёте на основании соответствующего решения о списании задолженности.

10. При наличии оснований решение о списании задолженности может содержать поручение или рекомендации продолжить принятие мер по взысканию (возврату) задолженности, в том числе направленных на прекращение обстоятельств, послуживших основанием для принятия решения о списании задолженности.

В этом случае задолженность, в отношении которой было принято решение о списании задолженности, подлежит обособленному учёту на забалансовых счетах до принятия комиссией решения о её восстановлении на балансовых счетах или списании с забалансовых счетов согласно пунктам 11 и 12 настоящего Порядка.

11. Решение о списании задолженности подлежит отмене, если установлено, что оно было принято с нарушением требований, установленных настоящим Порядком, или прекратились обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о списании задолженности.

12. Задолженность, в отношении которой в решении о списании задолженности были даны рекомендации или поручение, предусмотренные пунктом 10 настоящего Порядка, подлежит списанию с забалансовых счетов в случае, если меры по взысканию (возврату) задолженности (в том числе направленные на прекращение обстоятельств, послуживших основанием для списания задолженности с балансового учёта), не принесли результатов и дальнейшее применение такого рода мер невозможно и (или) бесперспективно.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация МО «Большенагаткинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области сообщает о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Рассвет», общей площадью 4856 га с кадастровым номером 73:20:040101:1, которое состоится 16 июля 2015 г. в 12 часов 00 мин. в здании СДК с. Большое Нагаткино Цильнинского района Ульяновской области.

Повестка дня:

1. Утверждение проекта межевания земельного (ых) участка (участков). (Инф. по проекту межевания смотри ниже.)

2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.

3. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельного участка (участков), одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка (участков);

4. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности;

5. Утверждение расчета размера долей в праве общей долевой собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом;

6. Прочее.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт или доверенность) и документы, подтверждающие право собственности на земельную долю. Начало регистрации в 9.00. По всем вопросам обращаться по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

Справки по телефонам: 89510961081, 89510960172.

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Казаковым Вячеславом Александровичем (квалификационный аттестат №73-11-43, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, контактный телефон 89510961081), проводятся работы по подготовке проекта межевания земельного (ых) участка (участков) в границах СПК «Рассвет» Цильнинского района Ульяновской области (кадастровый номер 73:20:040101:1).

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного (ых) участка (участков) является Гайнутдинов Илдар Камартдинович, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Степная, дом 21, тел. 89278368003.

С проектом межевания земельного (ых) участка (участков) можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

Предложения по доработке проекта межевания и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация МО «Анненковское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области сообщает о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Анненковский», общей площадью 4487 га с кадастровым номером 73:20:061601:1, которое состоится 16 июля 2015 г. в 14 часов 00 мин. в здании СДК с. Большое Нагаткино Цильнинского района Ульяновской области.

Повестка дня:

1. Утверждение проекта межевания земельного (ых) участка (участков). (Инф. по проекту межевания смотри ниже.)

2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.

3. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельного участка (участков), одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка (участков);

4. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности;

5. Утверждение расчета размера долей в праве общей долевой собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом;

6. Прочее.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт или доверенность) и документы, подтверждающие право собственности на земельную долю. Начало регистрации в 9.00. По всем вопросам обращаться по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

Справки по телефонам: 89510961081, 89510960172.

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Казаковым Вячеславом Александровичем (квалификационный аттестат № 73-11-43, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, контактный телефон 89510961081), проводятся работы по подготовке проекта межевания земельного (ых) участка (участков) в границах СПК «Анненковский» Цильнинского района Ульяновской области (кадастровый номер 73:20:061601:1).

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного (ых) участка (участков) является Ларцева Елизавета Валентиновна, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Степное Анненково, тел. 88424546276.

С проектом межевания земельного (ых) участка (участков) можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

Предложения по доработке проекта межевания и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация МО «Большенагаткинское сельское поселение» Цильнинского района Ульяновской области сообщает о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, СПК «Большенагаткинский», общей площадью 5024 га с кадастровым номером 73:20:000000:13, которое состоится 16 июля 2015 г. в 10 часов 00 мин. в здании СДК с. Большое Нагаткино Цильнинского района Ульяновской области.

Повестка дня:

1. Утверждение проекта межевания земельного (ых) участка (участков). (Инф. по проекту межевания смотри ниже.)

2. Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей долевой собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков.

3. Выбор лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельного участка (участков), одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка (участков);

4. Об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности;

5. Утверждение расчета размера долей в праве общей долевой собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом;

6. Прочее.

При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт или доверенность) и документы подтверждающие право собственности на земельную долю. Начало регистрации в 9.00. По всем вопросам обращаться по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

Справки по телефонам: 89510961081, 89510960172.

Кадастровым инженером ООО «Землемер» Казаковым Вячеславом Александровичем (квалификационный аттестат №73-11-43, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, контактный телефон 89510961081), проводятся работы по подготовке проекта межевания земельного(ых) участка(участков) в границах СПК «Большенагаткинский» Цильнинского района Ульяновской области (кадастровый номер 73:20:000000:13).

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельного (ых) участка (участков) является Узиков Анатолий Александрович, почтовый адрес: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Северная, дом 7, тел. 89023551583.

С проектом межевания земельного (ых) участка (участков) можно ознакомиться в рабочие дни по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

Предложения по доработке проекта межевания и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемого (ых) земельного (ых) участка (участков) принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: Ульяновская область, Цильнинский район, с. Большое Нагаткино, ул. Куйбышева, дом 10, ООО «Землемер».

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 07 июля 2015 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 27 июля 2015 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 31 июля 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 31 июля 2015 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. Автомобиль грузовой бортовой 33462-0000010-101; Идентификационный номер (VIN) Z9V33462YDE001869; Категория ТС - В; Год изготовления 2013; Модель, № двигателя CA4DC2-10E4 01994234; Шасси № Z9V33462YDE001869; Кузов № Z9V33462YDE001869; Цвет кузова - синий.

Паспорт транспортного средства 73 НР 014426, выданный ООО «БАУ-РУС Мотор Корпорэйшн» 16.08.2013.

Существующие ограничения (обременения) права: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 03.04.2015 г. № 73902/15/7023, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №1 по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Хуснутдинов Ф.Ф. от 03.04.2015 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное на торги имущество от 25.06.2015 г.

Начальная цена продажи лота - 695 200 (Шестьсот девяносто пять тысяч двести) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 27 808 (Двадцать семь тысяч восемьсот восемь) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 6 955 (Шесть тысяч девятьсот пятьдесят пять) рублей.

Лот № 2. Автомобиль легковой ВАЗ 111960; Идентификационный номер (VIN) XTA111960B0141190; Категория ТС - В; Год изготовления - 2011; Модель, № двигателя 21126*2648877; Шасси № отсутствует; Кузов № XTA111960B0141190; Цвет кузова - серебристый.

Паспорт транспортного средства 63 НА 965454, выданный 03.01.2011 г.

Существующие ограничения (обременения) права: Залог

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 03.03.2015 г. № 73902/15/4307, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Куликовой Д.С. от 26.02.2015 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное на торги имущество от 02.07.2015 г.

Начальная цена продажи лота - 236 000 (Двести тридцать шесть тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен

Размер (сумма) задатка - 9 440 (Девять тысяч четыреста сорок) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 360 (Две тысячи триста шестьдесят) рублей.

Лот № 3. Автомобиль легковой LADA 211440 LADA SAMARA, идентификационный номер (VIN) XTA211440C5101029, категория ТС - В, год изготовления 2012, модель, № двигателя 11183, 5668429, шасси № отсутствует, кузов № XTA211440C5101029 , цвет -светло-серебристый металл, регистрационный знак А205КС73.

Паспорт транспортного средства 63 НМ 399422, выданный ОАО «АвтоВАЗ» 07.02.12.

Существующие ограничения права: Залог

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 17.04.2015 г. № 73902/15/8284, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Куликовой Д.С. от 17.04.2015 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное на торги имущество от 02.07.2015 г.

Начальная цена продажи лота - 233 000 (Двести тридцать три тысячи) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен

Размер (сумма) задатка - 9 320 (Девять тысяч триста двадцать) рублей.

Шаг аукциона - 2 330 (Две тысячи триста тридцать) рублей.

Лот № 4. Автомобиль легковой LADA 213100 LADA 4x4; Идентификационный номер (VIN) XTA213100D0146858; Категория ТС - В; Год изготовления 2010; Модель, № двигателя 21214, 9975414; Шасси № отсутствует; Кузов № XTA213100D0146858; Цвет кузова серо-сине-зеленый.

Паспорт транспортного средства 63 НС 437807, выданный ОАО «АВТОВАЗ» 06.02.2013 г.

Существующие ограничения (обременения) права: Залог

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 07.04.2015 г. № 73902/157231, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №2 по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Маловой Н.А. от 24.06.2015 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 240 458 (Двести сорок тысяч четыреста пятьдесят восемь) рублей 17 копеек. НДС не предусмотрен

Размер (сумма) задатка - 9 620 (Девять тысяч шестьсот двадцать) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 2 410(Две тысячи четыреста десять) рублей.

Лот № 5. Автомобиль BAW 3346-0000010101 тип ТС грузовой-бортовой, идентификационный номер (VIN) Z9V3346UYDE000511, категория ТС - С, год изготовления 2013, модель, № двигателя CA4DC3-12E4020 23277, шасси № Z9V3346UYDE000511, кузов Z9V3346UYDE000511, цвет - белый, регистрационный знак 8942ТН73, паспорт транспортного средства 73 НР 014592, выдан ООО «БАУ-РУС Мотор Корпорэйшн» 11.10.2013 г.

Существующие ограничения права: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 17.04.2015 г. № 73902/15/8313, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №2 по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Маловой Н.А. от 24.06.2015 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%.

Начальная цена продажи лота - 588 200 (Пятьсот восемьдесят восемь тысяч двести) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 23 550 (Двадцать три тысячи пятьсот пятьдесят) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 5 900 (Пять тысяч девятьсот) рублей.

Лот № 6. Автомобиль легковой KIA RIO; Идентификационный номер (VIN) Z94CC41BBCR001053; Категория ТС - В; Год изготовления 2011; Модель, № двигателя G4FCBW299444; Шасси № отсутствует; Кузов № Z94CC41BBCR001053; Цвет кузова - красный. Паспорт транспортного средства 78 НК 505458, выданный ООО «ХММР» 25.08.2011 г.

Существующие ограничения (обременения) права: Залог.

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 10.04.2015г. № 73902/15/7670, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП №2 по Засвияжскому району г. Ульяновска УФССП России по Ульяновской области Абрамовой Е.В. от 29.06.2015 г. о снижении цены имущества, переданного на реализацию на 15%

Начальная цена продажи лота - 416 500 (Четыреста шестнадцать тысяч пятьсот) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 16 700 (Шестнадцать тысяч семьсот) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 4 200 (Четыре тысячи двести) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 29 июля 2015 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН.
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефоны организатора торгов - (8422) 73-52-90, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-04.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ТОРГОВ
Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области сообщает о проведении торгов по продаже арестованного имущества

I. Общие положения

1. Организатор торгов (Продавец) - Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом в Ульяновской области.

2. Форма торгов - аукцион, открытый по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

3. Дата начала приема заявок на участие в аукционе - 07 июля 2015 г.

4. Дата окончания приема заявок на участие в аукционе - 31 июля 2015 г.

5. Время и место приема заявок - по рабочим дням с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

6. Подведение итогов приема заявок - 07 августа 2015 г. в 09.30 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение Организатора торгов.

7. Дата, время и место проведения торгов - 07 августа 2015 г. в 11.00 по местному времени по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 9, помещение Организатора торгов.

8. Дата, время и порядок ознакомления с объектами и приложенными к заявкам на реализацию имущества документами: Осмотр объектов претендентами осуществляется путем письменного обращения в соответствующий отдел судебных приставов заблаговременно за сутки до предполагаемой даты осмотра. С документами на объект претендент может ознакомиться с 09.00 до 13.00 и с 14.00 до 16.00 часов по московскому времени, ежедневно в рабочие дни по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12, помещение организатора торгов.

II. Основные характеристики выставляемого на аукцион имущества

Наименование, состав и характеристика имущества, выставляемого на торги

Лот № 1. 1.Земельный участок, общей площадью 19,2 кв. м, назначение: земли населенных пунктов, для гаража, кадастровый паспорт 73:23:012555:33.

2. Гараж, общей площадью 19,5 кв. м, назначение: нежилое, кадастровый номер 73:236012555:81.

Существующие ограничения (обременения) права: Арест.

Адрес (местоположение) объекта: Ульяновская область, г. Димитровград, ГСК «Сигнал», бокс № 690

Основание проведения торгов: Уведомление Управления Федеральной службы судебных приставов по Ульяновской области о готовности к реализации арестованного имущества от 22.04.2015 г. № 73902/15/8653, постановление судебного пристава-исполнителя ОСП по г. Димитровграду УФССП России по Ульяновской области Набиуллиной С.Ж. от 21.04.2015 г. о передаче арестованного имущества на торги, акт приема-передачи документов, характеризующих переданное на торги имущество от 30.06.2015 г.

Начальная цена продажи лота - 38 000 (Тридцать восемь тысяч) рублей 00 копеек. НДС не предусмотрен.

Размер (сумма) задатка - 19 000 (Девятнадцать тысяч) рублей 00 копеек.

Шаг аукциона - 500 (Пятьсот рублей) рублей.

III. Требования, предъявляемые к претендентам на участие в аукционе

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, представившие в оговоренные в извещении о проведении торгов сроки опись с оформленными надлежащим образом следующими документами:

1. Заявка на участие в аукционе по установленной форме (по каждому лоту отдельно).

2. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента, оформленную в соответствии с требованиями, установленными гражданским законодательством, если заявка подается представителем претендента.

3. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение претендентом задатка в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества в соответствии с договором о задатке, заключаемым с Продавцом до перечисления денежных средств в порядке, предусмотренном ст. 380 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Задаток вносится одним платежом и должен поступить не позднее 04 августа 2015 г. на счет Организатора торгов: ИНН 7325095632, КПП732501001 УФК по Ульяновской области (ТУ Росимущества в Ульяновской области, л/с 05681А37820) ОТДЕЛЕНИЕ УЛЬЯНОВСК Г. УЛЬЯНОВСК, БИК 047308001, р/с 40302810800001000001 ОКТМО 73701000.

Физические лица предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность,
- свидетельство о присвоении ИНН.
- нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Юридические лица дополнительно представляют:

1. Заверенные надлежащим образом копии учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации юридического лица. Иностранные юридические лица также представляют нотариально заверенные копии учредительных документов и выписки из торгового реестра страны происхождения или иного эквивалентного доказательства юридического статуса.

2. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента.

3. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного имущества, в случае если это предусмотрено учредительными документами претендента и законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, подписанное уполномоченными лицами соответствующего органа управления с проставлением печати юридического лица, либо нотариально заверенные копии решения органа управления претендента или выписки из него.

4. Оригинал или нотариально заверенная выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов, заверенная копия бухгалтерского баланса на последнюю отчетную дату.

Индивидуальные предприниматели дополнительно предоставляют:

1. Заверенную надлежащим образом копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

2. Копию свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории РФ;

3. Оригинал или нотариально заверенную копию выписки из ЕГРИП, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня проведения торгов.

4. Нотариально удостоверенное согласие другого супруга в случаях совершения одним из супругов сделки по распоряжению недвижимостью и сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) регистрации в установленном законом порядке.

Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, составляется в двух экземплярах, одна из которых с указанием даты и времени (часов, минут), удостоверенная подписью Продавца, возвращается претенденту.

Указанные документы в части их оформления и содержания должны соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации.

Иностранные физические и юридические лица допускаются к участию в аукционе с соблюдением требований, установленных законодательством Российской Федерации. Документы, представляемые иностранными лицами, должны быть легализованы в установленном порядке и иметь нотариально заверенный перевод на русский язык.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. п., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку на один лот. В случае подачи более одной заявки одним лицом в отношении одного лота, все поданные данным лицом заявки подлежат отклонению.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, Продавцом не принимаются.

Претендент не допускается к участию в аукционе, если:

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- представленные документы оформлены с нарушением требований законодательства Российского Федерации;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в договоре о задатке;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в извещении о проведении торгов, либо они оформлены ненадлежащим образом.

Победителем аукциона признается участник, предложивший наиболее высокую цену за продаваемое имущество. В случае если наиболее высокую цену на продаваемое имущество предложило два и более участника, победителем аукциона признается участник, первым подавший заявку на участие в торгах.

В день проведения аукциона с победителем торгов подписывается протокол о результатах торгов. Уклонение от подписания протокола влечет за собой последствия, предусмотренные п.5 ст. 448 ГК РФ.

Оплата приобретаемого имущества производится в течение пяти дней с даты подписания протокола о результатах торгов.

При отказе от подписания протокола о результатах торгов и невнесении денежных средств в счет оплаты приобретенного имущества задаток победителю торгов не возвращается.

Участникам торгов, не ставшим победителями, суммы внесенных ими задатков возвращаются в течение пяти рабочих дней со дня проведения торгов. Сумма задатка, внесенного победителем торгов, засчитывается в счет исполнения обязательств по оплате приобретенного имущества.

При реализации заложенного имущества, в течение пяти рабочих дней с момента внесения покупной цены лицом, выигравшим публичные торги, с ним заключается договор купли-продажи.

При реализации незаложенного имущества не допускается заключение договора по результатам торгов ранее чем через десять дней со дня подписания протокола, на основании которого осуществляется заключение договора.

Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Расходы на оформление права собственности возлагаются на покупателя.

Продавец оставляет за собой право до начала аукциона снять выставленное имущество с торгов по надлежащим образом оформленному постановлению судебного пристава-исполнителя об отзыве арестованного имущества с торгов.

Все вопросы, касающиеся проведения аукциона, но не нашедшие отражения в настоящем извещении о проведении торгов, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию об аукционе и о правилах его проведения, записаться для ознакомления с формами документов, условиями договора о задатке, а также документацией, характеризующей предмет торгов, можно по адресу: г. Ульяновск, ул. Гагарина, д. 34, 7 этаж, к. 12. Телефоны организатора торгов - (8422) 73-52-90, 73-52-87, отдел реализации УФССП России по Ульяновской области - 39-93-04.

(Продолжение. Начало в № 89 от 2 июля 2015 г.)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22.08.2014 г. г. Ульяновск № 200-п

АЛГОРИТМ
организации профилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребёнку на амбулаторно-поликлиническом уровне

-- второе - методом ИФА супруга (полового партнёра) беременной женщины - перед направлением беременной на роды.

Результаты обследования заносятся в диспансерную (обменную) карту беременной с указанием даты и номера анализа, заверенного печатью и подписью врача, осуществляющего диспансерное наблюдение за беременностью.

6. При получении:

6.1. Положительного результата исследования на антитела к ВИЧ у беременной, врач акушер-гинеколог, а в случае его отсутствия - врач общей практики (семейный врач), медицинский работник фельдшерско-акушерского пункта, проводит послетестовое консультирование женщины по вопросам ВИЧ-инфекции и риска передачи ВИЧ от матери ребёнку, обеспечивает явку беременной в ГУЗ Центр СПИД для постановки на диспансерный учёт и назначения химиопрофилактики перинатальной передачи ВИЧ-инфекции от матери ребёнку;

6.2. положительного результата на антитела к ВИЧ у супруга (полового партнёра) и отрицательного у беременной женщины врач акушер-гинеколог, а в случае его отсутствия - врач общей практики (семейный врач), медицинский работник фельдшерско-акушерского пункта, проводит послетестовое консультирование паре по вопросам ВИЧ-инфекции, риска передачи ВИЧ-инфекции беременной от полового партнёра и затем ребёнку от матери, обеспечивает их явку в ГУЗ Центр СПИД для постановки на диспансерный учёт;

6.3. неопределенного (сомнительного) результата на антитела к ВИЧ у беременной, врач акушер-гинеколог, а в случае его отсутствия - врач общей З

практики (семейный врач), медицинский работник фельдшерско-акушерского пункта, проводит послетестовое консультирование женщины по вопросам ВИЧ-инфекции и риска передачи ВИЧ от матери ребёнку, обеспечивает явку беременной в ГУЗ Центр СПИД для дообследования, уточнения диагноза и постановки на диспансерный учёт;

6.4. информации о том, что беременная находится (-лась) в половом или парентеральном контакте с ВИЧ-инфицированным партнером или активным потребителем инъекционных наркотиков, врач акушер-гинеколог, а в случае его отсутствия - врач общей практики (семейный врач), медицинский работник фельдшерско-акушерского пункта, осуществляет контроль за диспансеризацией беременной и своевременным обследованием на ВИЧ (каждые три месяца с момента зачатия).

7. Информация, полученная медицинскими работниками о положительном результате тестирования на ВИЧ-инфекцию беременной женщины, роженицы, родильницы, проведении антиретровирусной профилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку, совместном наблюдении женщины со специалистами ГУЗ Центр СПИД, перинатальном контакте ВИЧ-инфекции у новорожденного, не подлежит разглашению, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

8. При обращении ВИЧ-инфицированной беременной женщины в ГУЗ Центр СПИД проводится клинико-лабораторное обследование в соответствии со Стандартом первичной медико-санитарной помощи при болезни, вызванной вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекцией), утвержденным приказом Минздрава РФ от 24.12.2012 № 1511н, с целью установления стадии заболевания и назначения химиопрофилактики перинатальной передачи ВИЧ.

9. Молекулярно-биологическое обследование беременных на ДНК или РНК ВИЧ проводится:

9.1. при получении сомнительных результатов тестирования на антитела к ВИЧ, полученных стандартными методами (ИФА и иммунный блоттинг);

9.2. при получении отрицательных результатов теста на антитела к ВИЧ, полученных стандартными методами в случае, если беременная женщина относится к группе высокого риска по ВИЧ-инфекции (находится (-лась) в половом или парентеральном контакте с ВИЧ-инфицированным партнером или активным потребителем инъекционных наркотиков).

10. Дальнейшее наблюдение беременной женщины с установленным диагнозом ВИЧ-инфекции осуществляется совместно врачом-инфекционистом и врачом-акушером-гинекологом ГУЗ Центр СПИД и врачом-акушером-гинекологом женской консультации по месту жительства.

11. В течение всего периода наблюдения беременной женщины с ВИЧ-инфекцией врач-акушер-гинеколог женской консультации и ГУЗ Центр СПИД в условиях строгой конфиденциальности (с использованием кода) отмечает в медицинской документации женщины ее ВИЧ-статус, наличие (отсутствие) и прием (отказ от приема) антиретровирусных препаратов, необходимых для профилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку, назначенных 4 специалистами ГУЗ Центр СПИД. Об отсутствии у беременной женщины антиретровирусных препаратов, отказе от их приема, врач-акушер-гинеколог женской консультации незамедлительно информирует ГУЗ Центр СПИД для принятия соответствующих мер.

12. При наличии медицинских показаний для искусственного прерывания беременности вопрос об искусственном прерывании беременности решается пренатальным консилиумом.

13. Информация о случаях прерывания беременности у ВИЧ-инфицированных женщин, передается в ГУЗ Центр СПИД в течение 3 дней с момента прерывания беременности по временной учётной форме № 313/у «Извещение о случае завершения беременности у ВИЧ-инфицированной женщины» (роды, медицинский аборт, искусственное прерывание беременности с антенатальной гибелью плода) согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.01.2004 № 9 «Об утверждении временной учётной формы № 313/у «Извещение о случае завершения беременности у ВИЧ-инфицированной женщины»

14. Информация о наличии ВИЧ-инфицированных беременных на территории передаётся специалистом государственного учреждения здравоохранения, ответственным за ВИЧ-инфекцию, или специалистом, замещающим его, врачу-акушеру-гинекологу ГУЗ Центр СПИД непосредственно после получения данных сведений (приложение № 7).

15. В случае госпитализации беременной в отделения лечебно-профилактического учреждения любого профиля, обследование на антитела к ВИЧ проводится в отделении в установленные сроки, с последующим указанием результата исследования в выписке из стационара.

16. Госпитализация ВИЧ-инфицированных беременных с патологией беременности на ранних сроках проводится в гинекологические отделения государственных учреждений здравоохранения по территориально-участковому принципу, в поздние сроки - в отделения патологии беременных родильных домов (отделений) по территориально-участковому принципу.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
здравоохранения и социального
развития Ульяновской области
от 22.08.2014 г. № 200-п

АЛГОРИТМ
организации профилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку на уровне родильных домов/отделений

1. При поступлении беременной женщины в родильный дом (отделение) на роды производится забор крови для проведения исследования на ВИЧ методом ИФА.

2. Особое внимание в плане возможного наличия ВИЧ-инфекции уделяется женщинам, у которых:
- отсутствует обменная карта;
- в обменной карте отсутствуют сведения об обследовании на ВИЧ;
- в обменную карту некорректно внесены данные об обследовании на ВИЧ: отсутствуют результаты анализа, указана дата забора крови, а не дата выполнения анализа;
- не соблюдена кратность обследований;
не соблюдены сроки обследований (например, оба обследования осуществлены в 1 триместре беременности);
- обменная карта в целом заполнена некорректно;
- последний результат обследования на ВИЧ получен ранее 34-36 недель срока гестации;
супруг (половой партнёр) имеет ВИЧ-положительный статус;
- есть признаки социальной дезадаптации (БОМЖ, употребление наркотиков, хронический алкоголизм и др.),
- поступление в родильный дом (отделение) произошло после родов (домашние, дорожные роды)

Во всех вышеуказанных случаях проводится обследование на антитела к ВИЧ экспресс-методом, с одновременным забором крови для исследования методом ИФА.

3. Тестирование роженицы на антитела к ВИЧ в акушерском стационаре сопровождается дотестовым и послетестовым консультированием, включающим информацию о значении тестирования, методах профилактики передачи ВИЧ от матери ребенку (применение антиретровирусных препаратов, способе родоразрешения, особенностях вскармливания новорожденного (после рождения ребенок не прикладывается к груди и не вскармливается материнским молоком, а переводится на искусственное вскармливание).

4. Не допускается выписка из родильного дома (отделения) до получения у женщины результатов исследования на ВИЧ.

5. При получении положительного результата исследования на ВИЧ экспресс-методом и/или методом ИФА в период родов, назначается химиопрофилактика перинатальной передачи ВИЧ, которая проводится врачом акушером-гинекологом, ведущим роды (приложение № 9).

6. При невозможности проведения экспресс-диагностики ВИЧ-инфекции или своевременного получения результатов исследования методом ИФА, а также при отрицательном результате исследования крови на ВИЧ, в случае, когда со времени парентерального употребления беременной психоактивных веществ или полового контакта с ВИЧ-инфицированным партнёром прошло менее 12 недель, по эпидемиологическим показаниям назначается химиопрофилактика женщине в родах и новорождённому.

7. Родоразрешение ВИЧ-инфицированных проводится в родильных домах (отделениях) государственных учреждений здравоохранения по территориально-участковому принципу в соответствии со ст, 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в зависимости от наличия акушерских показаний.

8. Приём родов у ВИЧ-инфицированных женщин проводится в специально выделенной палате родильных отделений, предпочтительно в боксе, где родильница с ребёнком находятся до выписки в соответствии с СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность». При необходимости оперативного вмешательства используется операционная обсервационного отделения.

9. Проведение антиретровнрусной профилактики у женщины в период родов осуществляет врач-акушер-гинеколог, ведущий роды, в соответствии с рекомендациями и стандартами по профилактике передачи ВИЧ от матери ребенку. Врачом-акушером-гинекологом принимаются меры по недопущению длительности безводного промежутка более 4 часов.

10. Перед началом химиопрофилактики в родах женщине предлагается подписать информированное согласие на проведение химиопрофилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребёнку во время беременности, родов и новорождённому согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.12.2003 № 606 «Об утверждении инструкции по профилактике передачи ВИЧ-инфекции от матери ребёнку и образца информированного согласия на проведение химиопрофилактики ВИЧ». При нежелании женщины подписывать информированное согласие тремя медицинскими работниками составляется акт об отказе.

11. При ведении родов через естественные родовые пути проводится обработка влагалища 0,25% водным раствором хлоргексидина при поступлении на роды (при первом влагалищном исследовании), а при наличии кольпита - при каждом последующем влагалищном исследовании. При безводном промежутке более 4 часов обработку влагалища хлоргексидином проводят каждые 2 часа.

12. Во время ведения родов у женщины с ВИЧ-инфекцией при живом плоде рекомендуется ограничить проведение процедур, повышающих риск инфицирования плода: родостимуляция; родоусиление; перинео (эпизио) томия; амниотомия; наложение акушерских щипцов; вакуум-экстракция плода. Выполнение данных манипуляций производится только по жизненным показаниям.

13. Родоразрешение путём кесарева сечения проводится как по акушерским показаниям, так и с учётом результатов обследования (вирусная нагрузка и иммунограмма) и рекомендаций специалистов ГУЗ Центр СПИД, с обязательным проведением хнмиопрофилактики во время операции, независимо от наличия лечения во время беременности.

14. Плановое кесарево сечение для профилактики интранатального заражения ребенка ВИЧ-инфекцией проводится (при отсутствии противопоказаний) до начала родовой деятельности и излития околоплодных вод при наличии хотя бы одного из следующих условий:
- количество вируса в крови матери («вирусная нагрузка») при последнем исследовании перед родами более 1000 коп/мл;
- нет данных о величине вирусной нагрузки перед родами;
- антиретровирусная химиопрофилактика не проводилась во время беременности (или проводилась в режиме монотерапии или ее продолжительность была менее 4 недель) или невозможно применить антиретровирусные препараты в родах.

15. Для снижения вероятности передачи ВИЧ при оперативном родоразрешении проводится:
- химиопрофилактика - начало за 3 часа до операции; гемостатические приемы во время операции.

16. При невозможности проведения химиопрофилактики в родах кесарево сечение может быть самостоятельной профилактической процедурой, снижающей риск заражения ребенка ВИЧ-инфекцией в период родов, при этом не рекомендуется его проводить при безводном промежутке более 4 часов.

17. Окончательное решение о способе родоразрешения женщины с ВИЧ-инфекцией принимается врачом-акушером-гинекологом, ведущим роды, в индивидуальном порядке, с учетом состояния матери и плода, сопоставляя в конкретной ситуации пользу от снижения риска заражения ребенка при проведении операции кесарева сечения с вероятностью возникновения послеоперационных осложнений и особенностей течения ВИЧ-инфекции.

18. С целью своевременного сбора информации в 10-дневный срок осуществляется передача из родильных домов (отделений) государственных учреждений здравоохранения в ГУЗ Центр СПИД:
- Временной учётной формы № 313/у «Извещение о случае завершения беременности у ВИЧ-инфицированной женщины» (роды, медицинский аборт, искусственное прерывание беременности с антенатальной гибелью плода) согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19.01.2004 № 9 «Об утверждении временной учётной формы 4 № 313/у «Извещение о случае завершения беременности у ВИЧ-инфицированной женщины» с указанием ФИО, даты рождения, адреса прописки и проживания отца ребёнка;
- Учётной формы № 309/у «Извещение о новорождённом, рождённом ВИЧ-инфицированной матерью» согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.09.2003 № 442 «Об утверждении учётных Форм для регистрации детей, рождённых ВИЧ-инфицированными матерями.

19. При отсутствии проведения химиопрофилактики ВИЧ-инфицированной роженице и новорождённому к формам № 313/у и № 309/у прилагается объяснительная записка с подробным указанием причин отсутствия проведения химиопрофилактики.

20.Для своевременной диагностики и профилактики перинатальной передачи ВИЧ в государственных учреждениях здравоохранения необходимо иметь запас антиретровирусных препаратов для химиопрофилактики перинатальной передачи ВИЧ-инфекции и диагностических средств для экстренной диагностики ВИЧ-инфекции.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства
здравоохранения и социального
развития Ульяновской области
22.08.2014 г. № 200-п

АЛГОРИТМ
организации профилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребенку на уровне отделений новорождённых и отделений патологии новорождённых.

1. Новорождённому от ВИЧ-инфицированной матери проводится гигиеническая ванна с раствором хлоргексидина (50 мл 0,25% раствора хлоргексидина на 10 литров воды). При невозможности использовать хлоргексидин используется мыльный раствор.

2. У новорождённого сразу после рождения осуществляется забор крови из периферических вен для тестирования на антитела к ВИЧ, сыворотка направляется в ГУЗ Центр СПИД.

3. Антиретровирусная профилактика новорожденному назначается и проводится врачом-неонатологом или врачом-педиатром независимо от приёма (отказа) антиретровирусных препаратов матерью в период беременности и родов (приложение № 10).

4. Медицинский персонал несёт ответственность за своевременность приёма ребёнком антиретровирусных препаратов. Каждый приём ребёнком антиретровирусных препаратов записывается в истории болезни за подписью медицинского работника, выполнившего назначение. Применяемая схема профилактики отражается в учетной форме 309/у «Извещение о новорождённом, рождённом ВИЧ-инфицированной матерью».

5. Показаниями к назначению антиретро вирусной профилактики новорождённому, рождённому от матери с ВИЧ-инфекцией, положительным результатом экспресс-тестирования на антитела к ВИЧ в родах, неизвестным ВИЧ-статусом в акушерском стационаре являются;

5.1. возраст новорожденного не более 72 часов (3 суток) жизни при отсутствии вскармливания материнским молоком;

5.2. при наличии вскармливания материнским молоком (вне зависимости от его продолжительности) - период не более 72 часов (3 суток) с момента последнего вскармливания материнским молоком (при условии его последующей отмены);

5.3. эпидемиологические показания:
- неизвестный ВИЧ статус матери, употребляющей парентерально психоактивные вещества или имеющей половой контакт с ВИЧ-инфицированным партнером;
- отрицательный результат обследования матери на ВИЧ-инфекцию, употребляющей парентерально в течение последних 12 недель психоактивные вещества или имеющей половой контакт с партнером с ВИЧ-инфекцией.

6. Врачом-неонатологом или врачом-педиатром определяется тактика вскармливания новорождённого:

6.1. При получении у женщины положительного результата на ВИЧ экспресс-методом и/или методом ИФА ребёнок к груди не прикладывается и переводится на искусственное вскармливание до получения результата исследования на ВИЧ методом иммунного блота. Лактация у родильницы сохраняется до решения вопроса о способе вскармливания новорождённого.

6.2. При получении у женщины положительного результата исследования на ВИЧ методом иммунного блота лактация прекращается, а новорождённый остается на искусственном вскармливании.

6.3. При получении у женщины отрицательного или сомнительного результата исследования на ВИЧ методом иммунного блота ей немедленно производится забор крови для исследования на ВИЧ методом ПЦР (РНК/ДНК).

6.4. При получении у женщины положительного результата исследования на ВИЧ методом ПЦР новорождённый остается на искусственном вскармливании.

6.5. При получении отрицательного результата исследования на ВИЧ методом ПЦР, грудное вскармливание разрешается.

7. При выписке из акушерского стационара врач-неонатолог или врач-педиатр подробно в доступной форме разъясняет матери или лицам, которые будут осуществлять уход за новорождённым, дальнейшую схему приема химиопрепаратов ребёнком, выдает на руки антиретровирусные препараты для продолжения антиретровирусной профилактики в соответствии с действующими современными российскими протоколами, рекомендациями и стандартами.

8. При проведении профилактического курса антиретровирусных препаратов методами экстренной профилактики выписка из родильного дома матери и ребенка осуществляется после окончания профилактического курса, то есть не ранее 7 дней после родов.

9. В акушерском стационаре проводится консультирование женщин с ВИЧ по вопросу отказа от грудного вскармливания, при согласии женщины принимаются меры к прекращению лактации, проводится консультирование с матерями по вопросам искусственного вскармливания

10. Данные о ребёнке, рождённом матерью с ВИЧ-инфекцией, проведении антиретровирусной профилактики женщине в родах и новорождённому, способах родоразрешения и вскармливания новорожденного указываются (с кодом контингента) в медицинской документации матери и ребёнка и передаются в ГУЗ Центр СПИД, а также в детскую поликлинику, в которой будет наблюдаться ребенок.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства
здравоохранения и социального
развития Ульяновской области
от 22.08.2014 г. № 200-п

АЛГОРИТМ
организации профилактики передачи ВИЧ-инфекции от матери ребёнку на уровне детских поликлиник

1. Участковый врач-педиатр обеспечивает контроль за проведением химиопрофилактики детям, рождённым ВИЧ-инфицированными матерями до 6-недельного возраста.

2. Участковый врач-педиатр проводит консультирование с матерями по вопросам искусственного вскармливания.

3. Участковый врач-педиатр контролирует посещение ребёнком, рождённым ВИЧ-инфицированной матерью, до 18-месячного возраста врача-педиатра ГУЗ Центр СПИД. При невыполнении данного пункта родителями ребёнка (асоциальная семья и другие неблагоприятные условия для ребёнка) может привлекать социальные службы города Ульяновска и Ульяновской области.

4. С целью ранней диагностики ВИЧ-инфекции у женщин и предотвращения инфицирования ребёнка при грудном вскармливании участковый врач-педиатр организует обследование на антитела к ВИЧ всех матерей, кормящих грудью ребенка, и их супругов/половых партнёров, 1 раз в 6 месяцев в период кормления и через 6 месяцев после его окончания в государственных учреждениях здравоохранения по территориально-участковому принципу в соответствии со ст. 21 Федерального закона от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в том числе в ГУЗ Центр СПИД).

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства
здравоохранения и социального
развития Ульяновской области
от 22.08.2014 г. № 200-п

ФОРМА информированного согласия на исследование крови на ВИЧ
Информированное согласие на исследование крови на ВИЧ

Я _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

1. Настоящим документом подтверждаю своё согласие на добровольное обследование на ВИЧ-инфекцию и отбор образца моей крови и исследование его на ВИЧ.

Я подтверждаю, что получил (а) информацию:

о целях, процедуре, последствиях тестирования на ВИЧ, а именно возможности получения одного из результатов (отрицательного, положительного, сомнительного);

о путях передачи ВИЧ-инфекции (при сексуальных контактах без презерватива, через кровь при медицинских и немедицинских процедурах, в том числе при использовании нестерильного инструментария для введения наркотиков с немедицинской целью; от ВИЧ-инфицированной матери ребёнку во время беременности, родов, грудного вскармливания);

о мерах профилактики заражения ВИЧ-инфекцией (использование презервативов при сексуальных контактах, использование стерильных инструментов, химиопрофилактика передачи ВИЧ-инфекции от матери ребёнку, отказ от грудного вскармливания).

Я осведомлен(а) о своём праве отказаться от получения результатов тестирования.

_____ _____
дата подпись

2, Настоящим также подтверждаю своё добровольное желание на проведение медицинских вмешательств (в том числе осмотр врача, проведение инъекций, взятие крови для лабораторного исследования).

_____ _____
дата подпись

3. С федеральным Законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а). Даю добровольное согласие на использование, обработку и хранение моих персональных данных, добровольно предоставляемых мною в связи с оказанием медицинской помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства
здравоохранения и социального
развития Ульяновской области
от 22.08.2014 г. № 200-п

ФОРМА
направления биоматериала в лабораторию для исследования на ВИЧ-инфекцию у беременных женщин
(заполняется печатными буквами)

1. Фамилия, имя, отчество	
2. Дата рождения	
3. Место регистрации	
4. Место проживания	
5. Срок беременности /(роженица)	
6. Медицинская организация, направившая на обследование	
7. Дата забора крови	
8. Код обследования	109
9.Социаяьное положение (выбрать нужное):	☐ Социально-благополучная ☐ ПИН* ☐ КСР** ☐ БОМЖ ☐ находящаяся или освободившаяся из УФСИН России по Ульяновской области
10. Контактный телефон и Ф.И.О. врача, направившего биоматериал	

*ПИН - потребитель инъекционных наркотиков
** КСР - коммерческий секс-работник

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерства
здравоохранения и социального
развития Ульяновской области
от 22.08.2014 г. № 200-п

ФОРМА отчёта о выявлении ВИЧ-инфицированных беременных женщин*

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Адрес регистрации и фактического проживания	Срок беременности

Ф.И.О. врача:
Подпи сь
Дата Контактный телефон
*подается по мере выявления ВИЧ-инфицированных беременных

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к приказу Министерства
здравоохранения и социального
развития Ульяновской области
от 22.08.2014 г. № 200-п

Профилактика передачи ВИЧ от матери ребёнку в родах

1. При родах через естественные родовые пути:

1.1, в течение первого часа родовой деятельности начать внутривенную инфузию зидовудина (раствор для внутривенного введения - флаконы, содержащие 20 мл раствора по 0,01 г/мл, 0,2 г зидовудина во флаконе) из расчёта 2 мг/кг;

1.2. на протяжении всей родовой деятельности продолжать инфузию зидовудина из расчёта 1 мг/кг/час до пересечения пуповины.

2. Если женщина не получала химиопрофилактику во время беременности, либо по данным лабораторного исследования вирусная нагрузка составляет более 1000 копий/мл, что может свидетельствовать о нерегулярном приёме антиретровирусных препаратов с повышением риска передачи ВИЧ от матери ребёнку:

2.1. родоразрешение проводить путём планового кесарева сечения;

2.2. за 3 часа до операции начать внутривенную инфузию зидовудина (раствор для внутривенного введения - флаконы, содержащие 20 мл раствора по 0,01 г/мл, 0,2 г зидовудина во флаконе) - расчёт дозы как при естественных родах - в течение 1 часа 2 мг/кг, на протяжении всей операции до пересечения пуповины 1 мг/кг/час;

2.3. при поступлении в учреждение родовспоможения с признаками родовой деятельности: щадящее ведение родов, избегание инвазивных и травматичных для матери и плода процедур, возможное сокращение безводного периода до 6 часов. Инфузию зидовудина при развившейся родовой деятельности начинать незамедлительно и закончить после пересечения пуповины.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9
к приказу Министерства
здравоохранения и социального
развития Ульяновской области
от 22.08.2014 г. № 200-п

Химиопрофилактика передачи ВИЧ новорожденному.

1. Профилактическое лечение новорождённому ребёнку проводится препаратом зидовудин (ретровир) раствор для приёма внутрь (сироп) с содержанием зидовудина 10 мг/мл из расчёта 2 мг на кг массы тела 4 раза в сутки в течение 6 недель. Первая доза - в течение первых 6 часов жизни.

2. В случае отсутствия проведения перинатальной химиопрофилактики у ВИЧ инфицированной женщины во время беременности и/или в родах ребёнку рекомендовано проведение профилактического лечения двумя препаратами:

2.1. ретровир сироп из расчёта 2 мг на кг массы тела 4 раза в сутки в течение 6 недель. Первая доза - в течение первых 6 часов жизни.

2.2. невирапин (вирамун) суспензия для перорального приёма 10 мг/мл из расчёта 2 мг на 1 кг массы тела трёхкратно (3 дозы) по схеме: 1 доза - в первые 48 часов жизни, 2 доза - через 48 часов после 1 дозы, 3 доза - через 96 часов после 2 дозы.

3. Выписка ребёнка из родильного дома/отделения осуществляется только после завершения курса профилактики невирапином (на 8-9 сутки).

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22.10.2014 г. г. Ульяновск №236-п

Об утверждении положения о Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», законом Ульяновской области от 20.07.2012 № 89-30 « О противодействии коррупции в Ульяновской области», в целях соблюдения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов:

1. Утвердить положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

Приложение № 1 к приказу Министерства
здравоохранения и социального развития
Ульяновской области от 22.10.2014 г. № 236-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных служащих министерства здравоохранения и социального развития и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия), образуемых в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, нормативно -правовыми актами Губернатора Ульяновской области, Правительства Ульяновской области, Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие:

а) в обеспечении соблюдения государственными служащими Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области (далее - гражданские служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федерал ным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами, Законом Ульяновской области от 05.06.2007 № 77-30 «О противодействии коррупции в Ульяновской области» (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) в осуществлении в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссии рассматривают вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении государственных служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области.

5. Комиссия образуется нормативным правовым актом государственного органа. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, назначаемый руководителем государственного органа из числа членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. В состав комиссии входят:

а) заместитель Министра здравоохранения и социального развития Ульяновской области (председатель комиссии), должностное лицо отдела государственной службы и кадров Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь комиссии), государственные служащие отдела государственной службы и кадров, отдела правового обеспечения, других подразделений Министерства, определяемые Заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром здравоохранения и социального развития Ульяновской области;

б) представитель (представители) научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной службой.

7. Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области может принять решение о включении в состав комиссии:

а) представителя общественного совета, образованного при Министерстве;

б) представителя общественной организации ветеранов, созданной в Министерстве;

в) представителя профсоюзной организации, действующей в установленном порядке в Министерстве.

8. Лица, указанные в подпунктах «б» пункта бив пункте 7 настоящего Положения, включаются в состав комиссии в установленном порядке по согласованию с научными организациями и образовательными учреждениями среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, с общественным советом, образованным при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области, с профсоюзной организацией, действующей в установленном порядке в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области на основании запроса Заместителя Председателя Правительства Ульяновский области - Министра здравоохранения и социального развития Ульяновской области Согласование осуществляется в десятидневный срок со дня получения запроса.

9. Число членов комиссии, не замещающих должности государственной службы в государственном органе, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

10. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

11. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два государственных служащих, замещающих в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области должности государственной службы, аналогичные должности, замещаемой государственным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

б) другие государственные служащие, замещающие должности осударственной службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам государственной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией; должностные лица других государственных органов, органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена комиссии.

12. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности государственной службы в государственном органе, недопустимо.

13. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

14. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

а) представление руководителем государственного органа в соответствии с 26 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными

гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.1.2009 № 73, материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении государственным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом «а» пункта 1 названного Положения;

о несоблюдении государственным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.

15. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

151. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области должность государственной гражданской службы, в порядке установленном распоряжением Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 01.04.2014 № 157/1-гс «О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области».

152. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, рассматривается отделом государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии.

16. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, указанной в пункте 14 настоящего Положения:

а) в трехдневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 161 и 162 настоящего Положения.

б) организует ознакомление государственного служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области, ответственный за работу по профилактикекоррупционных и иных правонарушений, и с результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в пункте 11 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

16_1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, как правило проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

162. Уведомление, указанное в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, как правило рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.

17. Заседание комиссии проводится в присутствии государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области. При наличии письменной просьбы государственного служащего или о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание

здравоохранения и социального развития Ульяновской области (его представителя), при отсутствии письменной просьбы государственного гражданского служащего или указанного гражданина о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие гражданского служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области.

18. На заседании комиссии заслушиваются пояснения государственного служащего или гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области (с их согласия) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

19. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими требований к служебному поведению, утвержденного Постановлением Губернатора Ульяновской области от 05.1.2009 № 73, являются достоверными и полными; б) установить, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с подпунктом «а» пункта 1 Положения, названного в подпункте «а» настоящего пункта, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует Заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру здравоохранения и социального развития Ульяновской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что государственный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что государственный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует Заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру здравоохранения и социального развития Ульяновской области указать государственному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в 4 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

б) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует государственному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

в) признать, что причина непредставления государственным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к государственному служащему конкретную меру ответственности.

231. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные государственным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом сл чае комиссия рекомендует Заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области применить к государственному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах «а», «б» и «г» пункта 14 настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 20 -23 и 231 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

25. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом «в» пункта 14 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

251. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «д» пункта 14 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные обязанности);

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273- ФЗ «О коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует Заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

26. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов государственного органа, решений или поручений руководителя государственного органа, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение руководителя государственного органа.

27. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 14 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

28. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, для Заместителя Председателя Правительства Ульяновской области -Министра здравоохранения и социального развития Ульяновской области носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, носит обязательный характер.

29. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к государственному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений государственного служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

30. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен государственный служащий.

31. Копии протокола заседания комиссии в трехдневный срок со дня заседания направляются Заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру здравоохранения и социального развития Ульяновской области, полностью или в виде выписок из него -государственному служащему, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

31[1]. Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области — Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение Заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра здравоохранения и социального развития Ульяновской области оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

32. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) государственного служащего информация об этом представляется Заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру здравоохранения и социального развития Ульяновской области для решения вопроса о применении к государственному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

33. В случае установления комиссией факта совершения государственным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

34. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу государственного служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

34[1]. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Министерства здравоохранения и социального развития

Ульяновской области вручается гражданину, замещавшему должность государственной гражданкой службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором полпункта «б» пункта 14 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания Комиссии.

3 5. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются отделом государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства, ведущего вопросы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22.10.2014 г. г. Ульяновск № 237-п

Об утверждении Порядка установлении выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в государственных учреждениях социального обслуживания населения Ульяновской области

В соответствии с пунктом 4.5 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ульяновской области, утверждённого Постановлением Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 353-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок установления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в государственных учреждениях социального обслуживания населения Ульяновской области (далее - Порядок) (прилагается).

2. Департаменту планирования и анализа исполнения бюджета Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области обеспечить доведение Порядка до сведения государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 11августа 2014 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра - директора департамента финансов и государственных закупок Григорову В.В.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
здравоохранения и
социального развития
Ульяновской облас
от 22.10.2014 г. № 237-пи

ПОРЯДОК
установления выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в государственных учреждениях социального обслуживания населения Ульяновской области

1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет в государственных учреждениях социального обслуживания населения Ульяновской области (далее - выплаты) устанавливаются в следующих максимальных размерах:

в размере 10 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года и по 5 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 20 процентов оклада (должностного оклада) - вратам и среднему медицинскому персоналу домов-интернатов всех типов, реабилитационных центров, социальных приютов, расположенных в сельской местности;

в размере 10 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года и 5 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 15 процентов оклада (должностного оклада) - всем работникам государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области (далее - учреждения социального обслуживания).

2. Размер выплаты устанавливается из оклада (должностного оклада) без учёта других выплат и доплат.

3. Работникам, занимающим штатные должности по совместительству, выплаты по совмещаемым должностям производятся в порядке и на условиях, предусмотренных для этих должностей.

4. Исчисление стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплат, осуществляется в следующем порядке:

4.1. В стаж непрерывной работы работников, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, засчитывается:

время непрерывной работы как по основному месту работы, так и по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, а также в учреждениях социальной защиты населения и Госсанэпиднадзора;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр медицинских образовательных организаций высшего профессионального образования;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в медицинских образовательных организациях высшего профессионального образования и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения при условии, если за ней непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения (социального обслуживания);

время выполнения в учреждениях здравоохранения лечебно-диагностической работы, заведование отделениями и дополнительные дежурства, осуществляемые работниками государственных медицинских образовательных организаций высшего профессионального образования, в том числе учреждений дополнительного медицинского образования, и научных организаций клинического профиля, на условиях, предусмотренных постановлением Совета Министров - Правительства Российской Федерации от 08.10.1993 № 1002 «О некоторых вопросах оплаты труда работников здравоохранения»;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, Общества Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основному месту работы, так и по совместительству во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями организаций независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения, подведомственных Комитету государственной безопасности СССР, Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральному агентству и информации правительственной связи при Президенте Российской Федерации, Федеральной службе железнодорожных войск Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, Федеральной пограничной службе Российской Федерации и Федеральной службе налоговой полиции Российской Федерации, Государственному таможенному комитету Российской Федерации, Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, Министерству юстиции Российской Федерации;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) для лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днём увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днём поступления на работу в учреждения социальной защиты населения (социального обслуживания) не превысил одного года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения (социального обслуживания) в период учёбы для студентов медицинских образовательных организаций высшего профессионального образования и медицинских профессиональных образовательных организаций независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учёбой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения (социального обслуживания);

время непрерывной работы в приемниках-распределителях Министерства внутренних дел Российской Федерации для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

4.2. В стаж работы работников, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, при условии, если перечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на выплаты, засчитывается:

время работы в законодательных (представительных) и исполнительных органах государственной власти субъектов Российской Федерации и в выборных профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при незаконном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения (социального обслуживания) стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 1 января 1992 года;

время по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

4.3. В стаж работы работников, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, без каких-либо условий и ограничений засчитывается время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки из военкомата.

4.4. В стаж работы руководящих работников, педагогов, психологов, воспитателей и специалистов зачисляется работа в образовательных организациях.

4.5. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения социальной защиты населения (социального обслуживания) при отсутствии во время перерыва другой работы:

4.5.1. Не позднее одного месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социальной защиты населения и образовательных организаций;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социальной защиты населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранения, социального обслуживания населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Российского общества Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных организаций, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения (социального обслуживания);

со дня увольнения из организаций (структурных подразделений), осуществляющих функции учреждений здравоохранения, независимо от форм собственности при условии, если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения (социального обслуживания);

со дня увольнения из приемника-распределителя Министерства внутренних дел Российской Федерации для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

4.5.2. Не позднее двух месяцев:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социальной защиты населения (социального обслуживания) и с должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к ним;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в пункте 1 настоящего Порядка.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семьи работника, находившихся за границей вместе с ним.

4.5.3. Не позднее трех месяцев:

после окончания образовательной организации высшего профессионального образования или профессиональной образовательной организации, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждения (подразделения), указанных в пункте 1 настоящего Порядка;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также учреждениях здравоохранения, подведомственных Комитету государственной безопасности СССР, Федеральной службе безопасности Российской Федерации, Министерству внутренних дел Российской Федерации, Министерству Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Федеральному агентству правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации, Федеральной службе железнодорожных войск Российской Федерации, Службе внешней разведки Российской Федерации, Федеральной пограничной службе Российской Федерации и Федеральной службе налоговой полиции Российской Федерации, Государственному таможенному комитету Российской Федерации, Федеральной службе Российской Федерации по контролю за оборотом наркотиков, без учёта времени переезда.

4.5.4. Не позднее шести месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) либо сокращением численности или штата работников учреждений (подразделений), указанных в пункте 1 настоящего Порядка, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

4.5.5. Не позднее одного года со дня увольнения с военной службы без учёта времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и на должностях, перечисленных в пункте 1 настоящего Порядка.

4.5.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы при условии, если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях подразделениях) и на должностях, указанных в пункте 1 настоящего Порядка:

за эвакуируемыми или выезжающими в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

за зарегистрированными на бирже труда как безработными; за получающими стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; за принимающими участие в оплачиваемых общественных работах с учётом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

за покинувшими постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

за гражданами, которые приобрели право на трудовую пенсию в период работы в учреждениях здравоохранения или социальной защиты населения (социального обслуживания);

за женами (мужьями) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимися с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений с должностей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, в связи с переводом мужа (жены) военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

за занятыми на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

4.5.7. Стаж непрерывной работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребёнком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребёнком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребёнком указанного возраста;

работы в учреждениях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и других), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в образовательной организации высшего профессионального образования или образовательной организации среднего профессионального образования по медицинской специальности и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных организациях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Выплаты за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

4.6. Перерывы в работе, предусмотренные подпунктами 4.5.1 - 4.5.5 подпункта 4.5 пункта 4 настоящего раздела, в стаж непрерывной работы, дающий право на выплаты за продолжительность работы и выслугу лет, не включаются.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22.10.2014 г. г. Ульяновск № 238-п

Об утверждении Порядка проведения тарификации работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области

В соответствии с пунктом 1.4 Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания Ульяновской области, утверждённого Постановлением Правительства Ульяновской области от 11,08.2014 № 353-П «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить Порядок проведения тарификации работников государственных учреждений социального обслуживания населения (далее -Порядок) (прилагается).

2. Департаменту планирования и анализа исполнения бюджета Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области обеспечить доведение Порядка до сведения государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области.

3. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 11августа 2014 года.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя Министра - директора департамента финансов и государственных закупок Григорову В.В.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

УТВЕРЖДЁН
приказом Министерства
здравоохранения и
социального развития
Ульяновской области от 22.10.2014 г. № 238-п

ПОРЯДОК
проведения тарификации работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области

1. Порядок проведения тарификации работников государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области в целях установления конкретных размеров окладов (должностных окладов) работникам государственных учреждений социального обслуживания населения Ульяновской области, размеров коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2. Для проведения работы по тарификации в государственном учреждении социального обслуживания населения Ульяновской области (далее - учреждение) действует постоянная тарификационная комиссия (далее - Комиссия), образованная приказом по соответствующему учреждению.

В состав Комиссии включаются специалисты кадровой, бухгалтерской, юридической служб и председатель выборного профсоюзного органа учреждения а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения.

Председателем Комиссии является руководитель учреждения или заместитель руководителя данного учреждения.

Порядок работы комиссии, ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, его оформление, время заседания комиссии определяются председателем комиссии.

3. Комиссия при проведении тарификации руководствуется законодательством Российской Федерации и законодательством Ульяновской области, в том числе устанавливающим тарифно-квалификационные требования к руководителям, специалистам, служащим и рабочим, занятым в учреждениях, и настоящим Порядком. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках и оформляются протоколом.

4. Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и подписывается всеми членами тарификационной комиссии.

5. Тарификация работников учреждений проводится по тарификационным спискам № 1 - 4.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация: руководителя учреждения, главного бухгалтера и их заместителей, главной медицинской сестры, руководителей структурных подразделений и их заместителей, заместителей главного бухгалтера.

По форме тарификационного списка № 2 проводится тарификация служащих (специалистов и технических исполнителей).

По форме тарификационного списка № 3 проводится тарификация медицинского и фармацевтического персонала.

По форме тарификационного списка № 4 проводится тарификация рабочих и служащих.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.

6. Тарификация лиц, работающих по совместительству с оформлением трудового договора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством, проводится отдельными строками по каждой должности(профессии).

7. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних базовых окладов (базовых должностных окладов) и средних размеров надбавок за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям (профессиям рабочих).

8. Исходные данные для установления базового оклада (базового должностного оклада) отдельных категорий работников вносятся в графу «Дополнительные сведения», а именно:

образование;

стаж работы по специальности;

номер приказа, в соответствии с которым установлены должностные оклады высококвалифицированным рабочим, занятым на важных и ответственных работах.

9. Если стаж работы, дающий право на выплату за выслугу лет в учреждениях социального обслуживания населения в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указатьдвумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, котораявносится в графу «Дополнительные сведения».

10. В формах тарификационного списка №1, 2 и 3 не отражаются

доплаты, надбавки и другие выплаты сверх окладов и надбавок за продолжительность непрерывной работы в учреждениях. Например, доплаты за работу в ночное время и за совмещение профессий (должностей), надбавки стимулирующего характера и т.д.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
Форма № 1

Тарификационный список работников учреждения социального обслуживания населения
(полное наименование учреждения)
но состоянию на г.
1.1. Должности руководителя, его заместителей и главного бухгалтера

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Должностной оклад руководителя, в руб.		
4.	в%	Размер уменьшения (гр.3*гр,4)	Размер уменьшения должностного оклада руководителя
5.	в руб.		
6.	Итого должностной оклад по должности заместителя руководителя, главного бухгалтера, в руб. гр.З - гр.5		
7.	в%	Размер доплаты (гр.З или гр.6 * гр.7)	Доплата за работу в связи с вредными и (или) опасными для здоровья и особо тяжёлыми условиями труда
8.	в руб.		
9.	в%	Размер надбавки (гр.З или гр.6 * гр.9)	Надбавка за учёную степень
10.	в руб.		
11.	в%	Размер надбавки (гр.З или гр.6 *гр.П)	Надбавка за почётное звание
12.	вруб.		
13.	Выслуга лет (стаж непрерывной работы)		
14,	в%	Размер надбавки (гр.З или гр.6 * гр.14)	Надбавка за выслугу лет (стаж непрерывной работы)
15.	вруб.		
16.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку в руб. (гр.З или гр.6 + гр.8+ гр.10 + гр.12 + гр.15)		
17.	Дополнительные сведения		

1.2. Должности руководителей структурных подразделений и их заместителей, заместителей главного бухгалтера

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень		
4.	Базовый оклад в руб.		
5.	Повышающий коэффициент сложности		
6.	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию		
7.	Должностной оклад с учетом квалификационной категории в руб. (гр.4 * гр.5 *гр.6)		
8.	в%	Размер уменьшения (гр.4*гр.5*гр.8)	Размер уменьшения должностного оклада руководителя структурного подразделения
9,	вруб.		
10.	Итого должностной оклад по должности заместителя руководителя структурного подразделения с учетом наличия квалификационной категории в руб. ((гр.4*гр5 -гр.9)*гр.6)		
11.	в%	Размер доплаты (гр.7 или гр.10 * гр. 12)	Доплата за работу в связи с вредными и (или) опасными для здоровья и особо тяжёлыми условиями труда
12.	в руб.		
13.	в%	Размер надбавки (гр.7 или гр.10 * гр.13)	Надбавка за учёную степень
14.	в руб.		
15.	в%	Размер надбавки (гр.7 или гр.10 * гр.15)	Надбавка за почетное звание
16.	в руб.		
17.	Выслуга лет (стаж непрерывной работы)		
18.	в%	Размер надбавки (гр.7 или гр.10 или гр.11* гр. 18)	Надбавка за выслугу лет (стаж непрерывной работы)
19.	в руб.		
20.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку в руб. (гр.7 или гр.10*+ гр.12+ гр.14+ гр.16 + гр.Л9)		
21.	Дополнительные сведения		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
Форма № 2

Тарификационный список работников учреждения социального обслуживания населения
(полное наименование учреждения)
по состоянию на г.
Должности служащих (специалисты и технические исполнители)

1.	Фамилия, имя. отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень		
4.	Базовый оклад в руб.		
5.	Повышающий коэффициент сложности		
6.	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию		
7.	Должностной оклад в руб. (гр.4 * гр.5 или гр.6)		
8.	Объем работы по данной должности (1,0; 0,75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
9.	Итого месячный должностной оклад с учетом объема работы в руб. (гр.7 * гр.8)		
10.	в %	Размер доплаты (гр.9* грЮ)	Доплата за работу в связи с вредными и (или) опасными для здоровья и особо тяжёлыми условиями труда
11.	в руб.		
12.	в%	Размер надбавки (гр.9* гр.12)	Надбавка за учёную степень
13.	вруб.		
14.	в%	Размер надбавки (гр.9* гр.14)	Надбавка за почётное звание
15.	в руб.		
16.	Выслуга лет (стаж непрерывной работы)		
17.	в%	Размер надбавки (гр.9 * гр.17)	Надбавка за выслугу лет (стаж непрерывной работы)
18.	в руб.		
19.	в%	Размер надбавки (гр.9 * гр.l 9)	Надбавка квалификационную категорию
20.	в руб.		
21.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку в руб. (гр.9 + гр. 11 + гр. 13 + гр 15 + гр. 18 + гр.20)		
22.	Дополнительные сведения		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку
Форма № 3

Тарификационный список работников учреждения социального обслуживания населения
(полное наименование учреждения)
по состоянию на г.
Должности медицинского и фармацевтического персонала

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование должности		
3.	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень		
4.	Базовый оклад в руб.		
5.	Повышающий коэффициент сложности		
6.	Квалификационная категория, дата присвоения, для медицинских и фармацевтических работников специальность, по которой присвоена категория		
7.	Повышающий коэффициент за квалификационную категорию		
8.	Должностной оклад в руб. (гр.4 * гр.5 *гр.7)		
9.	Объем работы но данной должности (1,0; 0.75; 0,5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
10.	Итого месячный должностной оклад с учетом объема работы в руб. (гр.8 *гр.9)		
П.	в%	Размер доплаты (гр. 10* гр.П)	Доплата за работу в связи с вредными и (или) опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
12.	в руб.		
13.	в%	Размер надбавки (гр.10*гр.13)	Надбавка за учёную степень
14.	вруб.		
15.	в%	Размер надбавки (гр.10*гр,15)	Надбавка за почётное звание
16.	в руб.		
17.	Выслуга лет (стаж непрерывной работы)		
18.	в%	Размер надбавки (гр.10* гр. 18)	Надбавка за выслугу лет (стаж непрерывной работы)
19.	в руб.		
20.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку в руб. (гр.П + гр. 13+ гр. 15 + гр. 17 + гр.20 + гр.22)		
21.	Дополнительные сведения		

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку
Форма № 4

Тарификационный список работников учреждения социального обслуживания населения
(полное наименование учреждения)
по состоянию на г.
Профессии рабочих

1.	Фамилия, имя, отчество		
2.	Наименование профессии		
3.	Профессиональная квалификационная группа, квалификационный уровень		
4.	Базовый оклад в руб.		
5.	Повышающий коэффициент сложности		
6.	Оклад в руб. (гр.4*гр.5)		
7.	Объем работы по данной ставке (1,0; 0,75; 0.5; 0,25) с указанием вида работы (основная, совместительство)		
8.	Итого месячный оклад с учетом объема работы в руб. (гр.6*гр.7)		
9.	в%	Размер доплаты (гр.8* гр.9)	Доплата за работу в связи с вредными и (или) опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда
10.	в руб.		
11.	в%	Размер надбавки (гр.8* гр.11)	Надбавка за почетное звание
12.	вруб.		
13.	Выслуга лет (стаж непрерывной работы)		
14.	в%	Размер надбавки (гр.8* гр.14)	Надбавка за выслугу лет (стаж непрерывной работы)
15.	в руб.		
16.	в%	Размер надбавки (гр.8 * гр.16)	Надбавка за классность водителям автомобилей
17.	в руб.		
18.	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку в руб. (гр.8 + гр.10+гр.)2+гр.15 + гр.17)		
19.	Дополнительные сведения		

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

22.10.2014 г. г. Ульяновск № 239-п

О внесении изменений в приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 17.07.2012 № 409

В связи с изменением структуры расходов денежных средств, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области государственным учреждениям здравоохранения Ульяновской области, оказывающим высокотехнологичную медицинскую помощь гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести в таблицу «Перечень государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области, и структуру расходов денежных средств на указанные цели» приложения к приказу Министерства здравоохранения Ульяновской области от 17.07.2012 № 409 «Об утверждении перечня государственных учреждений здравоохранения, подведомственных Министерству здравоохранения Ульяновской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области, и структуру расходов денежных средств на указанные цели» изменения, изложив ее в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра - директора департамента финансов и государственных закупок Григорову В.В. ;

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 22.10.2014 г. № 239-п

ПЕРЕЧЕНЬ
государственных учреждений здравоохранения Ульяновской области, оказывающих высокотехнологичную медицинскую помощь гражданам Российской Федерации на территории Ульяновской области, и структуру расходов денежных средств на указанные цели

№ п/п	Наименование учреждения здравоохранения	Адрес	Наименование профиля ВМП	Вид ВМП	Нормативы финансовых затрат на оказание ВМП, руб.	Объем ВМП, чел.	Объем средств федерального бюджета, руб.	КОСГУ 211,213	КОСГУ 22S	КОСГУ 340	Объем средств областного бюджета, руб.	КОСГУ 211.213	КОСГУ 223	КОСГУ 225	КОСГУ 340
1	Государственное учреждение здравоохранения Ульяновская областная клиническая больница	г. Ульяновск, ул. III Интернационала, д.7	Сердечно-сосудистая хирургия	14.00.001 14.00.002 14.00.004 14.00.006 14.00.007.	163 092,05	151	3 607 963,89	721 593,18	721 593,18	2 164 779,53	21018 933,61	4 773 741,51		3 633 831,93	12611360,17
			Офтальмология	11.00.002	43 466,01	100	1314034,11	262 806,82	262 806,82	788 420,47	3 032 566,39	606 513,28		606 513,28	1 819 539,83
2	Государственное учреждение здравоохранения «Ульяновский областной клинический центр специализированных видов медицинской помощи»	г. Ульяновск, ул. Рылеева, д. 30/30	Травматология и ортопедия	16.01.009	133 016,36	55	1 242 800,00	240 197,00		1 002 603,00	6 073 100,00	1 442 460,00	450 000,00	511 255,00	3 669 385,00
					118 592,81	306	6 164 800,00	1 224 597,00	984 400,00	3 955 803,00	30 124 600,00	6 822 714,79	450 000,00	4 751 600,21	18 100 285,00

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

31.10.2014 г. г. Ульяновск № 246-п

Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по оказанию государственной социальной помощи в Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Ульяновской области от 14.07.2014 № 298-П «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг», а также в целях упорядочения административных процедур и административных действий, в соответствии с Законом Ульяновской области от 31.08.2013 № 160-30 «О правовом регулировании отдельных вопросов, связанных с оказанием государственной социальной помощи» и постановлением Правительства Ульяновской области от 16.10.2013 № 475-П «Об оказания государственной социальной помощи в Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

Утвердить прилагаемый Административный регламент Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области по оказанию государственной социальной помощи в Ульяновской области.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

11.11.2014 г. г. Ульяновск № 250-п

О внесении изменения в приказ Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области от 23.12.2013 № 2573

В связи с кадровыми изменениями, **п р и к а з ы в а ю:**

В приложении № 2 к приказу Министерства здравоохранения, социального развития и спорта Ульяновской области от 23.12.2013 № 2573 «О создании комиссии по рассмотрению документов на присвоение звания «Ветеран труда» и «Ветеран труда Ульяновской области» слово «Зинченко В.С.» заменить словом «Логинова С.А.».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

24.10.2014 г. г. Ульяновск № 258-п

О порядке подачи обращений и заявлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить:

1.1. Порядок подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития и урегулированию конфликта интересов (приложение № 1).

1.2. Порядок подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (приложение № 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Макарова Е.С.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области от 24.10.2014 г. № 258-п

ПОРЯДОК подачи обращения гражданина в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия) обращения гражданина, замещавшего в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, включенную в перечень должностей, утвержденный нормативным правовым актом Ульяновской области (далее - гражданин), о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работы (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) (далее - обращение), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы.

2. Гражданин для получения согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, представляет в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения и социальной защиты Ульяновской области обращение по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.1. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой мили некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия , сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ(услуг).

3. Обращения, поступившие в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации обращений о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы, (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Обращение, поступившее по почте, регистрируется в день его поступления; обращение, представленное гражданином лично, незамедлительно.

3.1. В отделе государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

4. Обращение, заключение и другие материалы, в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения передаются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

5. Обращение может быть подано государственным гражданским служащим, планирующим своё увольнение с государственной гражданской службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Порядком

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
подачи обращения гражданина
в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных
гражданских служащих Министерства
здравоохранения и социального развития
Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства здравоохранения и
социального развития Ульяновской области
и урегулированию конфликта интересов
_____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес проживания (регистрации)
_____
гражданина, номер контактного телефона)

ОБРАЩЕНИЕ
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

Я,_____,
(Ф.И.О.. дата рождения) замещавший в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области
в период с_____по_____должность государственной гражданской службы Ульяновской области_____
(наименование должности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности государственной гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации)
_____
в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от «О противодействии коррупции» прошу дать согласие 25.12.2008 №273-ФЗ на замещение должности
_____
(наименование должности, в которую гражданин планирует замещать)
в_____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации, характер её деятельности) либо на выполнение работ (оказание услуг) на условиях гражданско-правового договора
_____
(виды работ (оказание услуг), которые гражданин будет выполнять)
в_____
(наименование коммерческой или некоммерческой организации) В мои должностные обязанности будет входить (выполняемые мною работы (оказание услуг) будет включать):
_____
(краткое описание должностных обязанностей)
_____
(вид договора (трудовой или гражданско-правовой), характер выполняемых работ (оказываемых услуг) в случае заключения гражданско-правового договора)
_____
(срок действия договора, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг))

_____20 ___г. _____
(подпись)».

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
подачи обращения гражданина
в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских
служащих Министерства здравоохранения и социального
развития Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ОБРАЩЕНИЙ
о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданина, замещавшего в Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области должность государственной гражданской службы Ульяновской области, подавшего обращение	Дата регистрации обращения	Фамилия, имя, отчество и гюдпись сотрудника, принявшего обращение	Наименование должности, которую гражданин планирует замещать в коммерческой или некоммерческой организации, либо вида работы, которую гражданин будет выполнять на условиях гражданско-правового договора	Дата рассмотрения обращения	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты номера протокола
1.						
2.						

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства здравоохранения
и социального развития
Ульяновской области
от 24.10.2014 г. № 258-п

ПОРЯДОК
подачи заявления государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития и урегулированию конфликта интересов

1. Настоящий Порядок устанавливает правила подачи в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее комиссия) заявления государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области (далее - гражданский служащий) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление).

2. Гражданский служащий при наличии объективных причин, не позволяющих представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, подает в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кедрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

К заявлению гражданский служащий приобщает материалы, подтверждающие невозможность представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

3. Заявления, поступившие в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кедрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области, подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Заявление, представленное гражданским служащим, подлежит регистрации незамедлительно.

4. Зарегистрированные заявления в течение одного рабочего дня со дня регистрации передаются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов для рассмотрения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку
подачи обращения гражданина
в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению
государственных гражданских
служащих Министерства
здравоохранения и социального
развития Ульяновской области и
урегулированию конфликта интересов

Председателю комиссии по соблюдению
требований к служебному поведению
государственных гражданских служащих
Министерства здравоохранения и
социального развития Ульяновской
области и урегулированию конфликта
интересов
_____
(Ф.И.О.)
_____
(адрес проживания (регистрации)
_____
государственного гражданского служащего
_____
Министерства здравоохранения
и социального развития Ульяновской области,
_____
номер контактного телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я,_____,
(Ф.И.О.) замещающий должность государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области
_____
(наименование должности)
не имею возможности представить в отдел государственной службы и кадров департамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей
_____
(Ф.И.О. супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
за_____, проживающих_____
(указать период) (адрес проживания)
по следующим объективным причинам:
_____
(указать причины, по которым невозможно представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей)
_____
_____
К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:
1._____;
2._____;
3._____;

_____20 г. (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку
подачи обращения гражданина
в комиссию по соблюдению требований
к служебному поведению государственных гражданских
служащих Министерства здравоохранения и социального
развития Ульяновской области и урегулированию
конфликта интересов

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ
государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения и социального развитияУльяновской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах,об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество и должность государственного гражданского служащего Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области, представившего заявление	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество и должность сотрудника, принявшего заявление	Дата рассмотрения заявления	Решение, принятое комиссией по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, с указанием даты номера протокола
1.					
2.					
3.					

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

24.11.2014 г. г. Ульяновск № 269-п

О признании утратившим силу приказа

Признать утратившим силу приказ Департамена здравоохранения и фармации Администрации Ульяновской области от 28 марта 2002 года № 177 «Об организации прерывания беременности по медицинским и немедицинским (социальным) показаниям свыше 12 недель».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

19.11.2014 г. г. Ульяновск № 272-п

Об Общественном совете Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области

Во исполнение постановления Правительства Ульяновской области от 21.06.2014 № 310-П «О порядке образования общественных советов при органах исполнительной власти Ульяновской области, возглавляемых Правительством Ульяновской области»:

1. Создать Общественный совет Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области.

2. Утвердить:

2.1. Положение об Общественном совете Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области (приложение № 1).

2.2. Состав Общественного совета Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области (приложение № 2).

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтяр

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства здравоохранения
и социального развития Ульяновской области

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общественном совете Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет компетенцию, порядок деятельности, формирования состава Общественного совета при Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области (далее соответственно - Министерство, Общественный совет), порядок взаимодействия Министерства с Общественной палатой Ульяновской области при формировании состава Общественного совета, а также порядок и условия включения в состав Общественного совета независимых от органов государственной власти Ульяновской области экспертов, представителей заинтересованных общественных и иных организаций.

2. Общественный совет является постоянно действующим совещательно-консультативным органом общественного контроля.

3. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

4. Персональный состав Общественного совета и изменения, вносимые в него, утверждаются распоряжением Министерства по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Ульяновской области, Законами Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Ульяновской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Ульяновской области, настоящим Положением.

6. Задачей Общественного совета является содействие Министерству в обеспечении защиты и согласования интересов граждан Российской Федерации, общественных и иных организаций, органов государственной власти для решения вопросов в сфере здравоохранения, труда, занятости населения и социального развития Ульяновской области.

7. Организационное обеспечение деятельности Общественного совета осуществляет структурное подразделение (структурные подразделения), должностные лица Министерства, определяемые руководителем Министерства.

II. Компетенция Общественного совета

8. Общественный совет имеет право:

1) рассматривать и проводить экспертизу общественных инициатив граждан, общественных и иных организаций, органов государственной власти по вопросам здравоохранения, труда, занятости населения и социального развития Ульяновской области;

2) проводить слушания по вопросам, относящимся к приоритетным направлениям деятельности Министерства в сфере здравоохранения, труда, занятости населения и социального развития;

3) рассматривать и вырабатывать рекомендации по проектам нормативных правовых актов, касающихся сферы здравоохранения, труда, занятости населения и социального развития Ульяновской области (об утверждении стратегий, концепций, программ среднесрочного, долгосрочного отраслевого развития, бюджетных планов, целевых программ и ежегодных планов их реализации и т.д.), в том числе:

проектам нормативных правовых актов и иных документов;

проектам нормативных правовых актов, которыми устанавливаются публичные нормативные обязательства, определяются размеры публичных нормативных обязательств или устанавливается порядок их индексации, а также порядок их исполнения;

рассматривать важнейшие вопросы, относящиеся к сфере здравоохранения, труда, занятости населения и социального развития, из числа вопросов, выносимых на заседание Правительства Ульяновской области, либо если рассмотрение указанных вопросов на Общественном совете предусмотрено поручением Губернатора Ульяновской области и/или Правительства Ульяновской области;

6) рассматривать план по противодействию коррупции в Министерстве, а также доклады и другие документы о ходе и результатах его выполнения;

7) осуществлять в порядке, определяемом Общественным советом, оценку эффективности деятельности Министерства в сфере здравоохранения, труда, занятости населения и социального развития Ульяновской области, в том числе на основе проведенной Общественным советом оценки результатов исполнения бюджета, ежегодных докладов руководителя Министерства о результатах деятельности Министерства, оценки результатов мониторинга качества предоставления государственных услуг и на основе рассмотрения плана по противодействию коррупции и отчетов о ходе его выполнения;

8) формировать перечень организаций (учреждений) для проведения оценки качества их работы

на основе изучения результатов общественного мнения;

9) определять перечни медицинских организаций, а также организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания, которые участвуют в реализации программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и в отношении которых проводится независимая оценка;

10) формировать предложения для разработки технического задания для организации, которая осуществляет сбор, обобщение и анализ информации о качестве оказания услуг медицинскими организациями, а также организациями, оказывающие социальные услуги в сфере социального обслуживания, (далее - оператор), принимать участие в рассмотрении проектов документации о закупке работ, услуг, а также проектов государственного, муниципального контрактов, заключаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации или органами местного самоуправления с оператором;

11) устанавливать при необходимости критерии оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, а также организациями, оказывающие социальные услуги в сфере социального обслуживания, (дополнительно к установленным настоящей статьей общим критериям);

12) осуществлять независимую оценку качества оказания услуг медицинскими организациями, а также организациями, оказывающие социальные услуги в сфере социального обслуживания,

с учетом информации, представленной оператором;

13) представлять соответственно в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления результаты независимой оценки качества оказания услуг медицинскими организациями, а также организациями, оказывающие социальные услуги в сфере социального обслуживания и предложения об улучшении их деятельности;

14) определять критерии эффективности работы организаций (учреждений) социальной сферы;

15) устанавливать порядок оценки качества работы организации (учреждения) социальной сферы на основании определенных критериев эффективности работы организаций (учреждений), в том числе с учетом Правил формирования независимой системы оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги, утверждённых постановлением Правительства Ульяновской области от 30.03.2013 № 286;

16) организовывать работу по выявлению, обобщению и анализу общественного мнения и рейтингов о качестве работы организаций (учреждений), в том числе сформированных общественными организациями, профессиональными сообществами и иными экспертами;

17) представлять информацию о результатах оценки качества работы организаций (учреждений) социальной сферы;

18) представлять предложения об улучшении качества работы, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением услуг;

19) готовить заключения по вопросам оптимизации предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

20) рассматривать материалы и давать заключения по программным документам развития рынка труда;

21) взаимодействовать со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета;

22) создавать из числа членов Общественного совета комиссии и рабочие группы для решения вопросов, связанных с деятельностью Общественного совета.

9. Общественный совет совместно с руководителем Министерства вправе определить перечень приоритетных правовых актов и важнейших вопросов, относящихся к сфере здравоохранения, труда, занятости населения и социального развития Ульяновской области, которые подлежат обязательному рассмотрению на заседаниях Общественного совета.

10. Для реализации указанных прав Общественный совет наделяется следующими полномочиями:

1) приглашать на заседания Общественного совета представителей Министерства, представителей иных органов государственной власти Ульяновской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области, представителей общественных и иных организаций;

2) создавать по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета, комиссии, подкомиссии и рабочие группы, в состав которых могут входить по согласованию с руководителем Министерства государственные гражданские служащие, представители общественных и иных организаций;

3) организовывать проведение общественных экспертиз проектов нормативных правовых актов по вопросам здравоохранения, труда, занятости населения и социального развития Ульяновской области, разрабатываемых Министерством;

4) направлять запросы в органы исполнительной власти Ульяновской области;

5) информировать органы государственной власти и широкую общественность о результатах оценки эффективности деятельности Министерства в сфере здравоохранения, труда, занятости населения и социального развития Ульяновской области.

III. Порядок образования и упразднения Общественного совета

11. Решения об образовании (упразднении) Общественного совета, формировании (изменении) его численного и персонального составов принимаются Министерством по согласованию с Общественной палатой Ульяновской области.

12. Членами Общественного совета не могут быть лица, которые в соответствии с Законом Ульяновской области от 06.05.2006 № 48-30 «Об Общественной палате Ульяновской области» не могут быть членами Общественной палаты Ульяновской области.

13. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

1) истечения срока его полномочий;

2) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;

3) вступления в законную силу вынесенного в отношении его обвинительного приговора суда;

4) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

14. Члены Общественного совета исполняют свои обязанности наобщественных началах.

15. Общественный совет формируется на основе добровольного участия вего деятельности граждан Российской Федерации. В состав Общественногосовета включаются представители заинтересованных общественных и иныхорганизаций.

16. Состав Общественного совета формируется из числа кандидатов,выдвинутых в члены Общественного совета, с учётом поступившихпредложений общественных организаций, а также обращений физических лиц,изъявивших намерение войти в состав Общественного совета.

17. Количественный состав Общественного совета составляет не более 40членов.

Количество членов Общественного совета, включенных в состав из числа самовыдвиженцев, не должно превышать 5, из числа кандидатур, предложенных общественными организациями - 20.

Количество членов Общественного совета, являющихся представителями органов государственной власти не должно превышать 4.

18. В целях формирования состава Общественного совета наофициальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационнойсети «Интернет» (далее соответственно - сеть «Интернет», официальный сайтМинистерства) размещается уведомление о начале процедуры формированиясостава Общественного совета (далее - уведомление).

В случае формирования состава Общественного совета в связи с истечением срока полномочий действующего состава Общественного совета, уведомление должно быть размещено на официальном сайте Министерства не позднее чем за 3 месяца до истечения полномочий действующего состава членов Общественного совета.

В уведомлении должны быть указаны требования к кандидатам в члены Общественного совета, срок и адрес направления организациями и лицами писем о выдвижении кандидатов в состав Общественного совета (далее -письмо). Указанный срок не может составлять менее 3 дней с момента размещения уведомления на официальном сайте Министерства.

19. Письмо должно содержать сведения о фамилии, имени, отчествекандидата в члены Общественного совета, дате его рождения, о месте работы,гражданстве, о соответствии кандидата требованиям, предъявляемым ккандидатам в члены Общественного совета, а также об отсутствии ограничений дляв вхождения в состав Общественного совета.

К письму должна быть приложена биографическая справка со сведениями о трудовой и общественной деятельности кандидата в члены Общественного совета, а также письменное согласие кандидата о вхождении в состав Общественного совета, размещении представленных им сведений на официальном сайте Министерства, раскрытии указанных сведений иным способом в целях общественного обсуждения кандидатов в члены Общественного совета, а также обработке его персональных данных Министерством в целях формирования состава Общественного совета.

20. В течение десяти рабочих дней со дня завершения срока приема писемМинистерство формирует сводный перечень выдвинутых кандидатов в членыОбщественного совета.

21. Сводный перечень кандидатов в члены Общественного совета направляется в Общественную палату Ульяновской области для проведения консультаций и согласования.

22. По результатам процедуры выдвижения, результатам проверки соответствия кандидатов в члены Общественного совета и их согласования с Общественной палатой Ульяновской области руководитель Министерства утверждает распоряжение о персональном составе Общественного совета.

В случае если число кандидатов превышает предельное количество членов Общественного совета, то решение о включении в состав Общественного совета конкретных лиц принимается в соответствии с хронологией поступления в адрес Министерства документов кандидатов.

23. Председатель Общественного совета, заместитель председателяОбщественного совета и секретарь Общественного совета избираются на егопервом заседании из числа выдвинутых членами Общественного советакандидатур большинством голосов открытым голосованием .

IV. Порядок деятельности Общественного совета

24. Первое заседание Общественного совета проводится не позднее трёхмесяцев после утверждения состава Общественного совета.

25. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал и считаются правомочными при присутствии на них не менее половины членов Общественного совета. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное.

26. Решения Общественного совета по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (отчисла присутствующих).

27. При равенстве голосов председатель Общественного совета имеет право решающего голоса.

28. За 10 дней до начала заседания Общественного совета члены Общественного совета, ответственные за рассмотрение вопросов, включенных в повестку дня заседания Общественного совета, предоставляют секретарю Общественного совета информационные и иные материалы. Секретарь Общественного совета за 5 дней до начала заседания Общественного совета предоставляет указанные материалы руководителю Министерства и членам Общественного совета.

29. Решения Общественного совета отражаются в протоколах его заседаний, копии которых направляются секретарем Общественного совета членам Общественного совета.

30. Председатель Общественного совета:

1) вносит предложения руководителю Министерства по уточнению и дополнению состава Общественного совета;

2) организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

3) подписывает протоколы заседаний и другие документыОбщественного совета;

4) взаимодействует с руководителем Министерства по вопросамреализации решений Общественного совета;

5) принимает решение, в случае необходимости, о проведении заочногозаседания Общественного совета, решения которого принимаются путемопроса его членов.

31. Заместитель председателя Общественного совета:

1) по поручению председателя Общественного совета председательствуетна заседаниях в его отсутствие (отпуск, болезнь и т.п.);

2) обеспечивает коллективное обсуждение вопросов, внесенных нарассмотрение Общественного совета.

32. Члены Общественного совета:1) имеют право:

вносить предложения по формированию повестки дня заседаний Общественного совета;

возглавлять комиссии и рабочие группы, формируемые Общественным советом;

предлагать кандидатуры экспертов для участия в заседаниях Общественного совета;

участвовать в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

представлять свою позицию по материалам, представленным на рассмотрение Общественного совета, при проведении заседания Общественного совета путем опроса, в срок не позднее 10 дней с даты направления материалов;

в установленном порядке знакомиться с обращениями граждан, в том числе направленными с использованием сети «Интернет», о нарушении их прав, свобод и законных интересов в сфере здравоохранения, труда, занятости населения и социального развития, а также с результатами рассмотрения таких обращений;

принимать участие в порядке, определяемом руководителем Министерства, в приеме граждан, осуществляемом должностными лицами Министерства;

запрашивать сведения о реализации рекомендаций Общественного совета, направленных Министерству, а также документы, касающиеся организационно-хозяйственной деятельности Министерства;

оказывать Министерству содействие в разработке проектов нормативных правовых актов и иных юридически значимых документов в сфере труда,

занятости населения и социального развития Ульяновской области;

выхода из состава Общественного совета по собственному желанию;

2) обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

3) обязаны лично участвовать в заседаниях Общественного совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

33. Секретарь Общественного совета:

1) уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке дня предстоящего заседания Общественного совета, а также об утвержденном плане работы Общественного совета;

2) формирует и согласовывает с председателем Общественного совета повестку для заседания Общественного совета, материалы для обсуждения на заседаниях Общественного совета, и направляет их в установленные сроки настоящим Положением, руководителю Министерства и членам Общественного совета;

3) оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколызаседаний Общественного совета, планы работы Общественного совета, иныедокументы и материалы Общественного совета;

4) хранит документацию Общественного совета и готовит вустановленном порядке документы для архивного хранения и уничтожения;

5) в случае проведения заседания Общественного совета путем опроса его членов обеспечивает направление всем членам Общественного совета необходимых материалов и сбор их мнений по результатам рассмотрения материалов;

6) готовит и согласовывает с председателем Общественного совета состав информации о деятельности Общественного совета, обязательной для размещения на официальном сайте Министерства.

34. Срок полномочий членов Общественного совета истекает через 3года со дня первого заседания Общественного совета нового состава.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства
здравоохранения и
социального развития
Ульяновской области
от 24.11.2014 г. № 272-п

СОСТАВ
Общественного совета Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области

Аляев Анатолий Николаевич	Председатель Ульяновской областной организации Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена Трудового красного Знамени общество слепых» (по согласованию)
Бежанова Татьяна Ивановна	Председатель Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации инвалидов - больных рассеянным - склерозом (по согласованию)
Большухина Ирина Сергеевна	Доцент Ульяновского государственного технического университета (по согласованию)
Васильев Анатолий Александрович	Советник Губернатора Ульяновской области (по согласованию)
Васина Маргарита Ивановна	Председатель Ульяновского регионального отделения общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих» (по согласованию)
Водинихин Сергей Александрович	Директор ООО «Алиса и К» (по согласованию)
Галочкина НатальяЕвгеньевна	Индивидуальный предприниматель. Руководитель Ульяновской городской общественной организации многодетных семей «Многодетное счастье» (по согласованию)
Гамаев Алексей Валентинович	Член Совета Ульяновского областного отделения Всероссийской общественной организации ветеранов «Боевое братство» (по согласованию)
Гноевых Валерий Викторович	Декан медицинского факультета института медицины, экологии и физической культуры Ульяновского государственного университета (по согласованию)
Ермаков Сергей Николаевич	Председатель Ульяновского областного Совета ветеранов войны, труда, Вооружённых Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Ильмурзина Ольга Викторовна	Председатель Ульяновской территориальной организации Общественного объединения «Всероссийский «Электропрофсоюз» (по согласованию)
Калганова Елена Леонтьевна	Председатель Ульяновской областной общественной организации Общероссийской общественной организации «Всероссийское общество инвалидов» (по согласованию)
Каленик Елена Николаевна	доцент Ульяновского государственного университета. Председатель Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной благотворительной организации помощи инвалидам с умственной отсталостью «Специальная Олимпиада России» (по согласованию)
Колганова Елена Леонтьевна	Председатель Ульяновской областной общественной организации Общероссийской общественной организации Всероссийского общества инвалидов (ВОИ) (по согласованию)
Кудинова Зинаида Алексеевна	Советник-наставник при Губернаторе Ульяновской области. Председатель Правления общественной организации «Ульяновское областное отделение Союза женщин России» (по согласованию)
Лапин Анатолий Евгеньевич	заведующий кафедрой «Экономический анализ и государственное управление» института экономики и бизнеса государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ульяновский государственный университет» (по согласованию)
Латипова Елена Петровна	Председатель Ульяновской городской общественной организации инвалидов общего заболевания Ульяновской областной общественной организации Общероссийской общественной организации ВОИ (по согласованию)
Ляхова Людмила Александровна	Председатель цикловой методической комиссии ГБОУ СПО «Ульяновский фармацевтический колледж» (по согласованию)
Магасумова Вера Васильевна	Председатель Ульяновского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Ревматологическая ассоциация «Надежда» (по согласованию)
Магомедов Магомедгаджи Абдурахманович	Председатель областного совета отцов Ульяновской области (по согласованию)
Мардеев Рафаэль Абдляхатович	руководитель Ульяновской региональной организации Общероссийской общественной организации инвалидов войны в Афганистане и военной травмы - «Инвалиды войны» (посогласованию)
Мидленко Владимир Ильич	директор Института медицины, экологии и физической культуры Ульяновского государственного университета (по согласованию)
Морозова Татьяна Владимировна	преподаватель Ульяновского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации (по согласованию)
Нырков Александр Александрович	директор дивизиона Волжский ППБ АРЕС (по согласованию)
Писарева Мария Ивановна	Пенсионер, председатель Областного совета опекунов и попечителей Ульяновской области (по согласованию)
Поляков Юрий Иванович	Председатель общественного совета ГКУЗ «Ульяновская областная клиническая наркологическая больница», инструктор аппарата Законодательного Собрания Ульяновской области (по согласованию)
Прокофьева Любовь Валентиновна	заведующая кафедрой фармакологии ФГБОУ ВПО Ульяновский государственный Университет (по согласованию)
Сергеева Татьяна Владимировна	член Общественной палаты Ульяновской области (по согласованию)
Слепова Владислава Викторовна	доцент кафедры «Экономический анализ и государственное управление» института экономики и бизнеса Ульяновского государственного университета (по согласованию)
Слюсаренко Геннадий Иванович	заместитель Председателя городского Совета ветеранов (г. Ульяновск) (по согласованию)
Софронычев Александр Владимирович	директор ОГБОУ СПО «Ульяновский медицинский колледж», кандидат биологических наук (по согласованию)
Терёхин Сергей Николаевич	руководитель ОГКУ «Аппарат Общественной Палаты Ульяновской области» (по согласованию)
Тиминдярова Разия Акзамовна	специалист по работе с инвалидами Димитровградской местной общественной организации инвалидов-опорников «Преодоление» (по согласованию)
Толмачёв Владимир Александрович	Председатель Ульяновской городской общественной организации «Клуб пожилого человека «Возрождение» (по согласованию)
Фаткулина Фарида Мирганова	заместитель начальника управления по «УльяновскФармация» (по согласованию)
Шарафутдинов Марат Гакифович	Председатель Совета общественных организаций по защите прав пациентов при Министерстве здравоохраненияУльяновской области (по согласованию)
Щербаков Евгений Фёдорович	Пенсионер, Председатель Совета Ульяновской региональной общественной организации поддержки детей Отечественной войны «Дети войны» (по согласованию)
Юрченко Сергей Сергеевич	Председатель общественного совета ГУЗ «Областной кардиологический диспансер», председаталь районного отделения всероссийской ассоциации ветеранов спец. служб (по согласованию)

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

05.12.2014 г. г. Ульяновск № 280-п

О признании утратившим силу приказа

Признать утратившим силу приказ Министерства здравоохранения Ульяновской области от 03.04.2009 № 318 «О введении медицинской документации, удостоверяющей случаи рождения и смерти».

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

05.12.2014 г. г. Ульяновск №281-п

Об утверждении нормативов штатной численности организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области

В целях реализации положений Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и закона Ульяновской области от 30.10.2014 № 174-ЗО «О регулировании некоторых вопросов в сфере социального обслуживания населения на территории Ульяновской области», приказываю:

1. Утвердить:

1) нормативы численности работников государственных психоневрологических интернатов (приложение № 1);

2) нормативы численности работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов (приложение № 2);

3) нормативы численности работников геронтологических центров (приложение № 3);

4) нормативы численности работников стационарных учреждений социального обслуживания населения «Детский дом-интернат для умственно отсталых детей» и «Детский дом-интернат для детей с физическими недостатками» (приложение № 4);

5) нормативы численности работников государственных учреждений «Комплексный центр социального обслуживания населения» (приложение № 5);

6) нормативы численности работников социально-оздоровительных центров (приложение № 6);

7) нормативы численности работников социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и социальных приютов (приложение № 7);

8) нормативы численности работников реабилитационных центров для детей и подростков с ограниченными возможностями (приложение № 8).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 января 2015 года.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Министерства здравоохранения
и социального развития
Ульяновской области
от 05.12.2014 г. № 281-п

НОРМАТИВЫ
численности работников государственных психоневрологических интернатов

1. Общая часть

1.1. Нормативы численности работников государственных психоневрологических интернатов (далее - Нормативы численности работников) разработаны в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22.12.2003 № 86 «Об утверждении нормативов численности работников государственных и муниципальных психоневрологических интернатов».

1.2. В Нормативах численности работников применяются наименования должностей, специальностей и профессий, предусмотренные квалификационными справочниками, утверждёнными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Тарификация работ и присвоения окладов (должностных окладов) работникам производятся с учётом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и квалификационного справочника должностей служащих.

1.3. Руководитель учреждения, исходя из производственнойнеобходимости, имеет право вводить в штатное расписание отдельныхструктурных подразделений Учреждения дополнительные должностислужащих и профессий рабочих в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

Введение дополнительных должностей служащих и профессий рабочих, не предусмотренных настоящими Нормативами численности работников, допускается при наличии экономического обоснования целесообразности введения дополнительной должности служащего или профессии рабочих.

2. Нормативная часть

2.1. Норматив численности работников осуществляющих общее руководство Учреждением:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Руководитель (директор)	1 - на Учреждение
Заместитель руководителя (директора) по общим вопросам	1 - на Учреждение с количеством коек более 150
Заместитель руководителя (директора) по медицинской части	1 - на Учреждение с количеством коек более 150
Главная медицинская сестра	1 - на Учреждение с количеством коек более 600

Примечания: 1. Работа по организации охраны труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению электрохозяйства может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по общим вопросам.

2. Работа по гражданской обороне может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по медицинской части.

3. В учреждении, численность которого превышает 50 работников, создаётся служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

4. В учреждении, численность которого не превышает 50 человек, руководитель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности. Руководитель учреждения может возложить обязанности по охране труда на уполномоченного работодателем работника либо организацию или специалиста, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые руководителем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда подлежат обязательной аккредитации.

5. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

2.2. Норматив численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Учреждения:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Юрисконсульт	1- на Учреждение с количеством коек до 300
	2 - на Учреждение с количеством коек 300 и более

2.3. Норматив численности работников, осуществляющих бухгалтерский учёт и финансово-экономическую деятельность Учреждения:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 100	3
101-200	4
201-500	6
501-800	7
801-1000	9
более 1000	10

Примечания: 1. Должность главного бухгалтера вводится в каждом Учреждении.

2. В учреждении рекомендуется вводить должности бухгалтера и экономиста по финансовой работе.

2.4. Норматив численности работников, осуществляющих делопроизводство в Учреждении:

в Учреждении, исходя из конкретных условий работы Учреждения, рекомендуется устанавливать должность секретаря или секретаря-машинистки либо делопроизводителя.

2.5. Норматив численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Учреждения:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)					
	Наименование должности					
	Заведую щий складом (материальным)	Заведующий складом (продовольс твенным)	Кладо вщик	Агент по снабжен ию	Экспед итор	итого
до 200	1	1	-	1	-	3
201-300	1	1	1	1	1	5
301-600	1	1	2	1	1	6
601-900	1	1	2	2	1	7
901-1100	1	1	3	2	1	8

2.6. Норматив численности работников, осуществляющих комплектование и учёт кадров:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Специалист по кадрам и (или) инспектор по кадрам	1 - на Учреждение с количеством коек до 100; 2 - на Учреждение с количеством коек от 100 до 500; 3 - на Учреждение с количеством коек 500 и более

2.7. Норматив численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Учреждения:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 300	4
301-500	6
501-750	8
751-1100	9

Примечания: 1. Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Учреждения,исходя из конкретных условий работы Учреждения, могут осуществлять:инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции,кондиционирования, теплоснабжения и энергоснабжения); техник (системводоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования, теплоснабжения и энергоснабжения); электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь-сантехник; слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; машинист (кочегар) котельной; телефонист местной телефонной связи; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

2.Должности инженеров и техников (систем водоснабжения, канализации,отопления, вентиляции, кондиционирования, теплоснабженияэлектроснабжения) вводятся в штатное расписание Учреждения всоответствии с межотраслевыми и отраслевыми нормами и нормативамипо труду.

3. Профессии электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Учреждения в зависимости от объёма работ.

4. Профессия машиниста (кочегара) котельной вводится в штатное расписание Учреждения при отсутствии централизованного отопления. При наличии в Учреждении газовой котельной вводится в штатное расписание Учреждения следующие должности, профессии: начальник газовой котельной, оператор газовой котельной (из расчёта 1 человек на смену), слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования (из расчёта 1 человек на смену).

5. В Учреждениях, не подключённых к центральной сети водоснабжения, канализации, устанавливаются дополнительно должности рабочих соответствующих профессий из расчёта 1 человек на смену.

6. Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Учреждения взамен профессии рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатура, полотера, плотника, столяра, монтажника санитарно-технических систем и оборудования, стеклопротирщика, электромонтёра) в случаях, когда по нормативам численности работников, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям.

7. Профессия телефониста местной телефонной связи в штатное расписание Учреждения вводится из расчёта 1 человек на коммутатор в смену.

2.8. Норматив численности работников, осуществляющих социально-трудовую реабилитацию и культурно-массовое обслуживание в Учреждении:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 150	3
151-200	4
201-300	5
301-600	6
601-1100	7

Примечания: 1. Исходя из конкретных условий осуществления работы по социально-трудовой реабилитации обслуживаемых в Учреждении граждан и культурно-массовой работы могут быть установлены должности: специалиста по социальной работе, воспитателя, инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий, психолога, библиотекаря, культорганизатора и профессия киномеханика.

2. Должность специалиста по социальной работе рекомендуется устанавливать из расчёта: 1 человек на количество коек в Учреждении до 300; 2 человека на количество коек в Учреждении свыше 300.

3 Должность воспитателя для молодых инвалидов рекомендуется устанавливать из расчёта 4 штатные единицы на группу из 25 человек обслуживаемых граждан. При наличии нескольких должностей воспитателей может устанавливаться должность старшего воспитателя и должность психолога.

4. Должность библиотекаря рекомендуется устанавливать из расчёта: 0,5 человека на количество коек в Учреждении до 300; 1 человек на количество коек в Учреждении свыше 300.

5. Профессия киномеханика устанавливается в Учреждении при наличии в нём действующей киноустановки для демонстрации фильмов.

6. Должность культорганизатора устанавливается из расчёта 1 человек на количество плановых коек в Учреждении 1000.

7. Должность инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий рекомендуется устанавливать на 10 человек обслуживаемых граждан, которым по медицинским показаниям разрешена трудотерапия. В учреждении с количеством коек более 300, при наличии лечебно-производственной мастерской, рекомендуется устанавливать должность заведующего мастерской.

2.9. Норматив численности работников, осуществляющих организацию питания в Учреждении:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 100	8
101-200	10
201-250	11
251-300	13
301-350	14
351-400	15
401-450	16
451-500	18
501-550	19
551-600	22
601-650	23
651-700	25
701-750	27
751-800	28
801-850	30
901-950	34
951-1000	36
1001-1050	38
1051-1100	40

Примечание: Для организации питания граждан, проживающих в Учреждении, устанавливаются следующие должности служащих и профессии рабочих: заведующий столовой, шеф-повар, повар, официант, изготовитель пищевых полуфабрикатов, мойщик посуды, кухонный рабочий. При наличии двух и более пищеблоков расчёт норматива численности работников осуществляется для каждого пищеблока раздельно.

2.10. Норматив численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание в Учреждении:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 100	4
101-200	5
201-250	6
251-300	7
301-350	8
351-400	10
401-450	11
451-500	12
501-550	13,5
551-600	15
601-650	16
651-700	17,5
701-750	18,5
751-800	20
801-850	21
851-900	22,5
901-950	24
951-1000	25
1001-1050	26
1051-1100	28

Примечание: Бытовое обслуживание граждан в Учреждении могут осуществлять следующие должности служащих и профессий рабочих: заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, обувщик по ремонту обуви, парикмахер, швея.

2.11. Норматив численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Учреждения:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 100	7
101-150	8
151-200	9
201-250 .	10
251-300	11
301-350	12
351-400	13
401-450	14,5
451-500	15
501-550	16
551-600	17,5
601-650	18
651-700	19
701-750	20
751-800	22
801-850	23

851-900	24
901-950	25
951-1000	26,5
1001-1050	27
1051-1100	28

Примечания: 1. Обслуживание и содержание зданий и территорий могут осуществлять: комендант, пожарный, гардеробщик, сторож (вахтёр), лифтёр, истопник, маляр, столяр, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, садовник, дворник, охранник.

2. Профессия гардеробщика устанавливается при наличии в учреждении гардероба из расчёта: 1 человек в Учреждении с количеством коек от 150 до 250, 2 человека с количеством коек от 251 до 650, 3 человека с количеством коек от 651 до 1000, 4 человека с количеством коек от 1001 до 1100, но не менее 1 человека на смену.

3. Профессия лифтёра устанавливается из расчёта из расчёта 1 человек на один лифт. Норматив численности по профессии лифтёра может быть скорректирован с учётом имеющихся в Учреждении пассажирских и грузовых лифтов и с учётом режима работы Учреждения.

4. Профессия истопника устанавливается при наличии печей на отопительный сезон.

5. Численность уборщиков служебных и культурно-бытовых помещений устанавливается из расчёта одна единица на 500 кв. м. убираемой площади, но не менее одной на Учреждение.

6. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии сНормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарномусодержанию домовладений, утверждёнными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.06.1996 года № 38.

7. Для охраны Учреждения с количеством коек до 200 устанавливаетсяпост охраны, с количеством коек более 200 - 2 поста охраны.

2.12. Норматив численности работников, осуществляющихтранспортно-погрузочные работы в Учреждении:

- два подсобных (транспортных) рабочих в Учреждении с количеством коек до 200, свыше 200 - дополнительно один рабочий на каждые 200 коек;
- один возчик - на одну рабочую лошадь;
- один водитель - на одну машину (при наличии автобусов, грузовых автомобилей, легковых автомобилей или спецмашин) с учётом полного использования нормативного времени. На санитарный автомобиль - один человек в смену.

2.13. Нормативы численности работников, занятых медицинскимобслуживанием в Учреждении:

Наименование должности	Норматив численности (человек)
Врачи-специалисты из расчёта	
Врач-терапевт	1 - на 200 коек
Врач- психиатр	1 - на 50 коек
Врач-невропатолог	1 - на 200 коек
Врач-офтальмолог	1 - на 400 коек
Врач-оториноларинголог	1 - на Учреждение с количеством коек 600
Врач-хирург	1 - на Учреждение с количеством коек от 600
Заведующий медицинским отделением	1 - на 200 коек (за счёт общего числа врачебных ставок с доплатой за заведование отделением)
Средний медицинский персонал из расчёта	
Фельдшер	1 - на 200 коек, 1 - на каждые 200 коек в Учреждении с количеством коек более 200
Зубной врач	1 - на Учреждение с количеством коек более 100, при наличии оборудованного кабинета
Старшая медицинская сестра отделения	1 - на отделение Учреждения
Медицинская сестра	1 - на 15 коек (при необходимости вместо должности медицинской сестры может вводиться должность фельдшера)
Медицинская сестра отделения для лиц, страдающих психическими и хроническими заболеваниями и находящихся на постельном режиме	1 -на 10 коек
Медицинская сестра процедурной	1 -на 150 коек
Медицинская сестра	1 круглосуточный пост на 20 коек
Медицинская сестра по физиотерапии	1 - на 150 коек (при наличии кабинета физиотерапевтического оборудования)
Инструктор по лечебной физкультуре	1 - на 75 коек (для самостоятельно передвигающихся), но не менее 1 на Учреждение)
Медицинская сестра по массажу	1 -на 100 коек
Медицинская сестра диетическая	1 - на Учреждение с количеством коек от 200
Заведующий аптекой*	1 - на Учреждение с количеством коек от 200
Рецептор - контролёр	1 - на 1000 коек
Ассистент	1 - на 400 коек
Химик-аналитик	1 -на 1000 коек
Фасовщик аптеки	1 - на 500 коек
Санитарка аптеки	1 - на Учреждение с количеством коек от 200
Лаборант	1 - на Учреждение
Дезинфектор	1 - на 100 коек
Младший медицинский персонал	
Сестра-хозяйка	1 - на отделение
Санитарка палатная	1 -на 10 коек
Санитарка палатная	1 круглосуточный пост на 25 коек
Санитарка - буфетчица	1 - на 50 коек, 1 - на 25 коек в отделении для лиц, страдающих психическими и хроническими заболеваниями и находящихся на постельном режиме
Санитарка (мойщица)	1 - на 50 коек
Санитарка сопровождающая	1 - на 30 коек
Санитарка-уборщица	1 - на 30 коек

Аптека является структурным подразделением Учреждения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства здравоохранения
и социального развития
Ульяновской области
от 05.12.2014 г. № 281-п

НОРМАТИВЫ
численности работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов

1. Общая часть

Нормативы численности работников домов - интернатов для престарелых и инвалидов (далее - Нормативы численности работников) разработаны в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15.02.2002 № 13 «Об утверждении Нормативов численности работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов».

В нормативах численности работников применяются наименования должностей, специальностей и профессий, предусмотренные квалификационными справочниками, утверждёнными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Тарификация работ и присвоения окладов (должностных окладов) работникам производятся с учётом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и квалификационного справочника должностей служащих.

Директор дома-интерната утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учётом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности подразделения). Директор дома-интерната, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить в штатное расписание отдельных структурных подразделений Учреждения дополнительные должности служащих и профессий рабочих в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

Введение дополнительных должностей служащих и профессий рабочих, не предусмотренных настоящими Нормативами численности работников, допускается при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат дома-интерната, и экономического обоснования целесообразности введения дополнительной должности служащего или профессии рабочих.

2. Нормативная часть

1.1.Норматив численности работников осуществляющих общее руководство Учреждением:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)	
	для дома-интерната	дополнительно для отделения милосердия
Директор дома-интерната	1 - на дом-интернат	-
Заместитель директора по общим вопросам	1 - свыше 150 коек	-
Заместитель директора по медицинской части	1 - свыше 150 коек	1 - свыше 200 коек

Примечания: 1. Работа по организации охраны труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению электрохозяйства может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по общим вопросам.

2. Работа по гражданской обороне может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по медицинской части.

3. В учреждении, численность которого превышает 50 работников, создаётся служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

4. В учреждении, численность которого не превышает 50 человек, руководитель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности. Руководитель учреждения может возложить обязанности по охране труда на уполномоченного работодателем работника либо организацию или специалиста, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые руководителем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда подлежат обязательной аккредитации.

5. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

1.2. Норматив численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Учреждения:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Юрисконсульт	0,5 - на Учреждение с количеством коек до 150
	1 - на Учреждение с количеством коек 150 и более

2.3. Норматив численности работников, осуществляющих бухгалтерский учёт и финансово-экономическую деятельность Учреждения:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 100	2
101-300	4
301-600	6
601-950	7
более 950	9

Примечания: 1. Должность главного бухгалтера вводится в каждом Учреждении.

2. В Учреждении рекомендуется вводить должности бухгалтера и экономиста по финансовой работе.

4.4. Норматив численности работников, осуществляющих делопроизводство в Учреждении:

в Учреждении, исходя из конкретных условий работы Учреждения, рекомендуется устанавливать должность секретаря, секретаря-машинистки или делопроизводителя.

4.5. Норматив численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Учреждения:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 200	3
201-300	4
301-600	5
601-950	6
951-1100	8

Примечание: Материально-техническое снабжение Учреждения, исходя из конкретных условий учреждения могут осуществлять: начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, кладовщик, агент по снабжению, экспедитор по перевозке грузов.

4.6. Норматив численности работников, осуществляющих комплектование и учёт кадров:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Специалист по кадрам и (или) инспектор по кадрам	1 - на Учреждение с количеством коек до 100; 2 - на Учреждение с количеством коек от 101 до 500; 3 - на Учреждение с количеством коек 500 и более

4.7. Норматив численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Учреждения:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 300	4
301-500	6
501-750	8
751-1100	9

Примечания: 1. Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Учреждения, исходя из конкретных условий работы Учреждения, могут осуществлять: инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования, теплоснабжения и энергоснабжения); техник (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования, теплоснабжения и энергоснабжения); электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь-сантехник; слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; машинист (кочегар) котельной; телефонист местной телефонной связи; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

2. Должности инженеров и техников (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования, теплоснабжения электроснабжения) вводятся в штатное расписание Учреждения в соответствии с межотраслевыми и отраслевыми нормами и нормативами по труду.

3. Профессии электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Учреждения в зависимости от объёма работ.

4. Профессия машиниста (кочегара) котельной вводится в штатное расписание Учреждения при отсутствии централизованного отопления (из расчёта 1 человек в смену). При наличии в Учреждении газовой котельной вводится в штатное расписание Учреждения следующие должности, профессии: начальник газовой котельной, оператор газовой котельной (из расчёта 1 человек на смену), слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования (из расчёта 1 человек на смену).

5. В учреждениях, не подключённых к центральной сети водоснабжения, канализации, устанавливаются дополнительно должности рабочих соответствующих профессий из расчёта 1 человек на смену.

6. Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Учреждения взамен профессии рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатура, полотера, плотника, столяра, монтажника санитарно-технических систем и оборудования, стеклопротирщика, электромонтёра) в случаях, когда по нормативам численности работников, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям.

7. Профессия телефониста местной телефонной связи в штатное расписание Учреждения вводится из расчёта 1 человек на коммутатор в смену.

2.8. Норматив численности работников, осуществляющих социально-трудовую реабилитацию и культурно-массовое обслуживание в Учреждении:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 150	3
151-200	4
201-300	5
301-600	6
601-1100	7

Примечания: 1. Исходя из конкретных условий осуществления работы по социально-трудовой реабилитации обслуживаемых в Учреждении граждан и культурно-массовой работы могут быть установлены должности: воспитателя, инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий, психолога, библиотекаря, культорганизатора и профессия киномеханика.

2. Должность воспитателя для молодых инвалидов рекомендуется устанавливать из расчёта 1 штатная единица на группу из 25 человек обслуживаемых граждан.

3. Должность библиотекаря рекомендуется устанавливать из расчёта: 0,5 человека на количество коек в Учреждении до 300; 1 человек на количество коек в Учреждении свыше 300.

4. Профессия киномеханика устанавливается в Учреждении при наличии в нём действующей киноустановки для демонстрации фильмов.

5. Должность культорганизатора устанавливается из расчёта 1 человек на количество плановых коек в Учреждении 1000.

6. Должность инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий рекомендуется устанавливать на 50 престарелых и инвалидов, которым по медицинским показаниям разрешена трудотерапия.

2.9. Норматив численности работников, осуществляющих организацию питания в Учреждении:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 100	8
101-200	10
201-250	11
251-300	13
301-350	14
351-400	15
401-450	16
451-500	18
501-550	19
551-600	22
601-650	23
651-700	25
701-750	27
751-800	28
801-850	30
851-900	32
901-950	34
951-1000	36
1001-1050	38
1051-1100	40

Примечание. Для организации питания граждан, проживающих в Учреждении, устанавливаются следующие должности служащих и профессии рабочих: заведующий столовой, шеф-повар, повар, официант, изготовитель пищевых полуфабрикатов, мойщик посуды, кухонный рабочий. При наличии двух и более пищеблоков расчёт норматива численности работников осуществляется для каждого пищеблока раздельно.

2.10 Норматив численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание в Учреждении:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 100	4
101-200	5
201-250	6
251-300	7
301-350	8
351-400	10
401-450	11
451-500	12
501-550	13,5
551-600	15
601-650	16
651-700	17,5
701-750	18,5
751-800	20
801-850	21
851-900	22,5
901-950	24
951-1000	25
1001-1050	26
1051-1100	28

Примечание. Бытовое обслуживание граждан в Учреждении могут осуществлять следующие должности служащих и профессий рабочих: заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, обувщик по ремонту обуви, парикмахер, швея.

11.11. Норматив численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Учреждения:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 100	7
101-150	8
151-200	9
201-250	10
251-300	11
301-350	12
351-400	13
401-450	14,5
451-500	15
501-550	16
551-600	17,5
601-650	18
651-700	19
701-750	20
751-800	22
801-850	23
851-900	24
901-950	25
951-1000	26,5
1001-1050	27
1051-1100	28

Примечания: 1. Обслуживание и содержание зданий и территорий могут осуществлять: комендант, пожарный, гардеробщик, сторож (вахтёр), лифтёр, истопник, маляр, столяр, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, садовник, дворник, рабочий по благоустройству.

2. Профессия гардеробщика устанавливается при наличии в Учреждении гардероба из расчёта: 1 человек на 150 номеров.

3. Профессия лифтёра устанавливается из расчёта из расчёта 1 человек на один лифт. Норматив численности по профессии лифтёра может быть скорректирован с учётом имеющихся в Учреждении пассажирских и грузовых лифтов и с учётом имеющихся в учреждении пассажирских и грузовых лифтов и с учётом режима работы Учреждения.

4. Профессия истопника устанавливается при наличии печного отопления.

5. Численность уборщиков служебных помещений устанавливается из расчёта одна единица на 500 кв. м. убираемой площади, но не менее одной на Учреждение.

6. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утверждёнными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.06.1996 года № 38.

11.12. Норматив численности работников, осуществляющих транспортно-погрузочные работы в Учреждении:

- один подсобный (транспортный) рабочий в Учреждении с количеством коек до 250, свыше 250 - дополнительно один рабочий на каждые 200 коек;
- один возчик - на одну рабочую лошадь;
- один водитель - на одну машину (при наличии автобусов, грузовых автомобилей, легковых автомобилей или спецмашин) с учётом полного использования нормативного времени. На санитарный автомобиль - один человек в смену.

11.13. Нормативы численности работников, занятых медицинским обслуживанием в Учреждении:

Наименование должности	Норматив численности (человек)	
	для дома-интерната	дополнительно для отделения милосердия
1	2	3
Врачи-специалисты из расчёта		
Врач-терапевт	1 - на 100 коек	-
Врач- психиатр	1 - на 200 коек	-
Врач-невропатолог	1 - на 200 коек	-
Врач-офтальмолог	1 - на 400 коек	-
Врач-стоматолог	1 - на 400 коек	
Врач-оториноларинголог	1 - на Учреждение с количеством коек 600	-
Врач-хирург	1 - на Учреждение с количеством коек от 600	-
Заведующий медицинским отделением	1 - на 200 коек (за счёт общего числа врачебных ставок с доплатой за заведование отделением)	1 - на 200 коек (за счёт общего числа врачебных ставок с доплатой за заведование отделением)
Заведующий отделением (на 25 коек)	-	1 - на отделение
Средний медицинский персонал из расчёта		
Фельдшер	1 - на 200 коек, 1 - на каждые 200 коек в Учреждении с количеством коек более 200	
Главная медицинская сестра	1 - на Учреждение с количеством коек от 600	
Старшая медицинская сестра	1 - на Учреждение	1 - на отделение
Медицинская сестра	1 - на 40 коек, дополнительно 1 - на 60 коек для лежачих	-
Медицинская сестра и процедурная		6 - на 25 коек
Медицинская сестра по физиотерапии	1 - на 100 коек при наличии кабинета физиотерапевтического оборудования)	
Инструктор по лечебной физкультуре	1 - на 100 коек	1 - на 25 коек
Медицинская сестра по массажу	1 - на 100 коек	1 - на 50 коек
Медицинская сестра диетическая	1 - на Учреждение с количеством коек от 200	
Фармацевт	1 - на Учреждение с количеством коек от 200	
Лаборант	1 - на Учреждение с количеством коек от 200	
Медицинский дезинфектор	1 в Учреждении с числом коек от 200	
Младший медицинский персонал		
Сестра-хозяйка	1 - в Учреждении с числом коек до 200 и дополнительно 1 - на каждые 300 коек	1 - на отделение
Младшая медицинская сестра (в отделении для лежачих)	1 - на 30 коек	-
Санитарка палатная	1 - на 15 коек и дополнительно 1 - на 8 коек для лежачих	5 - на 25 коек
Санитарка - буфетчица	1 - на 50 коек для лежачих	2 - на 25 коек
Санитарка-ванщица	1 - на 75 коек	5 - на 25 коек
Санитарка-уборщица	1 - на 40 коек и 1 - на врачебный кабинет	-

Примечание: Должности врачей устанавливаются в зависимости от общего количества коек Учреждения, включая отделение милосердия.

В отделение милосердия при необходимости могут вводиться дополнительные должности:

Наименование должности	Норматив численности (человек)
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	1 - на 25 человек, способных по заключению врача работать
Медицинская сестра диетическая	1 - на отделение 50 и более коек
Фармацевт	1 - на отделение 50 и более коек
Санитарка (ритуального зала)	1 - на 50 коек
Психолог	1 - на 50 коек
Парикмахер	1 - на 50 коек
Грузчик	1 - на 50 коек
Швея	1 - на 50 коек
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 - на 50 коек

Примечания: В штатные расписания могут вводиться целые или 0,25, 0,5 и 0,75 должности (единицы), при их расчёте итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются, цифры 0,13 - 0,37 округляются до 0,25, цифры 0,38 - 0,62 округляются до 0,5, цифры 0,63 - 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к приказу Министерства труда
и социального развития
Ульяновской области
от 05.12.2014 г. № 281-п

НОРМАТИВЫ
численности работников геронтологических центров

1. Общая часть

Нормативы численности работников геронтологических центров (далее - Нормативы численности работников) разработаны в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 15.02.2002 № 13 «Об утверждении нормативов численности работников домов-интернатов для престарелых и инвалидов».

В Нормативах численности работников применяются наименования должностей, специальностей и профессий, предусмотренные квалификационными справочниками, утверждёнными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Тарификация работ и присвоения окладов (должностных окладов) работникам производятся с учётом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и квалификационного справочника должностей служащих.

Директор центра утверждает штатное расписание в пределах средств, выделенных на оплату труда, и с учётом конкретных условий (экономических условий местности, эпидемической ситуации, комплектности подразделения).

Директор центра, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить в штатное расписание отдельных структурных подразделений Учреждения дополнительные должности служащих и профессий рабочих в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

Введение дополнительных должностей служащих и профессий рабочих, не предусмотренных настоящими Нормативами численности работников, допускается при наличии должностной инструкции о функциональных обязанностях работника, должность которого дополнительно вводится в штат центра, и экономического обоснования целесообразности введения дополнительной должности служащего или профессии рабочих.

2. Нормативная часть

1.1. Норматив численности работников осуществляющих общее руководство Учреждением:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)	
	для дома-интерната	дополнительно для отделения милосердия
Директор центра	1 - на Учреждение	-
Заместитель директора по общим вопросам	1 - свыше 150 коек	-
Заместитель директора по медицинской части	1 - свыше 150 коек	1 - свыше 200 коек

Примечания: 1. Работа по организации охраны труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению электрохозяйства может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по общим вопросам.

2. Работа по гражданской обороне может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по медицинской части.

3. В учреждении, численность которого превышает 50 работников, создаётся служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

4. В учреждении, численность которого не превышает 50 человек, руководитель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности. Руководитель учреждения может возложить обязанности по охране труда на уполномоченного работодателем работника либо организацию или специалиста, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые руководителем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда подлежат обязательной аккредитации.

5. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

1.2. Норматив численности работников, осуществляющих правовое обслуживание Учреждения:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Юрисконсульт	0,5 - на Учреждение с количеством коек до 150;
	1 - на Учреждение с количеством коек 150 и более

2.3. Норматив численности работников, осуществляющих бухгалтерский учёт и финансово-экономическую деятельность Учреждения:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 100	2
101-300	4
301-600	6
601-950	7
более 950	9

Примечания: 1. Должность главного бухгалтера вводится в каждом Учреждении.

2. В Учреждении рекомендуется вводить должности бухгалтера и экономиста по финансовой работе.

4.4. Норматив численности работников, осуществляющих делопроизводство в Учреждении:

в Учреждении, исходя из конкретных условий работы Учреждения, рекомендуется устанавливать должность секретаря, секретаря-машинистки или делопроизводителя.

4.5.Норматив численности работников, осуществляющих материально-техническое снабжение Учреждения:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 200	3
201-300	4
301-600	5
601-950	6
951-1100	8

Примечания: Материально-техническое снабжение Учреждения, исходя из конкретных условий учреждения могут осуществлять: начальник хозяйственного отдела, заведующий складом, кладовщик, агент по снабжению, экспедитор по перевозке грузов.

4.6. Норматив численности работников, осуществляющих комплектование и учёт кадров:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Специалист по кадрам и (или) инспектор по кадрам	1 - на Учреждение с количеством коек до 100; 2 - на Учреждение с количеством коек от 101 до 500; 3 - на Учреждение с количеством коек 500 и более

4.7. Норматив численности работников, осуществляющих ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Учреждения:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 300	4
301-500	6
501-750	8
751-1100	9

Примечания: 1. Ремонтно-техническое и энергетическое обслуживание Учреждения, исходя из конкретных условий работы Учреждения, могут осуществлять: инженер (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования, теплоснабжения и энергоснабжения); техник (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования, теплоснабжения и энергоснабжения); электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования; слесарь-сантехник; слесарь по обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования; машинист (кочегар) котельной; телефонист местной телефонной связи; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий.

2. Должности инженеров и техников (систем водоснабжения, канализации, отопления, вентиляции, кондиционирования, теплоснабжения электроснабжения) вводятся в штатное расписание Учреждения в соответствии с межотраслевыми и отраслевыми нормами и нормативами по труду.

3. Профессии электромонтёра по ремонту и обслуживанию электрооборудования, слесаря-сантехника, слесаря по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования вводятся в штатное расписание Учреждения в зависимости от объёма работ.

4. Профессия машиниста (кочегара) котельной вводится в штатное расписание Учреждения при отсутствии централизованного отопления (из расчёта 1 человек в смену). При наличии в Учреждении газовой котельной вводится в штатное расписание Учреждения следующие должности, профессии: начальник газовой котельной, оператор газовой котельной (из расчёта 1 человек на смену), слесарь по эксплуатации и ремонту газового оборудования (из расчёта 1 человек на смену).

5. В Учреждениях, не подключённых к центральной сети водоснабжения, канализации, устанавливаются дополнительно должности рабочих соответствующих профессий из расчёта 1 человек на смену.

6. Профессия рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий вводится в штатное расписание Учреждения взамен профессии рабочих (истопника, каменщика, кровельщика, маляра, штукатура, полотера, плотника, столяра, монтажника санитарно-технических систем и оборудования, стеклопротирщика, электромонтёра) в случаях, когда по нормативам численности работников, предусмотренным по каждой профессии, не могут быть установлены отдельные должности по указанным профессиям.

7. Профессия телефониста местной телефонной связи в штатное расписание Учреждения вводится из расчёта 1 человек на коммутатор в смену.

2.8. Норматив численности работников, осуществляющих социально-трудовую реабилитацию и культурно-массовое обслуживание в Учреждении:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 150	3
151-200	4
201-300	5
301-600	6
601-1100	7

Примечания: 1. Исходя из конкретных условий осуществления работы по социально-трудовой реабилитации обслуживаемых в Учреждении граждан и культурно-массовой работы могут быть установлены должности: воспитателя, инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий, психолога, библиотекаря, культорганизатора и профессия киномеханика.

2. Должность воспитателя для молодых инвалидов рекомендуется устанавливать из расчёта 1 штатная единица на группу из 25 человек обслуживаемых граждан.

3. Должность библиотекаря рекомендуется устанавливать из расчёта: 0,5 человека на количество коек в Учреждении до 300; 1 человек на количество коек в Учреждении свыше 300.

4. Профессия киномеханика устанавливается в Учреждении при наличии в нём действующей киноустановки для демонстрации фильмов.

5. Должность культорганизатора устанавливается из расчёта 1 человек на количество плановых коек в Учреждении 1000.

6. Должность инструктора производственного обучения рабочих массовых профессий рекомендуется устанавливать на 50 престарелых и инвалидов, которым по медицинским показаниям разрешена трудотерапия.

2.9. Норматив численности работников, осуществляющих организацию питания в Учреждении:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 100	8
101-200	10
201-250	11
251-300	13
301-350	14
351-400	15
401-450	16
451-500	18
501-550	19
551-600	22
601-650	23
651-700	25
701-750	27
751-800	28
801-850	30
851-900	32
901-950	34
951-1000	36
1001-1050	38
1051-1100	40

Примечание. Для организации питания граждан, проживающих в Учреждении, устанавливаются следующие должности служащих и профессии рабочих: заведующий столовой, шеф-повар, повар, официант, изготовитель пищевых полуфабрикатов, мойщик посуды, кухонный рабочий. При наличии двух и более пищеблоков расчёт норматива численности работников осуществляется для каждого пищеблока раздельно.

2.10. Норматив численности работников, осуществляющих бытовое обслуживание в Учреждении:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 100	4
101-200	5
201-250	6
251-300	7
301-350	8
351-400	10

401-450	11
451-500	12
501-550	13,5
551-600	15
601-650	16
651-700	17,5
701-750	18,5
751-800	20
801-850	21
851-900	22,5
901-950	24
951-1000	25
1001-1050	26
1051-1100	28

Примечание. Бытовое обслуживание граждан в Учреждении могут осуществлять следующие должности служащих и профессий рабочих: заведующий прачечной, машинист по стирке и ремонту спецодежды, кастелянша, обувщик по ремонту обуви, парикмахер, швея.

11.11. Норматив численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Учреждения:

Количество плановых коек	Норматив численности (чел.)
до 100	7
101-150	8
151-200	9
201-250	10
251-300	11
301-350	12
351-400	13
401-450	14,5
451-500	15
501-550	16
551-600	17,5
601-650	18
651-700	19
701-750	20
751-800	22
801-850	23
851-900	24
901-950	25
951-1000	26,5
1001-1050	27
1051-1100	28

Примечания: 1. Обслуживание и содержание зданий и территорий могут осуществлять: комендант, пожарный, гардеробщик, сторож (вахтёр), лифтёр, истопник, маляр, столяр, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, садовник, дворник, рабочий по благоустройству.

2. Профессия гардеробщика устанавливается при наличии в Учреждении гардероба из расчёта: 1 человек на 150 номеров.

3. Профессия лифтёра устанавливается из расчёта из расчёта 1 человек на один лифт. Норматив численности по профессии лифтёра может быть скорректирован с учётом имеющихся в Учреждении пассажирских и грузовых лифтов и с учётом режима работы Учреждения.

4. Профессия истопника устанавливается при наличии печного отопления.

5. Численность уборщиков служебных устанавливается из расчёта одна единица на 500 кв. м. убираемой площади, но не менее одной на учреждение.

6. Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.06.1996 года № 38.

2.12. Норматив численности работников, осуществляющих транспортно-погрузочные работы в Учреждении:

- один подсобный (транспортный) рабочий в Учреждении с количеством коек до 250, свыше 250 - дополнительно один рабочий на каждые 200 коек;
- один возчик - на одну рабочую лошадь;
- один водитель - на одну машину (при наличии автобусов, грузовых автомобилей, легковых автомобилей или спецмашин) с учётом полного использования нормативного времени. На санитарный автомобиль - один человек в смену.

13.13. Нормативы численности работников, занятых медицинским обслуживанием в Учреждении:

Наименование должности	Норматив численности (человек)	
	для дома-интерната	дополнительно для отделения милосердия
1	2	3
Врачи-специалисты из расчёта		
Врач-гериатр (геронтолог)	1 - на 100 коек	-
Врач-терапевт	1 - на 100 коек	-
Врач- психиатр	1 - на 200 коек	-
Врач-невропатолог	1 - на 200 коек	-
Врач-офтальмолог	1 - на 400 коек	-
Врач-стоматолог	1 - на 400 коек	
Врач-оториноларинголог	1 - на Учреждение с количеством коек 600	-
Врач-хирург	1 - на Учреждение с количеством коек от 600	-
Заведующий медицинским отделением	1 - на 200 коек (за счёт общего числа врачебных ставок с доплатой за заведование отделением)	1 - на 200 коек (за счёт общего числа врачебных ставок с доплатой за заведование отделением)
Заведующий отделением (на 25 коек)	-	1 - на отделение
Средний медицинский персонал из расчёта		
Фельдшер	1 - на 200 коек, 1 - на каждые 200 коек в Учреждении с количеством коек более 200	-
Главная медицинская сестра	1 - на Учреждение с количеством коек от 600	-
Старшая медицинская сестра	1 - на Учреждение	1 - на отделение
Медицинская сестра	1 - на 40 коек, дополнительно 1 - на 60 коек для лежачих	-
Медицинская сестра и процедурная		6 - на 25 коек
Медицинская сестра по физиотерапии	1 - на 100 коек при наличии кабинета физиотерапевтического оборудования)	
Инструктор по лечебной физкультуре	1 - на 100 коек	1 - на 25 коек
Медицинская сестра по массажу	1 - на 100 коек	1 - на 50 коек
Медицинская сестра диетическая	1 - на Учреждение с количеством коек от 200	
Фармацевт	1 - на Учреждение с количеством коек от 200	
Лаборант	1 - на Учреждение с количеством коек от 200	
Медицинский дезинфектор	1 в Учреждении с числом коек от200	
Младший медицинский персонал		
Сестра-хозяйка	1 - в Учреждении с числом коек до 200 и дополнительно 1 - на каждые 300 коек	1 - на отделение
Младшая медицинская сестра (в отделении для лежачих)	1 - на 30 коек	-
Санитарка палатная	1 - на 15 коек и дополнительно 1 - на 8 коек для лежачих	5 - на 25 коек
Санитарка - буфетчица	1 - на 50 коек для лежачих	2 - на 25 коек
Санитарка-ванщица	1 - на 75 коек	5 - на 25 коек
Санитарка-уборщица	1 - на 40 коек и 1 - на врачебный кабинет	-

Примечания: 1. Ставка врача-гериатра (геронтолога) вводится в геронтологический центр.

2. Должности врачей устанавливаются в зависимости от общего количества коек Учреждения, включая отделение милосердия.

В отделение милосердия при необходимости могут вводиться дополнительные должности:

Наименование должности	Норматив численности (человек)
Инструктор производственного обучения рабочих массовых профессий	1 - на 25 человек, способных по заключению врача работать
Медицинская сестра диетическая	1 - на отделение 50 и более коек
Фармацевт	1 - на отделение 50 и более коек
Санитарка (ритуального зала)	1 - на 50 коек
Психолог	1 - на 50 коек
Парикмахер	1 - на 50 коек
Грузчик	1 - на 50 коек
Швея	1 - на 50 коек
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1 - на 50 коек

2.14. Норматив численности работников отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Медицинская сестра	1 - на отделение
Культорганизатор	1 - на отделение
Буфетчик	1 - на отделение, при организации питания
Инструктор по трудовой терапии	1 - на отделение
Повар	1 - на отделение, при организации питания
Мойщик посуды	0,5 - на отделение, при организации питания
Официант	0,5 - на отделение, при организации питания
Санитарка	2 - на отделение

Примечания: В штатные расписания могут вводиться целые или 0,25, 0,5 и 0,75 должности (единицы), при их расчёте итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются, цифры 0,13 - 0,37 округляются до 0,25, цифры 0,38 - 0,62 округляются до 0,5, цифры 0,63 - 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к приказу Министерства здравоохранения
и социального развития
Ульяновской области
от 05.12.2014 г. № 281-п

НОРМАТИВЫ

численности работников стационарных учреждений социального обслуживания «Детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» и «Детский дом-интернат для детей с физическими недостатками»

1. Общая часть

Нормативы численности работников стационарных учреждений социального обслуживания для умственно-отсталых детей и детей с физическими недостатками (далее - Нормативы численности работников) разработаны в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12.08.2005 г № 524 «Об утверждении Рекомендуемых штатных нормативов персонала стационарных учреждений социального обслуживания «Детский дом-интернат для умственно-отсталых детей» и «Детский дом-интернат для детей с физическими недостатками».

В нормативах численности работников применяются наименования должностей, специальностей и профессий, предусмотренные квалификационными справочниками, утверждёнными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Тарификация работ и присвоения окладов (должностных окладов) работникам производятся с учётом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и квалификационного справочника должностей служащих.

Руководитель Учреждения, исходя из производственной необходимости и по согласованию с учредителем, может в пределах установленного фонда заработной платы вводить в штат Учреждения должности, не предусмотренные штатными нормативами или вводить дополнительные должности за счёт ассигнований, выделенных из соответствующего бюджета на эти цели.

2. Нормативная часть
(из расчёта на 200 детей - инвалидов)

2.1. Норматив численности работников осуществляющих общее руководство Учреждением:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Директор Учреждения	1
Заместитель директора Учреждения	4
Главный бухгалтер	1

2.2. Норматив численности работников административно-хозяйственного персонала:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Бухгалтер	2
Кассир	1
Делопроизводитель	1
Инженер	2
Начальник отдела кадров	1
Инспектор по кадрам	1
Заведующий прачечной	1
Заведующий складом	2
Заведующий хозяйством	1
Агент по снабжению	1
Библиотекарь	1
Культорганизатор	1
Музыкальный руководитель	1
Парикмахер	2
Шеф-повар	1
Повар	6
Кухонный рабочий	9
Буфетчик	15
Дезинфектор	1
Лифтер	5
Техник	1
Рабочие прачечной	5
Швея	3
Экспедитор	1
Грузчик	1
Гардеробщик	2
Сестра-хозяйка	1
Кладовщик	1
Секретарь-машинистка	1
Подсобный рабочий	10
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	2
Слесарь-сантехник	2
Столяр	2
Электромонтер по обслуживанию подстанции	1 - на Учреждение при наличии собственной электроподстанции
Уборщик служебных помещений	Расчёт производится из площади помещений и утверждённой нормы на 1 человека
Сторож (вахтёр)	4-5 - при круглосуточном режиме работы по 1 человеку в смену
Уборщик территорий	Расчет производится исходя из площади территорий и утвержденной нормы на 1 человека
Конюх	1 - при наличии гужевого транспорта
Садовник	1 - при наличии участка и зелёных насаждений, площадью не менее 1,5 га
Возчик (при вывозе нечистот)	1 - при отсутствии канализации
Машинист насосных установок	4-5 - при круглосуточном режиме работы по 1 человеку в смену
Водитель	4
Оператор кабельной	4-5 круглосуточно
Начальник газовой котельной	1 - на Учреждение при наличии газовой котельной
Оператор газовой котельной	4-5 - при круглосуточном режиме работы по 1 человеку в смену
Слесарь газовой котельной	4-5 - при круглосуточном режиме работы по 1 человеку в смену
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	4

2.3. Норматив численности работников приёмного отделения:

Наименование должности	Норматив численности
Заведующий отделением	1
Оператор электронно-вычислительных машин	1
Специалист по социальной работе	1
Социальный работник	1
Медицинская сестра	1

2.4. Норматив численности работников отделения медико-социальной реабилитации детей - инвалидов (максимальное количество детей в группе - 12 человек):

Наименование должности	Норматив численности (человек)
Заведующий отделением	1
Врач-терапевт	2
Врач- психиатр	1
Врач-стоматолог	0,5
Психолог	2
Главная медицинская сестра	1
Врач-педиатр	1
Врач-физиотерапевт	1
Врач по лечебной физкультуре	1
Специалист по социальной работе (на каждую реабилитационную группу)	1
Инструктор - методист по лечебной физкультуре	1 - на 75 детей-инвалидов, самостоятельно передвигающихся
Медицинская сестра (при круглосуточном содержании)	1 - на 30 коек, но не менее 6 для круглосуточного поста
Медицинская сестра диетическая	2
Медицинский дезинфектор	1
Фармацевт	1
Медицинская сестра процедурной	1
Медицинская сестра по массажу	1
Медицинская сестра (физиотерапевтические процедуры)	1
Медицинская сестра стерилизационной	1
Сестра-хозяйка	1
Реабилитолог	2
Социальный педагог	1
Педагог - дефектолог	1
Санитарка (мойщица) на каждую реабилитационную группу	6 круглосуточно

2.5. Норматив численности работников отделения психолого-педагогической помощи (максимальное количество детей в группе - 10 человек):

Наименование должностей	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1
Специалист по социальной работе	1
Психолог	2
Учитель-логопед	2
Врач-психотерапевт	1
Педагог дополнительного образования	Согласно учебному плану (при нагрузке на учителя 20 часов в неделю)
Учитель (по каждому классу)	Согласно учебному плану (при нагрузке на учителя 20 часов в неделю)
Методист	1
Реабилитолог	1
Воспитатель (при круглосуточном пребывании)	3 - на каждую группу (наполняемость группы не более 10 детей - инвалидов)
Социальный педагог	1
Санитарка (мойщица)	4 круглосуточно

2.6. Норматив численности работников, отделения социально -трудовой реабилитации (максимальное количество детей в группе - 12 человек)

Наименование должностей	Норматив численности (чел)
Заведующий отделением	1
Специалист по социальной работе	1
Социальный педагог	1
Социальный работник	1
Психолог	1
Инструктор по труду	1 - на каждую учебную группу
Реабилитолог	1
Воспитатель	3 круглосуточно
Санитарка (мойщица)	4 круглосуточно

2.7 Норматив численности работников отделения социально-консультативной помощи:

Наименование должностей	Норматив численности (чел)
Заведующий отделением	1
Специалист по социальной работе	1
Юрисконсульт	1

8.8. Норматив численности работников отделения милосердия (из расчёта на 5 реабилитационных групп по 5 человек):

Наименование должностей	Норматив численности (чел)
Заведующий отделением	1
Медицинская сестра диетическая	1
Старшая медицинская сестра	1
Медицинская сестра по массажу	2
Младший медицинский персонал (младшая медицинская сестра по уходу за больными, санитарка (мойщица), сестра - хозяйка, при круглосуточном содержании)	22
Инструктор - методист по лечебной физкультуре	1
Буфетчик	1 - на 10 коек
Уборщик служебных помещений	1 - на 10 коек
Реабилитолог	1
Воспитатель	2

Примечания: 1. Работа по организации охраны труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению электрохозяйства может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по общим вопросам.

2. Работа по гражданской обороне может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по медицинской части.

3. В учреждении, численность которого превышает 50 работников, создаётся служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

4. В учреждении, численность которого не превышает 50 человек, руководитель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности. Руководитель учреждения может возложить обязанности по охране труда на уполномоченного работодателем работника либо организацию или специалиста, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые руководителем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда подлежат обязательной аккредитации.

5. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к приказу Министерства здравоохранения
и социального развития
Ульяновской области
от 05.12.2014 г. № 281-п

НОРМАТИВЫ

численности работников государственных учреждений «Комплексный центр социального обслуживания населения»

1. Общая часть

В нормативах численности работников комплексных центров социального обслуживания населения «Комплексный центр социального обслуживания населения» (далее - Учреждения) применяются наименования должностей, специальностей и профессий, предусмотренные квалификационными справочниками, утверждёнными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Тарификация работ и присвоения окладов (должностных окладов) работникам производятся с учётом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и квалификационного справочника должностей служащих.

Руководитель Учреждения, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить в штатное расписание отдельных структурных подразделений Учреждения дополнительные должности служащих и профессий рабочих в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

Введение дополнительных должностей служащих и профессий рабочих, не предусмотренных настоящими Нормативами численности работников, допускается при наличии экономического обоснования целесообразности введения дополнительной должности служащего или профессии рабочих.

2. Нормативная часть

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Директор Учреждения	1 - на Учреждение
Заместитель директора по реабилитационной работе	1 - на Учреждение
Заместитель директора по общим вопросам	1 - на Учреждение
Заместитель директора по надомному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов	1 - на Учреждение
Главный бухгалтер	1 - на Учреждение
Заместитель главного бухгалтера	1 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц свыше 2001
Бухгалтер	1 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц до 1000; 2 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц от 1001 до 2000; 3 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц от 2001 до 3000; 4 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц от 3001 до 4000; 5 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц от 4001 до 5000; 6 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц свыше 5001
Экономист	1 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых свыше 2001
Кассир	0,5 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц до 500; 1 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц свыше 500
Специалист по кадрам (инспектор по кадрам)	0,5 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц до 500; 1 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц от 501 до 2000; 1,5 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц от 2001 до 3000; 2 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц свыше 3001
Секретарь-машинистка	0,5 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц до 500; 1 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц свыше 500
Программист	1 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц до 1000; 1,5 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц от 1001 до 2000; 2 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц свыше 2001
Техник	1 - на Учреждение
Заведующий хозяйством	1 - на Учреждение
Водитель автомобиля	1 - на автомобиль любого типа
Уборщик служебных помещений	Из расчёта 1 - на 500 кв. м убираемой площади, но не менее одного на Учреждение
Дворник	Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утверждёнными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.06.1996 года №
Гардеробщик	1 - на гардероб
Сторож (вахтёр)	4,5 - на Учреждение
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	0,5 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц до 500; 1 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц свыше 500
Грузчик	1 - на Учреждение
Плотник	0,5 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц до 500; 1 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц свыше 500
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	0,5 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц до 500; 1 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц свыше 500
Слесарь-сантехник	0,5 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц до 500; 1 - на Учреждение с общей численностью обслуживаемых лиц свыше 500
Начальник газовой котельной	1 - на Учреждение
Оператор газовой котельной	1 - в смену
Слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования	1 - в смену

Примечание: 1. Работа по организации охраны труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению электрохозяйства может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по общим вопросам.

2. Работа по гражданской обороне может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по реабилитационной работе.

3. В учреждении, численность которого превышает 50 работников, создаётся служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

4. В учреждении, численность которого не превышает 50 человек, руководитель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности. Руководитель учреждения может возложить обязанности по охране труда на уполномоченного работодателем работника либо организацию или специалиста, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые руководителем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда подлежат обязательной аккредитации.

5. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

1.1. Норматив численности работников организационно-методического отделения:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Методист	1 - на отделение
Социолог	1 - на отделение
Специалист по социальной работе	1 - на 15000 населения в городской местности; 1 - на 10000 населения в сельской местности
Программист	1 - на отделение

1.2. Норматив численности работников консультативного отделения:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Психолог	1 - на отделение
Юрисконсульт	1 - на отделение
Специалист по социальной работе	2 - на отделение
Социальный педагог	1 - на отделение

1.3. Норматив численности работников отделения психолого-педагогической помощи семье и детям:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Специалист по социальной работе	1 - на 15000 населения
Педагог-психолог	1 - на отделение
Социальный педагог	1 - на отделение

1.4. Норматив численности работников отделения реабилитации детей и подростков с ограниченными физическими и умственными возможностями:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Специалист по социальной работе	1 - на реабилитационную группу
Врач-педиатр	0,5 - на отделение
Врач-невролог	0,5 - на отделение
Врач-физиотерапевт	0,5 - на отделение
Учитель-дефектолог (учитель-логопед)	1 - на отделение
Социальный педагог	1 - на отделение
Педагог-психолог	1 - на отделение
Педагог дополнительного образования	1 - на отделение
Воспитатель	2 - на отделение
Инструктор по трудовой терапии	1 - при наличии мастерских
Инструктор по лечебной физкультуре	0,5 - на отделение
Медицинская сестра физиотерапевтического кабинета	0,5 - на отделение
Медицинская сестра по массажу	2 - на отделение
Социальный работник	2 - на отделение

Примечание: Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе в условиях дневного пребывания от 5 до 10.

1.5. Норматив численности работников отделения помощи женщинам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Специалист по социальной работе	1,5 - на отделение
Психолог	1 - на отделение
Юрисконсульт	1 - на отделение

1.6. Норматив численности работников отделения дневного пребывания детей:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Специалист по социальной работе	2 - на реабилитационную группу
Педагог-психолог	1 - на реабилитационную группу
Социальный педагог	1 - на отделение
Инструктор по труду	1 - на отделение

Примечание: Количество детей и подростков в реабилитационной группе в условиях дневного пребывания от 5 до 10.

1.7. Норматив численности работников отделения профилактики безнадзорности детей и подростков:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Специалист по социальной работе	1 - на 15 тысяч населения

1.8. Норматив численности работников отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Медицинская сестра	1 - на отделение
Культорганизатор	1 - на отделение
Буфетчик	1 - на отделение, при организации питания
Инструктор по трудовой терапии	1 - на отделение
Повар	1 - на отделение, при организации питания
Мойщик посуды	0,5 - на отделение, при организации питания
Официант	0,5 - на отделение, при организации питания
Санитарка	2 - на отделение

Примечание: Количество граждан одновременно обслуживаемых отделением составляет от 25 до 35 человек.

1.9. Норматив численности работников отделения временного проживания граждан пожилого возраста и инвалидов (на 20 мест):

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Врач-терапевт	0,5 - на отделение
Медицинская сестра	3 - на отделение
Сестра-хозяйка	1 - на отделение
Повар	3 - на отделение
Санитарка	3 - на отделение, из расчёта круглосуточной работы
Санитарка-уборщица	1 - на отделение
Санитарка-буфетчица	1 - на отделение
Мойщик посуды	0,5 - на отделение, при организации питания

1.10. Норматив численности работников отделения социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)	
	Общая численность обслуживаемых лиц	
	Городская местность	Сельские населённые пункты
Заведующий отделением	1 - на 120 человек обслуживаемых	1 - на 60 человек обслуживаемых
Специалист по социальной работе	Вводится 1 должность при увеличении численности обслуживаемых свыше 120 человек	Вводится 1 должность при увеличении численности обслуживаемых свыше 60 человек
Социальный работник	1 - на 10 человек обслуживаемых	1 - на 5 человек обслуживаемых

1.11. Норматив численности работников специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)	
	Общая численность обслуживаемых лиц	
	Городская местность	Сельские населённые пункты
Заведующий отделением	1 - на 60 человек обслуживаемых	1 - на 30 человек обслуживаемых
Социальный работник	1 - на 5 человек обслуживаемых	1 - на 3 человек обслуживаемых
Медицинская сестра	1 - на 10 человек обслуживаемых	1 - на 5 человек обслуживаемых

1.12. Норматив численности работников отделения социально-медицинской реабилитации:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Врач-терапевт	0,5 - на отделение
Медицинская сестра по массажу	1 - на отделение
Медицинская сестра диетическая	0,5 - на Учреждение
Медицинская сестра	1 - на отделение

1.13. Норматив численности работников отделения срочного социального обслуживания:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Специалист по социальной работе	2 - на отделение
Психолог	1 - на отделение
Социальный работник	1 - на отделение
Юрисконсульт	0,5 - на отделение
Водитель автомобиля	1 - на отделение

2.14. Норматив численности работников отделения социальной реабилитации инвалидов:

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Заведующий отделением	1 - на отделение
Специалист по социальной работе	Из расчёта: 7,5 - на 30 инвалидов
Социальный работник	Из расчёта: 12,5 - на 30 инвалидов
Механик	1 - на отделение

Примечание: В штатные расписания могут вводиться целые или 0,25, 0,5 и 0,75 должности (единицы), при их расчёте итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются, цифры 0,13 - 0,37 округляются до 0,25, цифры 0,38 - 0,62 округляются до 0,5, цифры 0,63 - 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к приказу Министерства здравоохранения
и социального развития
Ульяновской области
от 05.12.2014 г. № 281-п

НОРМАТИВЫ
численности работников социально-оздоровительных центров

1. Общая часть

В нормативах численности работников социально-оздоровительных центров применяются наименования должностей, специальностей и профессий, предусмотренные квалификационными справочниками, утверждёнными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Тарификация работ и присвоения окладов (должностных окладов) работникам производятся с учётом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и квалификационного справочника должностей служащих.

Руководитель учреждения, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить в штатное расписание отдельных структурных подразделений Учреждения дополнительные должности служащих и профессий рабочих в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

Введение дополнительных должностей служащих и профессий рабочих, не предусмотренных настоящими Нормативами численности работников, допускается при наличии экономического обоснования целесообразности введения дополнительной должности служащего или профессии рабочих.

2. Нормативная часть

2.1. Норматив численности работников осуществляющих общее руководство Учреждением:

Наименование должности	Норматив численности (чел.) общая численность обслуживаемых лиц		
	от 50 до 100 чел.	от 100 до 200 чел.	свыше 200 чел.
Директор	1	1	1
Заместитель директора	1	2	2
Главный бухгалтер	1	1	1
Бухгалтер	0,5	1	1
Кассир	0,5	0,5	1
Инспектор	0,5	1	1
Секретарь-машинистка	0,5	1	1
Специалист по социальной работе	1	2	3

Примечания: 1. Работа по организации охраны труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению электрохозяйства может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по общим вопросам.

2. Работа по гражданской обороне может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по медицинской части.

3. В учреждении, численность которого превышает 50 работников, создаётся служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

4. В учреждении, численность которого не превышает 50 человек, руководитель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности. Руководитель учреждения может возложить обязанности по охране труда на уполномоченного работодателем работника либо организацию или специалиста, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые руководителем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда подлежат обязательной аккредитации.

5. На должность специалиста по охране труда назначаются, как правило, лица, имеющие квалификацию инженера по охране труда, либо специалисты, имеющие высшее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника 1 категории не менее 3 лет либо других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным (техническим) образованием, не менее 5 лет. Все категории указанных лиц должны пройти специальное обучение по охране труда.

2.2. Нормативы численности работников, занятых медицинским обслуживанием в Учреждении:

Наименование должности	Норматив численности (чел.) общая численность обслуживаемых лиц		
	от 50 до 100 чел.	от 100 до 200 чел.	свыше 200 чел.
Врач-терапевт	1	2	3
Врач-педиатр (при обслуживании детей в учреждении)	1	2	2,5
Старшая медицинская сестра	1	1	1
Медицинская сестра	5	5	6
Медицинская сестра процедурной	1	1,5	2
Медицинская сестра по физиотерапии	2	2,5	3
Медицинская сестра диетическая	1	1	1
Инструктор по лечебной физкультуре	1	1,5	2
Медицинская сестра по массажу	1	2	2,5
Санитарка	5 из расчёта круглосуточной работы	10 из расчёта круглосуточной работы	
Санитарка-буфетчица	2	2,5	3
Санитарка-уборщица	2	3	4
Сестра-хозяйка	1	1	1

2.3. Норматив численности работников, осуществляющих социально-трудовую реабилитацию и культурно-массовое обслуживание в Учреждении:

Наименование должности	Норматив численности (чел.) общая численность обслуживаемых лиц		
	от 50 до 100 чел.	от 100 до 200 чел.	свыше 200 чел.
Психолог	1	1	2
Культорганизатор	1	1,5	2
Библиотекарь	0,5	1	1

2.4. Норматив численности работников, осуществляющих организацию питания в Учреждении:

Наименование должности	Норматив численности (чел.) общая численность обслуживаемых лиц		
	от 50 до 100 чел.	от 100 до 200 чел.	свыше 200 чел.
Повар	2	3	3,5
Мойщик посуды	2	2,5	3

2.5. Норматив численности работников, занятых обслуживанием и содержанием зданий и территорий Учреждения:

Наименование должности	Норматив численности (чел.) общая численность обслуживаемых лиц		
	от 50 до 100 чел.	от 100 до 200 чел.	свыше 200 чел.
Заведующий хозяйством	1	1	1
Кастелянша	0,5	1	1,5
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	1	1,5	2
Техник	1	1,5	1,5
Слесарь-сантехник	0,5	0,5	1
Плотник	0,5	1	1
Машинист (кочегар) котельной (при наличии котельной)	4,5	4,5	4,5
Водитель автомобиля	1	1	1
Уборщик служебных помещений	1	2	3
Дворник	1	1	1,5
Сторож	4,5	4,5	4,5

Примечания: В штатные расписания могут вводиться целые или 0,25, 0,5 и 0,75 должности (единицы), при их расчёте итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются, цифры 0,13 - 0,37 округляются до 0,25, цифры 0,38 - 0,62 округляются до 0,5, цифры 0,63 - 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к приказу Министерства здравоохранения
и социального развития
Ульяновской области
от 05.12.2014 г. № 281-п

НОРМАТИВЫ
численности работников социально-реабилитационных центров для несовершеннолетних и социальных приютов

1. Общая часть

Нормативы численности работников социально-реабилитационных центров (далее - Нормативы численности работников) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2000 № 896 «Об утверждении примерных положений о специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации», постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.03.2002 № 25 «Об утверждении Рекомендаций по организации деятельности специализированных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации».

В нормативах численности работников применяются наименования должностей, специальностей и профессий, предусмотренные квалификационными справочниками, утверждёнными в порядке, установленном Правительством Российской Федерации. Тарификация работ и присвоения окладов (должностных окладов) работникам производятся с учётом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и квалификационного справочника должностей служащих.

Руководитель учреждения, исходя из производственной необходимости, имеет право вводить в штатное расписание отдельных структурных подразделений Учреждения дополнительные должности служащих и профессий рабочих в пределах утверждённого фонда оплаты труда.

Введение дополнительных должностей служащих и профессий рабочих, не предусмотренных настоящими Нормативами численности работников, допускается при наличии экономического обоснования целесообразности введения дополнительной должности служащего или профессии рабочих.

2. Нормативная часть

Норматив численности работников государственных учреждений для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации

Наименование должности	Норматив численности (чел.)
Аппарат Учреждения	
Руководитель (директор)	1 - на Учреждение
Заместитель руководителя (директора) по реабилитационной и воспитательной работе	1 - на Учреждение, имеющем в качестве специализированного структурного подразделения отделение, осуществляющее функции социального приюта для детей
Заместитель руководителя (директора) по общим вопросам	1 - на Учреждение
Главный бухгалтер	1 - на Учреждение
Бухгалтер	2 - на Учреждение
Специалист по кадрам	1 - на Учреждение
Делопроизводитель	0,5 - на Учреждение
Программист	1 - на Учреждение
Заведующий материальным складом	1 - на Учреждение
Заведующий продовольственным складом	1 - на Учреждение
Медицинская сестра	2 - на Учреждение
Руководитель физического воспитания	1 - на Учреждение
Шеф-повар	1 - на Учреждение
Повар	2 - на Учреждение
Официант	2 - на Учреждение
Кухонный рабочий	2 - на Учреждение
Медицинская сестра диетическая	0,5 - на Учреждение
Водитель автомобиля	1 - на автомобиль любого типа
Дезинфектор	0,5 - на Учреждение
Сестра-хозяйка	1 - на Учреждение
Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Из расчёта: 1 - на каждые 30 коек, но не менее 1 на Учреждение
Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания	1 - на Учреждение
Слесарь-электрик по ремонту электрооборудования	0,5 - на Учреждение
Слесарь-сантехник	0,5 - на Учреждение
Уборщик служебных помещений	Из расчёта: 1 - на 500 кв. м убираемой площади, но не менее одного на Учреждение
Грузчик	1 - на Учреждение
Сторож (вахтёр)	4,5 - на Учреждение
Дворник	Численность уборщиков территории устанавливается в соответствии с Нормами обслуживания для рабочих, занятых на работах по санитарному содержанию домовладений, утверждёнными постановлением Министерства труда Российской Федерации от 24.06.1996 года № 38
Начальник газовой котельной	1 - на Учреждение
Оператор газовой котельной	1 - в смену
Слесарь по ремонту и эксплуатации газового оборудования	1 - в смену
Врач-педиатр	1 - на Учреждение
Врач-психотерапевт	0,5 - на Учреждение
Врач-невролог	0,5 - на Учреждение
Врач-оториноларинголог	0,25 - на Учреждение
Врач-хирург	0,25 - на Учреждение
Врач-гинеколог	0,25 - на Учреждение
Врач-офтальмолог	0,25 - на Учреждение
Врач-нарколог	0,5 - на Учреждение
Специалист по социальной работе (дежурный по режиму)	4 - на Учреждение
Приёмно-диагностическое отделение	
Заведующий отделением	1 - на отделение
Социальный педагог	1 - на отделение
Социальный работник	2 - на отделение
Специалист по социальной работе	2 - на отделение
Медицинская сестра	5 - на отделение
Педагог-психолог	1 - на отделение
Учитель-дефектолог (учитель-логопед)	1 - на отделение
Отделение социальной реабилитации	
Заведующий отделением	1 - на отделение
Социальный педагог	1 - на каждую реабилитационную группу
Специалист по социальной работе	1 - на каждую реабилитационную группу
Младший воспитатель	2,5 - на каждую реабилитационную группу (в условиях круглосуточного пребывания воспитанников); 1 - на каждую реабилитационную группу (в условиях дневного пребывания воспитанников)
Педагог-психолог	1 - на каждую реабилитационную группу
Воспитатель	5 - на каждую реабилитационную группу (в условиях круглосуточного пребывания воспитанников)
Инструктор по труду	1 - на каждую реабилитационную группу при наличии в Учреждении программы трудовой реабилитации воспитанников
Музыкальный руководитель	1 - на Учреждение
Семейная воспитательная группа	
Воспитатель	1 - на группу из 3 воспитанников
Отделение методологического сопровождения семейного жизнеустройства детей и подростков	
Заведующий отделением	1 - на отделение
Юрисконсульт	1 - на отделение
Специалист по социальной работе	1 - на отделение
Социальный педагог	1 - на отделение
Педагог-психолог	1 - на отделение
Отделение дневного пребывания	
Заведующий отделением	1 - на отделение
Воспитатель	Из расчёта: 1 должность до 10 детей
Педагог-психолог	Из расчёта: 1 должность до 10 детей
Специалист по социальной работе	Из расчёта: 1 должность до 10 детей
Социальный педагог	Из расчёта: 1 должность до 10 детей
Младший воспитатель	Из расчёта: 1 должность до10 детей
Отделение перевозки несовершеннолетних	
Заведующий отделением	1 - на отделение
Специалист по социальной работе	1 - в смену при круглосуточном дежурстве
Психолог	1 - на отделение
Медицинская сестра	1 - в смену при круглосуточном дежурстве
Воспитатель	1 - в смену при круглосуточном дежурстве
Младший воспитатель	3 - на отделение
Социальный педагог (по сопровождению несовершеннолетних во время перевозки)	6 - на отделение
Водитель автомобиля	2 - на отделение
Отделение социально-правовой помощи	
Заведующий отделением	1 - на Учреждение
Специалист по социальной работе	1 - на Учреждение
Специалист по социальной работе	1 - на 5 семейных воспитательных групп при наличии менее 5 семейных воспитательных групп должность сохраняется
Юрисконсульт	1 - на Учреждение

Примечания: 1. Работа по организации охраны труда, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, по обеспечению электрохозяйства может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по общим вопросам.

2. Работа по гражданской обороне может быть возложена на заместителя руководителя (директора) по реабилитационной и воспитательной работе.

3. В учреждении, численность которого превышает 50 работников, создаётся служба охраны труда или вводится должность специалиста по охране труда, имеющего соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

4. В учреждении, численность которого не превышает 50 человек, руководитель принимает решение о создании службы охраны труда или введении должности специалиста по охране труда с учетом специфики своей деятельности. Руководитель учреждения может возложить обязанности по охране труда на уполномоченного работодателем работника либо организацию или специалиста, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые руководителем по гражданско-правовому договору. Организации, оказывающие услуги в области охраны труда подлежат обязательной аккредитации.

5. В структурных подразделениях Учреждений рекомендуется образовывать реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних с учётом степени их социальной дезадаптации. Количество несовершеннолетних в реабилитационной группе устанавливается: при условии дневного пребывания в учреждении - от 5 до 10 человек; при условии круглосуточного пребывания в Учреждении - до 7 человек.

6. В штатные расписания могут вводиться целые или 0,25, 0,5 и 0,75 должности (единицы), при их расчёте итоговые цифры менее 0,13 отбрасываются, цифры 0,13 - 0,37 округляются до 0,25, цифры 0,38 - 0,62 округляются до 0,5, цифры 0,63 - 0,87 округляются до 0,75, а свыше 0,87 - до единицы.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

09.12.2014 г. г. Ульяновск № 288-п

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином,замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерствездравоохранения и социального развития Ульяновской области, запрета назамещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнениеработ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правовогодоговора, если отдельные функции государственного управления данноойорганизацией входили в должностные (служебные) обязанностигосударственного гражданского служащего, и соблюдения работодателемусловий заключения трудового договора или гражданско-правового договора сталким гражданином (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директорадепартамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводстваМакарова Е.С.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
здравоохранения и
социального развития
Ульяновской области
от 09.12.2014 г. № 288-п

ПОЛОЖЕНИЕ
о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ) и определяет порядок осуществления проверки:

а) соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы, включённую в перечень должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области (далее - гражданские служащие) обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - перечень должностей), в течение 2 лет после увольнения с государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области (далее - гражданская служба) запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) в течение месяца стоимостью более 100 тысяч рублей на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего (далее - должность гражданской службы с функциями государственного управления) без согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия);

б) соблюдения работодателем условий заключения трудового договора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления.

2. Гражданин, замещавший должность гражданской службы с функциямигосударственного управления, в течение 2 лет со дня увольнения с гражданскойслужбы обязан:

письменно обратиться в комиссию о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнение в данной организации работ (оказания данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров);

сообщать работодателю при заключении трудовых договоров (гражданско-правовых договоров) сведения о последнем месте гражданской службы.

3. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения,осуществляется отделом государственной службы и кадров департаментаправового, кадрового обеспечения и делопроизводства Министерстваздравоохранения и социального развития Ульяновской области (далее -кадровая служба) по решению заместителя Председателя ПравительстваУльяновской области - Министра здравоохранения и социального развитияУльяновской области в отношении граждан, замещавших должностигражданской службы с функциями государственного управления.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, и оформляется в письменной форме.

4. Основаниями для осуществления проверки, предусмотренной пунктом1 настоящего Положения, являются:

а) письменная информация, поступившая от работодателя, заключившего трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 № 700 «О порядке сообщения работодателем при заключении трудового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение 2 лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы о заключении такого договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы»;

б) не поступление в течение 10 дней с даты заключения трудовогодоговора (гражданско-правового договора) письменной информациот работодателя о заключении трудового договора (гражданско-правовогодоговора) с гражданином, замещавшим должность гражданской службыс функциями государственного управления;

в) информация, представленная в письменном виде и в установленномпорядке:

правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

постоянно действующими руководящими органами политических партий, региональными отделениями политических партий и зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации иных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

Общественной палатой Ульяновской области;

общероссийскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основаниемдля проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 днейсо дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлёндо 90 дней заместителем Председателя Правительства Ульяновской области -Министром здравоохранения и социального развития Ульяновской области.

7. Кадровая служба направляет гражданину, замещавшему должность гражданской службы с функциями государственного управления, уведомление в письменной форме о начале в отношении его проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня принятия заместителем Председателя Правительства Ульяновской области - Министром здравоохранения и социального развития Ульяновской области соответствующего решения.

8. При осуществлении проверки подлежат установлению следующие фактические обстоятельства:

а) замещение гражданином, указанным в пункте 1 настоящего Положения, должности гражданской службы, включённой в переченьдолжностей;

б) истечение (неистечение) 2-летнего срока со дня увольнениях гражданской службы гражданина, замещавшего должность гражданскойслужбы с функциями государственного управления, до дня заключениятрудового договора (гражданско-правового договора), указанного в пункте 1настоящего Положения;

в) наличие (отсутствие) отдельных функций государственногоуправления в организации, указанной в пункте 1 настоящего Положения,в должностных (служебных) обязанностях гражданина, замещавшегодолжность гражданской службы;

г) наличие (отсутствие) решения комиссии о даче согласия (об отказе) гражданину, замещавшему должность гражданской службы с функциями государственного управления, на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

9. В случае поступления информации, предусмотренной подпунктом«а» пункта 4 настоящего Положения, кадровая служба проверяет наличиеличном деле лица, замещавшего должность гражданской службы с функциямигосударственного управления, копии протокола (выписки из него) заседаниякомиссии с решением о даче гражданину согласия на замещение на условияхтрудового договора должности в организации и (или) на выполнение в даннойорганизации работ (оказание данной организации услуг) на условияхгражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров).

При наличии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) кадровая служба информирует заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра здравоохранения и социального развития Ульяновской области о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ. Письмо работодателя и информация кадровой службы приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления.

При отсутствии копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласия гражданину на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров), либо при наличии копии протокола (выписки из него) с решением об отказе гражданину, замещавшему должность с функциями государственного управления, в замещении на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) кадровая служба информирует об этом заместителя Председателя Правительства Ульяновской области - Министра здравоохранения и социального развития Ульяновской области и правоохранительные органы Ульяновской области.

Одновременно кадровая служба информирует работодателя об обязанности прекращения трудового договора (гражданско-правового договора) с данным гражданином в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

10. В случае непоступления информации, предусмотренной подпунктом«б» пункта 4 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих

дней информирует правоохранительные органы Ульяновской области о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

11. При поступлении информации, предусмотренной подпунктом«в» пункта 4 настоящего Положения, кадровая служба проверяет наличиев личном деле лица, замещавшего должность гражданской службыс функциями государственного управления:

а) копии протокола (выписки из него) с решением о даче согласиягражданину на замещение на условиях трудового договора должностив организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказаниеданной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора(гражданско-правовых договоров) (выписки из него);

б) письменной информации работодателя о заключении трудовогодоговора (гражданско-правового договора) с гражданином, замещавшимдолжность гражданской службы с функциями государственного управления.

12. В случае необходимости кадровая служба при осуществлении проверки направляет в установленном порядке запросы на предприятия, в учреждения и организации (далее - организации) с целью получения информации о заключении с гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг).

13. В запросе, предусмотренном пунктом 12 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя организации, в которуюнаправляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляетсязапрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации,жительства гражданина, в отношении которого проводится проверка;

г) содержание и объём сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона гражданского служащего,подготовившего запрос.

14. В случае наличия всех документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о соблюдении гражданином, замещавшим должность государственной службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

15. В случае отсутствия одного из документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, кадровая служба в течение 5 рабочих дней со дня окончания проверки информирует правоохранительные органы Ульяновской области и лиц, указанных в подпункте «в» пункта 4 настоящего Положения, о несоблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы с функциями государственного управления, и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

16. По окончании проверки кадровая служба уведомляет гражданина, замещавшего должность гражданской службы с функциями государственного управления, о результатах проверки.

17. По окончании проверки заместителю Председателя Правительства Ульяновской области - Министру здравоохранения и социального развития Ульяновской области представляется доклад о её результатах. При этом в докладе должен содержаться один из следующих выводов:

а) о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданскойслужбы с функциями государственного управления, запрета на замещениена условиях трудового договора должности в организации и (или)на выполнение в данной организации работ (оказание данной организацииуслуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовыхдоговоров);

б) о несоблюдении гражданином, замещавшим должность гражданскойслужбы с функциями государственного управления, запрета на замещениена условиях трудового договора должности в организации и (или)на выполнение в данной организации работ (оказание данной организацииуслуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовыхдоговоров).

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств,свидетельствующих о наличии признаков преступления илиадминистративного правонарушения, материалы об этом представляютсяв органы государственной власти в соответствии с их компетенцией.

19. Материалы проверки хранятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

09.12.2014 г. г. Ульяновск № 288-п

Об утверждении Перечня должностей государственной гражданской службы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии со статьями 8 и 8[1] Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающихгосударственные должности, и иных лиц их доходам», Указом ПрезидентаРоссийской Федерации от 18.05.2009 № 557 «Об утверждении перечнядолжностей федеральной государственной службы, при назначении на которыегражданe и при замещении которых федеральные государственные служащиеобязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, обимуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги(супруга) и несовершеннолетних детей», Законом Ульяновской области от 06.05.2013 № 49-30 «О правовом регулировании некоторых вопросов,связанных с осуществлением контроля за соответствием расходов лиц,замещающих отдельные государственные должности Ульяновской области, иных лиц их доходам», во исполнение постановлений ГубернатораУльяновской области от 07.05.2013 № 77 «Об утверждении требований кформированию перечня должностей государственной гражданской службы Ульяновской области, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», от 20.05.2013 № 88 «О представлении государственными гражданскими служащими Ульяновской области сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

1. Утвердить Перечень должностей государственной гражданскойслужбы в Министерстве здравоохранения и социального развития Ульяновскойобласти, при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения освоих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, атакже сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественногохарактера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и призамещении которых государственные гражданские служащие Министерстваздравоохранения и социального развития Ульяновской области обязанупредставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах,расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своихсупруги (супруга) и несовершеннолетних детей (Приложение).

2. Отделу государственной службы и кадров департамента правового,кадрового обеспечения и делопроизводства ознакомить государственныхгражданских служащих Министерства здравоохранения и социальногоразвития Ульяновской области с Перечнем, предусмотренным пунктом1 настоящего распоряжения.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства здравоохранения
и социального развития Ульяновской области
от 09.12.2014 г. № 289-п

ПЕРЕЧЕНЬ
должностей государственной гражданской службы в Министерствездравоохранения и социального развития Ульяновской области, приназначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Заместитель Министра
Заместитель Министра - директор департамента
Директор департамента
Заместитель директора департамента
Заместитель директора департамента — начальник отдела
Начальник отдела в департаменте
Начальник отдела
Референт
Главный консультант
Ведущий консультант
Консультант
Главный специалист-эксперт
Ведущий специалист-эксперт
Старший специалист 1 разряда.

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

09.12.2014 г. г. Ульяновск № 290-п

О мерах по реализации статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.07.2010 № 925 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Установить, что гражданин Российской Федерации, замещавший должность государственной гражданской службы, включенную в Перечень должностей государственной гражданской службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых государственные гражданские служащие Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и при замещении которых государственные гражданские служащие Ульяновской области обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы:

а) имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях трудового гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в его должностные (служебные) обязанности, с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов, которое даётся в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения и социального развития Ульяновской области и урегулированию конфликта интересов.

б) обязан при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном подпунктом «а» настоящего пункта, сообщать работодателю сведения о последнем месте государственной гражданской службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

2. Отделу государственной службы и кадров департамента правового,кадрового обеспечения и делопроизводства ознакомить государственныхгражданских служащих Министерства здравоохранения и социальногоразвития Ульяновской области с распоряжением под роспись в уведомлении(приложение).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директорадепартамента правового, кадрового обеспечения и делопроизводства Макарова Е.С.

Заместитель Председателя Правительства Ульяновской области - Министр здравоохранения и социального развития Ульяновской области П.С.Дегтярь

Портал бизнесу в помощь

Раздел Ульяновской области на сайте orv.gov.ru получил высокую оценку руководства Минэкономразвития РФ. Эксперты отметили, что раздел Ульяновской области представлен наиболее полно и содержательно.

Портал http://orv.gov.ru/ разработало и запустило Министерство экономического развития РФ. Это единая база знаний, на которой размещены разделы и необходимые материалы для обучения и проведения открытых семинаров по оценке регулирующего воздействия (ОРВ) с общей информационной лентой и страницами-представительствами всех субъектов Российской Федерации.

«Важная задача ОРВ - это создание диалога бизнеса и власти, поэтому качество информационных каналов для работы с процедурой крайне важно. Мы создали не просто портал, а единую информационную систему, которая предоставляет возможность всем группам пользователей реализовывать свои потребности», - рассказал заместитель министра экономического развития РФ Олег Фомичев.

Директор Департамента оценки регулирующего воздействия Минэкономразвития России Вадим Живулин рассказал об уникальных возможностях сайта. «Мы запустили первый федеральный портал об ОРВ, на котором представлены региональные страницы», - отметил он. По его словам, все субъекты самостоятельно ведут свои разделы и наполняют сайт. «Несмотря на то что работа регионов с порталом только началась, уже сейчас очень интересно выглядит раздел лучших практик, - подчеркнул директор Департамента. - В нем каждый субъект описывает свои кейсы с подготовкой заключений. Раздел обучения тоже в своем роде уникален. Мы разрабатываем «курсы» для всех участников ОРВ. Бизнесу поможем участвовать в публичных консультациях, разработчикам подскажем правильный алгоритм процедуры».

По словам министра экономического развития Ульяновской области Олега Асмуса, портал позволит обеспечить максимально широкий доступ представителей бизнес-сообщества к информации о данной процедуре. «Это будет способствовать продвижению Ульяновской области как региона с максимально открытой и прозрачной процедурой нормотворчества», - пояснил министр.

Напомним, что по инициативе губернатора Сергея Морозова в Ульяновской области реализуется комплекс мер, направленных на улучшение условий для ведения бизнеса и инвестиционного климата региона. В 2014 применение процедуры ОРВ позволило избежать избыточного правового регулирования и предотвратить финансовые потери бизнеса в размере 900 миллионов рублей.

На площадках УлГУ проходит Российско-китайский студенческий форум

Мероприятие организовано в рамках программы развития деятельности студенческих объединений на 2015 год Российским союзом молодежи при поддержке Министерства образования и науки РФ, регионального правительства и УлГУ.

Участниками молодежного форума стали студенты из регионов России, проректоры по международной деятельности университетов - участников Годов дружественных молодежных обменов, а также представители Всекитайской федерации молодежи, ведущих вузов и студенческого сообщества КНР. В его рамках организованы «круглые столы», презентации и конференции. Участники мероприятия активно обсуждают российско-китайское сотрудничество в научной и инновационной сферах, а также достижения в области развития молодежного предпринимательства.

«Мы не первый раз организуем совместные мероприятия с коллегами из Китая. Надеемся, что в рамках форума найдем точки соприкосновения для реализации дальнейших совместных планов, тем более что их с каждым годом становится все больше», - прокомментировал ректор УлГУ Борис Костишко. По его словам, проведение российско-китайских фестивалей направлено на расширение сотрудничества России и Китая в области образования, популяризацию русского языка в Китае, осуществление совместных проектов и программ, налаживание эффективного диалога между представителями национальных систем образования.

ЦИФРА

11 СОГЛАШЕНИЙ

О НАУЧНОМ, ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ И КУЛЬТУРНОМ СОТРУДНИЧЕСТВЕ ПОДПИСАНО МЕЖДУ УНИВЕРСИТЕТАМИ УЛЬЯНОВСКА И КИТАЯ

Напомним, на одном из последних советов ректоров губернатор Сергей Морозов подчеркнул, что стратегия развития Ульяновской области ориентирована на укрепление сотрудничества с российскими и иностранными партнерами, реализацию высокотехнологичных инвестиционных проектов. В конце июня было подписано соглашение о сотрудничестве в сфере развития «Красного туризма» между Народным правительством провинции Хунань КНР и региональным правительством.

От антикризисных мер к сбалансированному развитию

стр. 1 Президент Ассоциации российских банков Гарегин Тосунян на пресс-конференции отметил важность сбалансированного развития и взаимодействия регуляторов и участников банковского сектора.

«И регуляторов, и банкиров, и клиентов банков должно тянуть к взаимопониманию и доверию», - сказал он, отметив, что доверие не должно быть «наивным», а борьба с мошенническими механизмами «должна быть в партнерстве».

Председатель правления НБД-банка Александр Шаронов в свою очередь на пресс-конференции отметил важность взаимопонимания между регуляторами и участниками рынка для дальнейшего развития банковской системы и экономики страны в целом.

В рамках форума состоялись нескольких «круглых столов». Так, в ходе работы «круглого стола» о доступности банковских услуг и финансовой грамотности населения особое внимание было уделено анализу передового опыта развития финансовой культуры потребителей банковских услуг. «Круглый стол» по теме взаимодействия банков с федеральными и региональными институтами развития бы посвящен поиску решения проблем, возникающих во взаимодействии банков с государственными специализированными организациями.

Участники «круглого стола» о консолидации банков обобщили накопленный опыт реализации санаций и присоединений банков и сформулируют рекомендации, способствующие расширению данного процесса.

ВАЖНО

Совет Федерации начал работу над формированием патриотического стоп-листа

НИКИТА ВЯТЧАНИН

Перечень НКО, которые своими действиями создают угрозу для национальных интересов России, является не юридически обязывающим документом, а общественно-государственной инициативой. Об этом заявил председатель Комитета Совета Федерации по международным делам Константин Косачев, выступая на семинаре-совещании о начале работы по формированию патриотического стоп-листа.

Он напомнил, что данная инициатива, предложенная Советом Федерации, подразумевает формирование перечня зарубежных некоммерческих организаций, которые своими прямыми или опосредованными действиями в России создают угрозу основам конституционного строя РФ, обороноспособности и безопасности государства.

«Законодательная работа в данном направлении последовательно ведется в течение последних лет, но надо признать, что часто мы бьем по хвостам. Между тем масштабы давления на Россию через так называемые «структуры гражданского общества», которые зачастую находятся на прямом содержании иностранных государств, сравнимы с тем, что наша страна пережила в конце 80-х - начале 90-х годов. Главные задачи таких НКО - вмешаться в политические процессы в нашей стране и в конечном итоге обеспечить приход новой власти или насильственную смену власти, которая будет более лояльна к зарубежным государствам», - отметил парламентарий.

Константин Косачев пояснил, что изменения в законодательство об НКО в России хоть и носят последовательный характер, но не покрывают всего спектра проблем. По его словам, «наши противники» действуют все более изобретательно - создаются новые схемы, новые цепочки, когда через несколько, порой десятки, организаций-посредников невозможно определить, кто является источником финансирования деятельности зарубежной НКО. Вместе с тем власти имеют информацию о том, как реально обстоят дела, и она должна быть доступна всем - таково мнение и парламентариев, и представителей исполнительной власти, и общественников. «В связи с этим возникла инициатива, чтобы, помимо действующих законодательных актов, сформировать патриотический стоп-лист. Это не юридически обязывающий документ, а общественно-государственная инициатива - перечень зарубежных НКО, которые могут своими действиями представлять угрозу национальным интересам РФ. Этот список должен предупреждать организации, что мы видим и знаем, чем они на самом деле занимаются, а также стать источником профессионально обоснованной информации для российских НКО, которые могли бы с помощью нее избегать затруднительных ситуаций в своей работе», - пояснил Константин Косачев.

При этом он заметил: авторы инициативы понимают, что она станет предметом атаки - ее начнут дискредитировать, приписывать то, что в ней нет. Например, что это попытка запретить россиянам всякие контакты с зарубежным обществом, что это посягательство на демократические права и свободы граждан. «Это предсказуемо, и мы относимся к этому спокойно - если так, значит, мы на правильном пути. Инициатива не в том, чтобы кому-то что-то запретить, и случай с каждой НКО будет прорабатываться тщательно и профессионально. Но мы должны также избежать бездействия и понимать, что очень часто за красивыми лозунгами о сотрудничестве скрывается осознанная, циничная, деструктивная в отношении России политика», - сказал сенатор.

Константин Косачев отметил, что уже сегодня, исходя из поступающей информации, набралось несколько десятков претендентов из зарубежных и международных НКО на попадание в патриотический стоп-лист. Он отметил, что наверняка не все организации в него попадут - всякий случай станет предметом тщательного разбирательства: «Подготовка стоп-листа будет гласной. Мы начинаем комплексную работу и будем готовить проект соответствующего заявления Совета Федерации, который планируем вынести на обсуждение на ближайшем пленарном заседании палаты 8 июля».

АЛСУ БАЛАКИШИЕВА:

Под лежачий камень вода не течёт

стр. 1 В июле 2015 года планируется торжественное открытие данного детского сада на 40 мест, здание было капитально отремонтировано и возвращено в действующую сеть. Этого удалось достичь путем привлечения 14,4 млн рублей из федерального бюджета.

Кроме того, Алсу Балакишиева приняла участие в осмотре Майнской центральной районной больницы и провела с представителем профильного министерства и медицинским персоналом совещание по предоставлению качественных медицинских услуг. Заместитель председателя Законодательного собрания подчеркнула, что демографические показатели в Майнском районе пока не обнадеживают, поэтому развитие системы здравоохранения является приоритетной задачей всех уровней власти. Необходимо усилить привлечение средств в медицинскую сеть, активизировать закупки нового оборудования, серьезно заниматься привлечением кадров, особо внимательно работать с льготными категориями пациентов.

Завершающим этапом рабочей поездки депутата стало совещание по вопросам обеспечения Майнского района питьевой водой. В настоящее время ситуацию с водоснабжением в районе нельзя назвать благополучной: локальные водопроводы, артезианские скважины и каптированные родники были построены в 60-70-х годах, и в последующие годы к водопроводам подключались новые жилые дома, производственные и социальные объекты, что в итоге привело к дефициту воды. В этом году положение усугубила жаркая засушливая погода, и нагрузка на водопроводы в связи с поливом огородов существенно возросла. Между тем износ систем водоснабжения в большинстве населенных пунктов района составляет 70% и более, из-за чего потери воды доходят до 30%. Почти еженедельно приходится выполнять ремонтные работы на водопроводных сетях. Остро стоит проблема финансирования. Алсу Балакишиева рекомендовала главам поселений оперативно предоставлять в профильное министерство объективную информацию о состоянии водопроводов, так как от этого зависит включение тех или иных объектов в программу финансирования работ по ремонту. Кроме того, при современных погодных условиях местным администрациям необходимо провести разъяснительную работу с населением, определить графики использования воды для полива.

- Я как депутат Законодательного собрания от Майнского района обращаю внимание, что это муниципальное образование в рейтинге районов находится не на лучших позициях, - подвела итог поездки Алсу Балакишиева. - Мы понимаем, что у местной власти не всегда хватает полномочий и финансовых средств. Задача региональной власти - взаимодействуя с муниципалитетами, выявлять проблемные точки и продвигать решение этих вопросов. Но, с другой стороны, мы должны обладать всей полнотой информации с мест. Как говорят, под лежачий камень вода не течет. Все партийные проекты, все государственные программы должны реализовываться на муниципальном уровне.

«Ульяновская правда» теперь в твоём телефоне

Довольно просто представить, что бумажная пресса может найти свое новое отражение в электронном виде. Это стало возможно благодаря цифровому киоску VipishiSmart.

VipishiSmart - это специальное универсальное мобильное приложение «Межрегионального агентства подписки», подходящее для пользователей всех смартфонов и планшетов и предназначенное для перевода печатных изданий в цифровой формат. Благодаря цифровому киоску VipishiSmart, размещенному в AppStore и GooglePlay, пользователи в любой момент получат доступ к библиотеке

любимых изданий, которая всегда под рукой!

Присоединяйтесь к нам и наслаждайтесь просмотром и чтением!

ГОД ЛИТЕРАТУРЫ

А какие твои любимые строчки из поэзии Давыдова?

В Новоспасском районе пройдет районный конкурс чтецов.

НАДЯ АКУЛОВА

«Последние десять лет жизни легендарный поэт, герой Отечественной войны 1812 года Денис Васильевич Давыдов прожил в селе Верхняя Маза Сызранского уезда Симбирской губернии - ныне это Радищевский район Ульяновской области. Эти годы были плодотворными в его творчестве. Здесь он написал свои военные мемуары, воспоминания о великих русских полководцах, любовные элегии. Его последняя трепетная любовь, Евгения Золотарева, также связана с Симбирским и Пензенским краями, - прокомментировала ученый секретарь Дворца книги Ольга Даранова. - Ульяновцы должны знать своих земляков, бережно хранить их творческое наследие». Ольга Даранова также напомнила, что в рамках приоритетного проекта Года литературы «12 симбирских литературных апостолов» во всех муниципальных образованиях нашей области будет организован читательский марафон «Читаем вслух» - «Мои любимые строчки из поэзии Давыдова». Также жители региона смогут принять участие в литературной эстафете, посвященной творчеству поэта.

«Всего за эти полгода участниками мероприятия стали более 85 тысяч человек. Это значит, что 85 тысяч ульяновцев чуть лучше узнали наших прославленных литераторов, ознакомившись не только с их наследием, но и с личностью авторов. А это очень важный для нас результат», - отметила министр искусства и культурной политики Ульяновской области Татьяна Ившина и напомнила, что проект, в рамках которого каждый месяц 2015 года посвящают имени знаменитого автора, прославившего Симбирский-Ульяновский край, инициирован губернатором Сергеем Морозовым.

Основные мероприятия проекта проходят в сельских библиотеках.

Так, в Астрадамовской сельской библиотеке-филиале Сурского района прошла викторина «Славы звучной и прекрасной два венка ты заслужил», в Новобирючевской библиотеке Ульяновского района - литературная эстафета «Давыдов - герой, партизан, поэт».

В Среднеякушкинской сельской библиотеке Новомалыклинского района был представлен литературный календарь «Давыдов Денис Васильевич». В Осокинской сельской библиотеке-филиале Барышского района для учащихся прошел литературный час «Славный поэт России». 25 июля в Радищевском районе пройдет Межрегиональный фестиваль «Тебе - певцу! Тебе - герою!», посвященный 231-летию со дня рождения Дениса Давыдова. В центральной библиотеке Карсунского района будет представлена музыкально-поэтическая композиция «Певец лихой и сладкогласный меча, фиала и любви». В Новоспасском районе пройдет районный конкурс чтецов.

Справка

В историю русской литературы Денис Давыдов вошел как создатель жанра «гусарской лирики», своеобразного дневника воина-поэта («Гусарский пир», «Песня старого гусара», «Полусолдат»). Стихотворение «Бородинское поле», написанное им в 1829 году, считается одной из лучших исторических элегий русской романтической поэзии. Поэзию Дениса Давыдова высоко ценил Александр Пушкин, с которым его связывала многолетняя дружба. Значительным явлением в литературе 1830-х годов стали воспоминания Дениса Давыдова об Александре Суворове, Николае Раевском, Николае Каменском, военно-исторические работы «Дневник партизанских действий 1812», «Опыт теории партизанского действия».

ДОСРОЧНАЯ ПОДПИСКА НА I ПОЛУГОДИЕ 2016 г.

№ п/п	Индексы	Наименование издания	Стоимость подписки	
			1 мес.	6 мес.
1	54450	«Ульяновская правда» (вторник, пятница)	100,89	605,34
2	54456	«Ульяновская правда» 4-разовый выпуск	272,10	1632,34

Ульяновская ПРАВДА

Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11.
Тел. приемной 30-15-81.
Тел. рекламного отдела 41-44-88.
E-mail: ulpravda@mail.ru www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, пл. Ленина, д. 1);
- Законодательное Собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»

Главный редактор Арановская Ирина Михайловна

Редактор Кузнецов Георгий Александрович

4 6 0 7 1 4 6 2 2 0 3 5 2

Совокупный недельный тираж 8300 экз.

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области. ПИ № ТУ73-00395.
Рукописи не рецензируются и не возвращаются.
Подписные индексы: 54450 «Ульяновская правда» толстушка (вт, птн), 54456 «Ульяновская правда» 4-разовый выпуск.
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Перепечатка материалов «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в ОАО «Областная типография «Печатный двор». 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкарева, 27. Печать офсетная. Тираж 325 экз. Заказ № 584. Время подписания в печать: по графику - 21.00, фактически - 21.00. Цена свободная. По вопросам качества печати просьба обращаться по тел. 40-52-84